ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

1. IDENTIFICACION:

NOMBRE FUNCIONARIA: PAOLA ANDREA LEIVA LEIVA
RUT:
CARGO: ARQUITECTA
PERIODO INFORME: 24 DE AGOSTO DE 2026 AL 18 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

"Plan de gestión proyectos Secpla, comuna de La Ligua".
En conformidad con las actividades encomendadas por la Secretaría Comunal de Planificación a continuación se señalan las actividades realizadas, por la profesional Arquitecta.

En atención a los lineamientos establecidos por la Dirección y en cumplimiento con las disposiciones administrativas municipales, se deja constancia de que las actividades detalladas en el presente informe semanal están directamente vinculadas a las labores registradas en los informes de actividades presentados como respaldo para el proceso de pago por servicios.

Este informe busca garantizar la transparencia, trazabilidad y consistencia de las gestiones realizadas, alineándose con las obligaciones contractuales y los objetivos institucionales. Asimismo, se resalta que la documentación anexa refleja fielmente las acciones emprendidas durante el periodo informado, proporcionando un marco de referencia claro para evaluar el cumplimiento de las funciones asignadas.

La inclusión de este desglose responde al compromiso de entregar información completa y precisa que permita fortalecer la gestión municipal y dar cumplimiento a los procedimientos requeridos por las instancias correspondientes.

SINTESIS DE AVANCE

P. N°	NOMBRE	% AVANCE	OBSERVACIONES
1.1	Diseño Junta de vecinos Sede La Higuera.	**100%**	Permiso de edificación aprobado.
1.2		95%	Licitación evaluada, a espera de adjudicación y pronunciamiento jurídico.
2	Diseño Proyecto Acopio Municipal y educación ambiental.	55 % Primera etapa.	Proyecto de arquitectura 80%. Coordinación de especialidades; Proyecto de ingeniería listo, falta proyecto eléctrico y sanitario se debe solucionar tema agua potable. Paralelamente, se debe realizar ingreso de IFC en SAG y consulta de pertinencia en SEA, estos insumos forman parte de los requerimientos u observaciones emitidas por SUBDERE. No se puede avanzar en el proyecto por no contar con factibilidad de agua y electricidad. Medio ambiente asume la tarea de resolver problemática de agua potable/factibilidad.

3	Diseño sede y plazoleta Condominio Jacinto Escudero.	20%	Se requiere resolver problemática con los títulos para posteriormente solicitar ROL de la propiedad. Se traspasa requerimiento a jurídico Secpla María Paz. Se traspasa proyecto a Arquitecto Pablo Zuñiga.
4.1	Diseño Recinto Comunitario Av. Cementerio.	**100% Segunda etapa permiso de edificación.**	Obtención del permiso de edificación.
4.2		**100%**	Firma de convenio: Se cuenta con convenio firmado por el GORE.
4.3		**100%**	Se elaboraron bases, se requiere envío a GORE para visación y cumplimiento de convenio. Proyecto en licitación estado cerrada.
4.4		10%	Inicio de obras, participación en reuniones de coordinación con ITO y constructor.
5.1	Diseño y distribución mobiliario Biblioteca pública La Ligua.	**100%**	Ejecución de proyecto postulado y adjudicado, rendiciones completas del proyecto inicial.
5.2		**100%**	Proyecto uso de remanente: Equipos eventos: licitados, recibidos y pagados. Letrero: licitados, recibidos y pagados. Mobiliario adicional: licitados, recibidos y tramitación del pago. Equipos: 2 licitaciones desiertas. Se requiere solicitar redistribución de excedente para compra de los equipo. Se gestiono la solicitud de aumento de plazo por 6 meses.
5.3		100%	Rendiciones: Se actualizó en la plataforma SISREC toda la documentación para las rendiciones de : Equipo eventos, letrero exterior y mobiliario adicional.
		100%	Se solicita prórroga adicional para hacer uso del último remanente a favor. Serpat respondió favorablemente a la solicitud de prorroga.
5.4		10%	Se solicita el uso del segundo remanente.
6.1	**Diseño proyecto Área recreativa de Plaza Valle Hermoso.**	**100%**	Etapa 2 licitación: Se Presentó en concejo comunal se entregó documento de acuerdo y CDP a área de licitaciones para su adjudicación. Se adjudica y tramita contrato. En ejecución.
6.2			
7.1	**Plan Regulador Comunal**	**100%**	**Se ingresó respuesta a observaciones ingreso 2 a MINVU (18.02.2026).**
7.2	**Promulgación de Plan Regulador**	**80%**	**Se obtuvo la aprobación de SEREMI MINVU, en preparación de decreto para promulgación y cierre de la consultoría. Se**

