INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Centro de Diversidad Funcional – Ilustre Municipalidad de La Ligua
Periodo: septiembre de 2026

1. ANTECEDENTES

Nombre: Leticia Yuly Verdugo Hernández
Cargo: Coordinadora Centro de Diversidad Funcional y apoyo en proyectos
Municipalidad: Ilustre Municipalidad de La Ligua
Dependencia: Gestión Territorial – Oficina de Inclusión
Periodo informado: septiembre de 2026

2. OBJETIVO DEL INFORME

Dar cuenta de las principales acciones desarrolladas durante el periodo señalado, en el marco de la coordinación y continuidad operativa del Centro de Diversidad Funcional, el seguimiento técnico de usuarios y casos, la articulación intersectorial y comunitaria, y el apoyo en la formulación, estructuración, revisión presupuestaria y postulación de iniciativas institucionales y comunitarias desarrolladas por la Municipalidad de La Ligua.

3. GESTIÓN REALIZADA

3.1 Continuidad operativa y gestión interna del Centro

- Coordinación permanente del funcionamiento del Centro de Diversidad Funcional, asegurando la continuidad de las atenciones y la adecuada organización del equipo profesional.
- Seguimiento de la planificación de atenciones individuales, organización de agendas y revisión de la continuidad de los procesos de intervención de los usuarios.
- Supervisión de procesos administrativos asociados al Centro, incluyendo ordenamiento de antecedentes, asistencia, registros y documentación necesaria para mantener trazabilidad de la gestión.
- Seguimiento del sistema de registro clínico y resguardo de antecedentes de los usuarios, reforzando criterios de organización, confidencialidad y respaldo de la información.
- Revisión de necesidades operativas del equipo y coordinación de tareas internas para compatibilizar la atención directa con las actividades de gestión, articulación y proyectos.

3.2 Coordinación técnica, reuniones y trabajo interdisciplinario

- Realización de reuniones e instancias de coordinación con el equipo interdisciplinario para revisar el funcionamiento del Centro, distribuir tareas y resolver requerimientos asociados a la atención de usuarios.

- Revisión conjunta de casos clínicos y de intervención, considerando avances, dificultades, necesidades de ajuste y pertinencia de las estrategias implementadas por las distintas disciplinas.
- Apoyo en la toma de decisiones técnicas vinculadas con priorización de casos, continuidad de atención, derivaciones y coordinación de apoyos complementarios.
- Seguimiento de acuerdos técnicos relacionados con organización de carpetas clínicas, registro de intervenciones y resguardo de información sensible.
- Coordinación de acciones con integrantes del equipo para sostener una intervención interdisciplinaria coherente con las necesidades de cada usuario y su familia.

3.3 Seguimiento de casos clínicos y articulación con redes

- Seguimiento de casos que requieren coordinación con profesionales externos, establecimientos educacionales u otras redes, procurando complementar los antecedentes disponibles y favorecer continuidad en los procesos de intervención.
- Gestión de una instancia de coordinación con una profesional de neuropediatría respecto de un usuario derivado al Centro, con el propósito de compartir antecedentes relevantes, clarificar objetivos de la derivación y favorecer una intervención articulada, resguardando la confidencialidad del caso.
- Orientación al equipo respecto de la necesidad de mantener comunicación formal con redes externas cuando los antecedentes clínicos, educativos o familiares resultan relevantes para el proceso de atención.
- Apoyo en la revisión de situaciones que requieren priorización o coordinación adicional, considerando tanto las necesidades del usuario como las capacidades de respuesta del Centro.

3.4 Planificación de actividades de inclusión y vinculación comunitaria

- Planificación y coordinación del 1er Seminario de Discapacidad e Inclusión La Ligua: Concientización sobre el Espectro Autista, programado para el 24 de septiembre de 2026 en el Centro Cívico de La Ligua.
- Preparación de antecedentes para difusión, convocatoria e inscripción del seminario, junto con articulación con actores vinculados al ámbito educativo y de inclusión, incluyendo coordinación con el Servicio Local de Educación Pública de Petorca y comunidades educativas del territorio.
- Organización de aspectos generales de la actividad, definición de requerimientos y coordinación de acciones destinadas a desarrollar una instancia gratuita de formación y sensibilización en inclusión y espectro autista.

- Avance en la planificación de una iniciativa piloto de inclusión sociolaboral dirigida a personas con discapacidad y cuidadores, coordinando aspectos preliminares con el equipo responsable.

