## INFORME TRABAJO OFICINA DE VIVIENDA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
JEFE OFICINA VIVIENDA

**Para: OSCAR LIELMIL ARIAS**
Encargado de oficina de vivienda.
Ilustre Municipalidad de La Ligua.
**Presente**

El siguiente informe contiene las actividades realizadas por la Trabajadora Social **Karol Ibacache Castro** en la Oficina de la Vivienda de la Ilustre Municipalidad de la Ligua, desarrolladas durante el mes de **septiembre 2026.**

El trabajo desempeñado contempla efectuar seguimiento social e informes acerca de las distintas actividades programadas en conjunto a los Comités de Viviendas o proyectos individuales que se encuentran en proceso de ejecución o postulación según corresponda.

1. Ingreso a SERVIU de EP n°4 Patricia Aravena 3,75UF oficio n°111.
2. Preparación Memo n°39 DOM, acreditación de direcciones vigente por medio de certificado de número de postulantes D.S 27 capitulo II y capítulo IV.
3. D.S 140 Richard Santibáñez, se informa a postulante desmarque en sistema, habilitado para ingresar postulación a subsidio.
4. EP n°3 se solicita a revisora Serviu Patricia Beiza, estado de avance de 9 estados de pagos pendientes de solicitud de factura, de fecha 07/07/2026. Revisora solicita reingresar.
5. Actualización de PHR n°1 Ficha Resumen: Ondina Brito, Emilio Navarro, Yarela Olivares, Ignacio Altamirano.
6. Ingreso EP n°1 D.S 27 capítulo II: María Espinoza y María Fuentealba, 3UF.
7. Preparación EP n°1 D.S 27 capitulo IV: Isabel López, Valeska Ibacache, Elena Olivares.
8. Revisión de casos hábiles de postular según requisitos del llamado D.S 10-2026 Asociación Territorial, se verifica listado de documentos a actualizar o faltantes para ingresar postulación.
    - Katherine Aravena.
    - Exequiel Silva.

- Carlos Valdivia.
- José Oyaneder.
- Rosa Leiva.
- Misael Díaz.

9. Participación en reunión de coordinación Equipo Campamentos SERVIU Valparaíso Felipe Cáceres y EP Municipal, en el cual Campamentos informa sobre avances de los 3 casos ingresados a bienes nacionales, la posibilidad de nominar a más familias, pendiente catastrar a 3 casos. EP Municipal informa sobre estado de avance de proyectos D.S 49 de 6 familias, señala la información recibida en reunión sostenida con equipo de operaciones habitacionales Valparaíso (Marcos Fredes), quienes realizarán la admisibilidad del proyecto, pero no aceptan mesas técnicas para ver avances o resuelvo de dudas sobre el proyecto. Ante lo cual, la EP Municipal demuestra su descontento por no contar con el apoyo necesario para el óptimo desarrollo de estos proyectos. Por otra parte, la entrada en vigencia del nuevo plan regulador, establece nueva normativa constructiva para desarrollo de proyectos en el área de campamentos, por lo cual EP Municipal de encuentra solicitando cotizaciones para estudio de levantamiento de riesgo.
10. Se realiza reunión informativa con postulantes D.S 10-2026, con el objetivo de dar a conocer los documentos faltantes o que se deben actualizar, los ahorros correspondientes necesarios para el proceso y los principales lineamientos que incorpora el llamado en curso, fechas de calendario y localidades rurales hábiles para esta postulación.





11. Recepción de solicitudes de complemento solidario, elaboración de informe social para gestionar apoyo de recursos materiales para los siguientes casos: Juan Jiménez Villalobos y Norma Jiménez Olivares.
12. Cuadratura de honorarios de asistencia técnica año 2026, incorporando EP de subsidio Banca Materiales.
13. Memo n°41 rebaja 4 escritorios Oficina de Vivienda, dirigido a encargado de unidad de activos fijos Sr. Osvaldo Fuenzalida Zuñiga.
14. Digitalización de firmas postulantes D.S 10-2026.
15. Revisión de resolución n°1372 con modificaciones del llamado D.S 10-2026, ajustes de calendario, reducción de porcentajes MAVE y CSR, entre otros.
16. Confección de módulos de asistencia técnica de postulantes D.S 10-2026.
17. Ingreso de antecedentes de postulación en sistema RUKAN, D.S 10-2026 y sus respectivos códigos de expedientes:

| Código de expediente | Nombre de Postulante | Localidad de Postulación | Subsidio Solicitado UF |
|---|---|---|---|
| 41358 | Katherine Aravena | Illalolen – Valle Hermoso | 1.234 UF |
| 41361 | Exequiel Silva | Miraflores – Valle Hermoso | 1.126 UF |
| 41403 | Ariana Brito | Miraflores – Valle Hermoso | 1.462 UF |
| 41422 | Carlos Valdivia | El Trapiche – Longotoma | 1.234 UF |
| 41423 | José Oyaneder | La Canela – Longotoma | 1.234 UF |
| 41424 | Rosa Leiva | Santa Marta – Longotoma | 1.146 UF |
| 41435 | Misael Díaz | Mariano Alfonso - Longotoma | 1.126 UF |

**Inversión social de 8.567 UF correspondiente aproximadamente $346.361.583.**

18. Solicitud de nuevas facturas desde Valparaíso, derivado a finanzas Municipal de emisión de facturas.
19. Supervisor técnico Carlos Torres, SERVIU La Ligua, se solicita revisión de estado de pago cargado a plataforma PVAS, correspondiente a casos D.S 27 reparación de envolvente, carpeta inicial María Fuentealba n°66357 y María Espinoza n°70004, y respectiva carpeta de pagos n°70649 y n°70650.

20. Revisión de llamado 2026 Banco Materiales, resolución exenta n°1314 del 18 de agosto 2026, recibida vía correo electrónico 09/09/2026 por Annia Ibacache. Entre las principales consideraciones, establece sólo para zonas urbanas de La Ligua, contar con un RSH entre el 70 al 100%, acreditar grupo familiar, ahorro, antigüedad mínima de la vivienda 5 años, entre otros. Postulación online exclusivamente con clave única.
21. Atención de público general.

Es cuanto puedo informar.

Karol Ibacache Castro

Licenciada en Trabajo Social

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
ASISTENTE SOCIAL
Oficina Vivienda

**Karol Ibacache Castro**
**Trabajadora Social**
**Oficina De Vivienda**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
JEFE OFICINA VIVIENDA

**Oscar Lielmil Arias**
**Encargado Oficina de Vivienda**
**Ilustre Municipalidad de La Ligua**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO COMUNITARIO

**José Esteban Cruz Elgueta**
**Director de Desarrollo Comunitario**
**Ilustre Municipalidad de La Ligua**