			tramita decreto. Se subsana decreto. Entrada en vigencia 01 de septiembre.
7.3	**Gestión Pago Consultora a cargo del PRC**	**100%**	Se realiza la gestión del último estado de pago de consultora ante el GORE, elaboración de documentos y expediente, solicitud de retenciones y devolución de garantía.
7.4	Actuaciones post entrada en vigencia del PRC	50%	Se imprime la documentación para expedientes que se despacharan a los distintos servicios. Se elabora una serie de oficios y gestiona su firma y envío a los estamentos pertinentes. Se gestiona la certificación del expediente original y las copias del PRC.
8	Proyecto Paneles Fotovoltaicos SSR	**Etapa 1: 100%**	Se entrega los antecedentes requeridos por Seremi de Energía, se requiere continuar trabajando con las APR, para factibilizar los terrenos presentados. Se respondieron primeras observaciones. Notifican a la municipalidad acerca de la aprobación de la prefactibilidad de la Cooperativa La Ligua y Valle hermoso. Se esta realizando las gestiones para factibilizar los terrenos propuestos.
		Etapa 2: 55% Ingreso plataforma BIP	Se Ingreso a plataforma BIP los dos proyectos FNDR a cargo de Mario Zamora V. Se recibe observaciones y se realizan gestiones para factibilización de terrenos. Se traspasa proyecto a solicitud del director Felipe Vergara a la Arquitecta Bárbara Aracena.
		Etapa 2: 10% Ingreso plataforma SUBDERE	Se recibieron los proyectos PMU, falta subir a plataforma Subdere y resolver la problemática de la regularización de los terrenos. **Se traspasa proyecto a solicitud del director Felipe Vergara a la Arquitecta Bárbara Aracena.**
9.1	Proyecto Alcantarillado Valle Hermoso – Prefactibilidad de diseño	**Ingreso BIP Etapa prefactibilidad 100%**	Código BIP 40076092-0, Se responde observaciones. Se obtiene la admisibilidad en SIIPIR y el oficio de DIPLAD GORE a MIDESO de hacer efectiva la postulación de la iniciativa de inversión. Se respondió dos instancias de observaciones a la espera del RS. **Se obtiene RS**. Se elaboró oficio y resumen ejecutivo para solicitar priorización presupuestaria al GORE.
9.2		**Priorización GORE 30%**	Se envió oficio y solicitó priorización del proyecto al GORE Valparaíso, se sostuvo reunión con gabinete para presentar la cronología de la iniciativa.
10.1		**Etapa 1: 100%**	Etapa formulación, diseño y obtención de recursos, tramitación de transferencia de ingresos.
10.2	Proyecto IRAL "Construcción obras	**Etapa 2: 100%**	Etapa 2 licitación: Se elaboraron las bases y documentos para la licitación.