3.5 Cierre técnico y postulación de proyectos comunitarios

Durante el periodo informado se concentró un volumen importante de trabajo en el cierre de postulaciones comunitarias y en la supervisión técnica de los proyectos desarrollados por el equipo, destacando:

- Cierre de la estructuración, formulación, revisión presupuestaria y carga de 13 proyectos correspondientes al FNDR Línea 2 – Organizaciones Comunitarias, trabajados desde la apertura de la convocatoria.
- Las iniciativas abordaron necesidades diversas, entre ellas sistemas de cámaras de vigilancia, luminarias, mejoramiento de espacios comunitarios, actividades deportivas y organización de un torneo de fútbol, además de otras propuestas de interés territorial.
- La principal función desarrollada correspondió a la formulación y estructuración de las propuestas, supervisión general del proceso y, especialmente, construcción y revisión de presupuestos, verificando coherencia entre objetivos, actividades, beneficiarios, plazos, gastos, cotizaciones y documentación de respaldo.
- Apoyo en el ordenamiento y carga de antecedentes en plataforma, revisión de observaciones y control de consistencia entre formularios, cronogramas, presupuestos y documentos adjuntos.
- Formulación, estructuración presupuestaria, carga y envío de una iniciativa comunitaria al fondo "Contigo en Cada Gota" de ESVAL 2026, presentada el 5 de septiembre y orientada a la recuperación ambiental y resguardo de un espacio comunitario.

3.6 Formulación y estructuración de postulaciones a Fondos Cultura 2027

Durante septiembre se avanzó de manera intensiva en la formulación técnica, metodológica, presupuestaria y documental de distintas iniciativas culturales, procurando relacionar las oportunidades de financiamiento con necesidades municipales y características del territorio.

- Avance del proyecto "La Ligua se Teje", orientado a la transmisión de saberes textiles y creación colectiva, con definición de metodología, participación, actividades, equipamiento, insumos, sistema de exhibición y presupuesto.
- Continuidad de la formulación del proyecto de investigación "Diagnóstico de la textilería artesanal de La Ligua: capacidades productivas, mercado y gestión del conocimiento", incluyendo ajuste de objetivos, metodología, levantamientos, plan de transferencia, cronograma y presupuesto.
- Desarrollo del proyecto "Barrios Creativos – Estadio de La Ligua", considerando estructura artística, metodología de levantamiento de memoria deportiva, participación de clubes,

intervención mural central y complementaria, cronograma, cartas de compromiso y presupuesto.

- Avance de la propuesta "Espacio Artesanía y Diseño – Expo La Ligua 2028", delimitando el componente financiable por Fondart y estructurando acciones de exhibición, comercialización, oficios en vivo, mediación, formación de públicos, preparación comercial, equipamiento y programación.
- Revisión y preparación documental de una iniciativa asociada a festivales y encuentros de artes escénicas dirigidos a comunidades educativas, incluyendo contenidos artísticos y pedagógicos, mecanismos de participación, antecedentes de versiones anteriores, cartas de interés de exhibición y planificación presupuestaria.
- Revisión complementaria de nuevas líneas de Fondos Cultura con el propósito de identificar convocatorias pertinentes para futuras iniciativas municipales y oportunidades que puedan ser difundidas entre actores culturales de la comuna.

3.7 Levantamiento territorial para la formulación de proyectos culturales

- Realización de visitas en terreno a artesanos y espacios asociados a la actividad textil local para conocer directamente procesos productivos, herramientas, técnicas, formas de transmisión del oficio y características de los espacios de trabajo.
- Recopilación de antecedentes cualitativos para ajustar la metodología de los proyectos vinculados con textilería, procurando que las propuestas respondan a las condiciones reales del territorio y del sector artesanal.
- Reuniones con representantes de clubes deportivos de la comuna para presentar el proyecto Barrios Creativos, explicar su metodología, recoger antecedentes relacionados con memoria e identidad deportiva y solicitar apoyo formal a la iniciativa.
- Gestión de cartas de compromiso y participación territorial necesarias para respaldar la dimensión comunitaria de las postulaciones culturales.

3.8 Gestión presupuestaria, cotizaciones y documentación de respaldo

- Revisión transversal de presupuestos de los proyectos formulados durante el periodo, verificando pertinencia de gastos, cantidades, valores, distribución por ítems, topes establecidos por las bases y relación de cada gasto con las actividades comprometidas.
- Solicitud y revisión de cotizaciones para materiales y equipamiento textil, sistema de amplificación portátil, paneles y estructuras modulares de exhibición, difusión, alimentación y otros requerimientos vinculados a las postulaciones culturales.
- Gestión de ajustes a cotizaciones para incorporar flete o despacho hasta La Ligua, desglose de componentes y antecedentes que permitieran respaldar correctamente los montos incorporados en los presupuestos.

- Preparación y revisión de cartas de compromiso, autorizaciones, cartas de participación territorial, antecedentes de equipos, documentos municipales y otros respaldos requeridos por las respectivas convocatorias.