	exteriores Museo de La Ligua.		Se gestiona visita a terreno con interesados en la licitación pública. Se realiza visita a terreno. Se cierra la licitación. Se evalúa y se adjudica licitación. Se presenta en concejo municipal. Se requiere retrotraer proceso dado a que empresa adjudicada, no aceptó orden de compra.
10.3	Retiro de Residuos	Etapa 3: 80%	Se realiza visita al Museo con funcionario de Medio Ambiente, en presencia de funcionario del Museo y Encargado de Operaciones, se evalua situación actual y se determina la necesidad de crear un plan de acción. Elaboración de acta y plan de acción. Se inicia la remoción de residuos. Se arrienda inmueble para traslado de vehículos. Se ha limpiado gran parte del terreno, sin embargo fltan las acciones mas relevantes como reubicar los vehículos y desocupar la casa. A la espera de contrato de maquinarias para resolver problemática de residuos. Se iniciaron las faenas de remoción de los vehículos.
11	Proyecto Sentinas Valle Hermoso	40%	Se requiere ingresar a SUBDERE la propuesta, falta certificación de dominio del terreno. Se revisa en detalle el proyecto y detecta incongruencias, que impiden el ingreso a la plataforma Subdere, se solicita a DOH antecedentes complementarios.
12.1	Proyecto Perfil diseño SSR La Canela	45%	Se asigna el proyecto abril 2026, requiere gestionar un nuevo ingreso a plataforma BIP. Se visita terreno alternativo para ejecución de proyecto, se reúne antecedentes para evaluar posible compra municipal. Se solicita presupuesto a tres tasadores y se inicia gestión de contratación. Se regulariza situación contractual del consultor, decreto cursado a la espera de firmas. Se genera contrato de prórroga. Se revisa perfil y emiten observaciones.
12.2	**Colaboración en Estudio de Red de Salud**	**100%**	Análisis de las observaciones al estudio de red, reunión con consultora a cargo y departamento de salud- Se responde a las observaciones. Se responde segunda instancia de observaciones de Salud. Se emiten observaciones al documento. Se actualizan planos para segundo ingreso de respuesta a observaciones. Se obtiene la certificación del Estudio de Red.
13.1	**Licitación Diseño proyecto Espacios Públicos MINVU, se considera la calle Luis Cruz Martínez y calle Diego de Almagro hasta el cementerio.**	**100%**	Participación en concurso Espacios Públicos, elaboración de diseño y TTR, **obtención de RS.**
13.2		**100%**	En conjunto con la comisión técnica evaluadora, se revisó y respondió consultas a los oferentes. Licitación cerrada, requiere revisión de ofertas. Se revisan las ofertas, se emite documento de adjudicación y evaluación. Se inició proceso de diseño. Se asigna al arquitecto Pablo Zuñiga como contraparte del diseño.

14	Proyecto Espacios Públicos Calle Esmeralda Valle Hermoso – entre Miraflores y Callejón Briceño.	5%	Se elaboró presentación y análisis preliminar, reunión con consultora y solicitud a topógrafo de levantamiento planimétrico del sector El Calvario y Plaza de Valle Hermoso. **Se traspasa proyecto a solicitud del director Felipe Vergara a al Arquitecto Pablo Zuñiga.**
15	**Cuenta Pública 2025**	**100%**	Elaboración de listado para seguimiento y estudio de referente. Recopilación de antecedentes. Preparación de consolidado para ser entregado a diseñadora. Participación en reunión de equipo cuenta pública. Replanteo de documento consolidad. Reunión con diseñadoras, entrega de insumos. Gestión de obtención de fotografías. Revisión de diseño y contenido. Gestión pago diseñadoras.
16	Calle Diego Portales	10%	Participación como contra parte técnica de consultor Ernesto Gómez. A la espera contratación Ingeniero de Transporte.
17.1	Respuestas Trasparencia MU123T0002751	100%	Se envía respuesta al correo transparencia@laligua.cl
17.2	Respuestas Trasparencia MU123T0002756	100%	Se envía respuesta a Director Secpla.
17.3	Respuesta Oficio 50023 CGR	100%	Se envía respuesta a Director Secpla
17.4	Respuesta Oficio 67522 CGR	100%	Se envía respuesta a Director Secpla/ Egidio Cáceres Jurídico
18	Multicancha El Mirador	20%	Visita a terreno y gestión de obtención de antecedentes. Se solicita presupuesto a Ingeniero calculista por la elaboración del proyecto. Se envía presupuesto de especialista proyectista. Director lo incorporó en Certificado de Disponibilidad Presupuestaria para contratación. Se solicito CP para elaborar contrato.
19	Ampliación Cementerio de Valle Hermoso	5%	Se coordina reunión de inicio de proyecto, se solicita topografía e informe a Ricardo Ramos. Se sostiene reunión con Gabinete, territorial, Salud se documenta con minuta y compromisos. **Se traspasa proyecto a solicitud del director Felipe Vergara a al Arquitecto Natalia González.**
20	Plan de Inversión en Infraestructura de Movilidad y Espacio Público (PIIMEP)	5%	Se asigna la tarea de elaborar el Plan de Inversión en Infraestructura de Movilidad y Espacio Público (PIIMEP), se inicia el estudio de antecedentes.
21	Proyecto Bomberos de Placilla	30%	Contra parte técnica del proyecto de arquitectura y de la coordinación de especialidades. Primera etapa terminada, en revisión de la segunda etapa.

Adicionalmente, se llevan a cabo diversas labores, como visitas a terreno para supervisar proyectos en ejecución y visitas para evaluar posibles iniciativas de inversión, además de la asistencia a

reuniones de distinta índole relacionadas con las funciones de la Secretaría Comunal de Planificación.

- ANEXOS: Informes semanales.

Paola Leiva Leiva
Arquitecta

La Ligua, septiembre de 2026.

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

Período: 24 agosto de 28 de agosto – semana 35

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
24-08	Elaboración de minuta reunión Valle Hermoso	100%	Se elaboró la minuta de la reunión y se enviaron correos de derivación a las unidades y profesionales correspondientes, de acuerdo con los temas y necesidades planteados por la comunidad: • Ernesto Olivares, SECPLA: pavimentaciones. • Natalia González, SECPLA: cementerio. • Hernán Peralta, Operaciones: bacheo de calles. • Mauricio Flores, Tránsito: demarcaciones viales. • Felipe Vergara, director de SECPLA: remisión de la minuta general.
24-08	Síntesis actuaciones PAC PRC	25%	Se elabora documento complementario denominado síntesis de las actuaciones de participación ciudadana en el contexto de la elaboración del PRC para el envío a División de desarrollo urbano
25-08	Visita de obra	100%	Visita a la obra recinto Comunitario Avenida Cementerio, para revisar trazado e interferencias, permiso de edificación en otras cosas. Asisten; Constructor, ITO Mario Zamora y Kathia Vega.
25-08	Visita terreno	100%	Visita a terreno en contexto licitación pública 784-42-LP26, *CONSTRUCCIÓN RECINTO COMUNITARIO LA HIGUERA comuna de La Ligua Cod.40067467-0*
25-08	Elaboración de Expediente copias PRCpara DDU y SEREMI MINVU	50%	Se elaboran, revisan antecedentes correspondientes a las copias del expediente del PRC que serán derivados a los estamentos del MINVU según la normativa vigente.
26-08	Elaboración de Expediente copias PRCpara DDU y SEREMI MINVU	70%	Se elaboran, revisan antecedentes correspondientes a las copias del expediente del PRC que serán derivados a los estamentos del MINVU según la normativa vigente.
27-08	Elaboración de Expediente copias	80%	Se elaboran, revisan antecedentes correspondientes a las copias del expediente del PRC que serán

	PRCpara DDU y SEREMI MINVU		derivados a los estamentos del MINVU según la normativa vigente.
26-08	Observaciones SECMU a expediente	50%	Se reciben observaciones por parte de SECMU respecto de la formalidad de los expedientes del PRC se analizan y se inicia la subsanación
27-08	Observaciones SECMU a expediente	100%	Se continua con la subsanación y se sostiene reunión de coordinación con SECMU para revisar archivo subsanado, se replica en las copias en elaboración correspondientes a DDU y SEREMI MINVU.
28-08	Solicitud de BNUP	30%	Elaboración de documento solicitud de BNUP con respaldo análisis urbano, proyecto, social y seguridad.
28-08	Elaboración de Expediente copias PRCpara DDU y SEREMI MINVU	90%	Se elaboran, revisan antecedentes correspondientes a las copias del expediente del PRC que serán derivados a los estamentos del MINVU según la normativa vigente.