3.9 Formulación de nuevas iniciativas institucionales

- Elaboración de dos versiones del documento técnico del proyecto Centro Vida Mayor La Ligua: una versión ejecutiva y una versión extendida, incorporando fundamentación, modelo de atención, dotación profesional, equipamiento, accesibilidad, talleres, piscina, cronograma, indicadores y estimación presupuestaria.
- Envío de ambas propuestas a la Jefatura de Gestión Territorial y, posteriormente, por solicitud de dicha jefatura, remisión a DIDECO para revisión institucional y observaciones.
- Reactivación de conversaciones vinculadas a electromovilidad y buses eléctricos, mediante solicitud de reunión técnica y orientación para evaluar la factibilidad de formular un proyecto municipal de adquisición de un bus eléctrico.
- Levantamiento preliminar de aspectos que deberían ser considerados en una iniciativa de electromovilidad, tales como vehículo, infraestructura de carga, capacidad eléctrica, operación, mantenimiento y posibles fuentes de financiamiento.

3.10 Gestión administrativa y articulación institucional

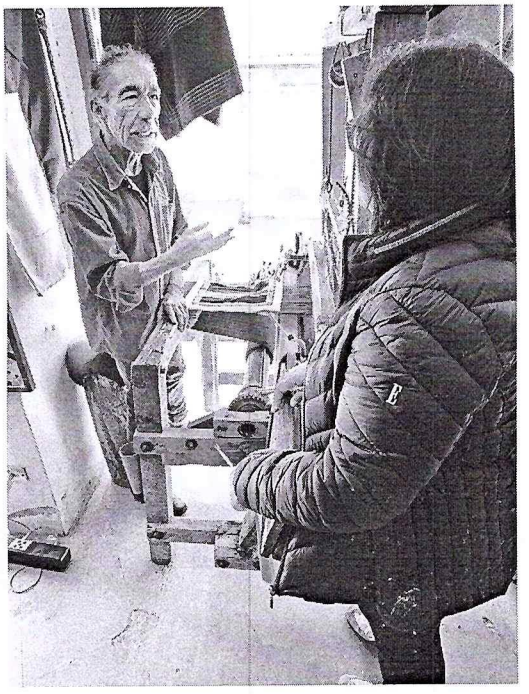
- Elaboración y revisión de informes técnicos, documentos institucionales, cartas, solicitudes de cotización y correos formales asociados tanto a la gestión del Centro como a los proyectos trabajados durante el periodo.
- Coordinación permanente con Gestión Territorial, Oficina de Inclusión, DIDECO, actores comunitarios, proveedores, profesionales externos y otras unidades o instituciones requeridas para el avance de las distintas gestiones.
- Seguimiento de respuestas, documentación pendiente y requerimientos técnicos necesarios para completar postulaciones y continuar procesos institucionales en desarrollo.
- Organización de respaldos documentales y registro de gestiones realizadas, favoreciendo la trazabilidad de los procesos desarrollados durante el mes.

Anexos:

Registro fotográfico de acciones de levantamiento territorial desarrolladas como apoyo a la formulación metodológica de proyectos culturales durante septiembre de 2026.



Registro fotográfico 1. Visita en terreno a espacio de trabajo de artesano textil, realizada para levantar antecedentes sobre el oficio y fortalecer la metodología de proyectos vinculados con la textilería local.



Registro fotográfico 2. Conversación y observación directa de procesos, herramientas y técnicas asociadas al trabajo textil artesanal de La Ligua.

Anexos: Registro fotográfico – articulación territorial



Registro fotográfico 3. Reunión con representantes de clubes deportivos para presentar la propuesta Barrios Creativos, explicar su metodología y solicitar participación y respaldo territorial.



Registro fotográfico 4. Instancia de articulación con actores deportivos de la comuna para el levantamiento de antecedentes de memoria e identidad deportiva y gestión de compromisos de participación

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio

Gobierno de Chile

Certificado de Recepción de Proyecto - Fondos Cultura

Estimado (a) Usuario (a): El Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, le informa que su proyecto Folio **874003**, titulado **"La Ligua se Teje"**, fue postulado al concurso: **Fondart Regional / Culturas Regionales / Artes, Culturas e Innovación Territorial para el Bienestar Común – Región de Valparaíso.**

Fecha y hora de recepción del proyecto	:	12-09-2026 23:33
RUT del responsable del proyecto	:	
Puede descargar el PDF con su postulación del siguiente enlace	:	Descargar

Este certificado no constituye admisibilidad.
Atte.

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio

Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio

Gobierno de Chile

Creador: 17855006-3 | Origen: Administrador | Creado: 13-09-2026 19:58 | v2.0.2.1 |

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS PROYECTO

Nombre Proyecto	: Arte y Deporte: Intervención Mural del Gimnasio y Estadio Municipal de La Ligua
Folio	: 87399B
Fecha de creación de Postulación	: 18-08-2026
Fecha de Envío	: 13-09-2026

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondart Nacional / Barrios creativos / Única
Fecha de cierre del Concurso	: 14-09-2026 15:00:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: I. Municipalidad de La Ligua
Región	: Región de Valparaíso

4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio	: 01-04-2027
Fecha de término	: 17-12-2027
Duración	: 8 meses 16 días

5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a MINCAP	: $ 15.000.000	
Costo