Elaborado por:

Paola Leiva
Arquitecta - Secretaría de Planificación

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

Período: 31 agosto de 04 de septiembre – semana 36

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
31-08	Solicitud de BNUP	100%	Elaboración de documento solicitud de BNUP con respaldo análisis urbano, proyecto, social y seguridad.
31-01	Revisión de página web PRC	100%	Revisión de página web previo a la publicación de la entrada en vigencia del instrumento, emisión de observaciones, reuniones de coordinación con Luis Osorio y Nicolas
01-09	Entrada en vigencia PRC	100%	Coordinación de actuaciones para entrada en vigencia del Plan Regulador Comunal.
01-09	Oficio Diario Oficial	100%	Gestión de firma digital de oficio, remisión y coordinación con Luis Farfán de la Dirección de Finanzas para el envió al Diario Oficial. Gestión y envío de certificado de secretaria municipal quien certifica la publicación y entrada en vigencia del instrumento.
01-09	Remisión expedientes físicos PRC	100%	Se re- ingresa expediente original y copia 1 para certificación de secretaria municipal con observaciones de la ministra de fe subsanadas, además se hace entrega de los expedientes copia que serán enviados a ; División de Desarrollo Urbano y SEREMI Minvu.
02-09	Elaboración de minuta de proyecto	100%	Se elabora minuta a solicitud del departamento comunitario encargado de coordinar la actividad "avance de obras" del proyecto Recinto Comunitario Avenida Cementerio.
02-09	Actualización Unidades Vecinales	5%	Reunión con Ricardo Ramos, para revisar encargo conjunto de actualización de planimetría y decreto de las Unidades Vecinales Comunales. Revisión de cartografía y problemáticas que representa la ejecución de la solicitud.
02-09	Elaboración memorándum N°179	100%	Elaboración memorándum N°179, responde a pronunciamiento negativo a paralización de las obras en Plaza de Valle Hermoso.
03-09	Oficio SII – Impuestos internos	100%	Se elabora oficio SII que informa las ampliaciones de las áreas urbanas del nuevo PRC, se gestiona firma digital de alcalde y envía mediante oficina de partes virtual al Jefe regional, al área de catastros y a la jefatura de La Ligua del SII.

03-09	Reunión en terreno	100%	Reunión en terreno con el equipo de Medio Ambiente para tratar la problemática de aguas lluvias en el sector y limpieza del sector.
04-09	Elaboración de memorándum	100%	Elaboración de memorándum dirigido al Administrador Municipal informando el anegamiento de la Plaza de Valle Hermoso y la presencia de aguas servidas en las inmediaciones de la Farmacia Municipal y la Escuela Básica, solicitando medidas urgentes de carácter operativo y sanitario.

Elaborado por:

Paola Leiva
Arquitecta - Secretaría de Planificación

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

Período: 07 septiembre de 11 de septiembre – semana 37

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
07-09	Reunión Finanzas	100%	Reunión con Ricardo Páez para solicitar orientaciones para destrabar observaciones a rendición de proyecto PMI Biblioteca.
07-09	Atención ciudadana	100%	Elaboración de ficha 01 de orientación de condiciones urbanas en predio de dominio SLEP.
07-09	Reunión en terreno	100%	Reunión en cementerio de Valle Hermoso, para reconocimiento de terreno, limites de la ampliación. Con equipo DESAM, Jurídico Tomás López, Juan Yáñez y arquitecta Natalia González a cargo del proyecto.
08-09	Capacitación Procesos de Planificación Urbana	100%	Capacitación procesos de planificación urbana impartido por SEREMI MINVU Valparaíso departamento de Planificación Urbana y la Dirección de Desarrollo Urbana de SEREMI MINVU central.
09-09	Actualización de Unidades Vecinales	100%	Elaboración de una hoja de ruta para la actualización de las unidades vecinales de la comuna, considerando la revisión normativa, cartográfica y administrativa, además de la actualización del decreto correspondiente.
09-09	Ceremonia Estudio de Red	100%	Participación en la ceremonia del Estudio de Red y entrega de certificado de aprobación del instrumento.
10-09	Atención ciudadana	100%	Atención ciudadana orientación implicancias de Plan Regulador en terreno privado.
10-09	Reunión JJVV Las Parcelas		Participación a solicitud del director y en su representación en reunión con directiva de la JJVV Las Parcelas de Longotoma.
10-09	Aviso Diario Oficial PRC	100%	Se remite nuevamente aviso para publicación en el Diario oficial que informa entrada en vigencia del PRC.
11-09	Elaboración Matriz Pendientes Museo	100%	Se elabora matriz de comprobación de acciones realizadas e identificación de pendientes en el contexto de la remoción de residuos y vehículos del patio sur del Museo de La Liua.

11-09	Elaboración de minuta reunión JJVV Las Parcelas		Elaboración de minuta con temas/inquietudes de vecinas/os, acuerdos y compromisos planteados en la reunión, remisión a director Secpla.

Elaborado por:

Paola Leiva
Arquitecta - Secretaría de Planificación

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

Período: 14 septiembre de 18 de septiembre – semana 38

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
14-09	Informe vialidades estructurantes	50%	Elaboración del informe, redefinición de su alcance y delimitación del análisis a las vialidades urbanas estructurantes afectadas por el sistema frontal. La labor comprendió la revisión de antecedentes documentales, fichas de catastro, registros fotográficos, el Informe de Necesidades de Bacheo de Valle Hermoso y el Estudio de Capacidad Vial del Plan Regulador Comunal.
14-09	Termino rendición biblioteca	100%	Se finaliza las rendiciones pendientes, se responde las nuevas observaciones y se obtiene el visto bueno para solicitar el uso del remanente.
15-09	Informe vialidades estructurantes	70%	Avance del informe, de las vialidades urbanas estructurantes afectadas por el sistema frontal. La labor comprendió la revisión de antecedentes documentales, fichas de catastro, registros fotográficos, el Informe de Necesidades de Bacheo de Valle Hermoso y el Estudio de Capacidad Vial del Plan Regulador Comunal.
15-09	Respuesta observaciones Infraestructura Salud	60%	Avance respuesta a observaciones del departamento de infraestructura de salud, en lo relativo a la validación preliminar del terreno para la Posta La Canela.
15-09	Atención ciudadana	100%	Atención ciudadana a persona particular en el marco e la aplicación del nuevo Plan Regulador Comunal en el sector de Placilla.
16-09	Visita de obra	100%	Visita de obra y seguimiento de avance del Proyecto denominado Revitalización área recreativa de Valle Hermoso.
16-09	Respuesta observaciones Infraestructura Salud	100%	Se responde a observaciones del departamento de infraestructura de salud, en lo relativo a la validación preliminar del terreno para la Posta La Canela.
16-09	Informe vialidades estructurantes	100%	Cierre de informe-fundamento de las vialidades urbanas estructurantes afectadas por el sistema frontal. Remitido a director para complementación y término.
17-09	Visita de coordinación interna	100%	Reunión en las dependencias del Museo de la Ligua convocada por el Administrador Municipal, para coordinar retiro pendiente de residuos y vehículos previo

			al inicio de las obras del proyecto denominado Obras exteriores museo de La Ligua.
17-09	Elaboración de minuta reunión		Se elabora minuta de reunión, alcances y responsabilidades.
17-09	Atención ciudadana		Atención ciudadana, consulta PRC.
17-09	Solicitud de uso segundo remanente proyecto PMI	10%	Se inicia la elaboración de documentación para solicitar un segundo uso de remanente para el proyecto de Mejoramiento de la Biblioteca Municipal.
18-09	Feriado Legal	-	-

Elaborado por:

Paola Leiva
Arquitecta - Secretaría de Planificación

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN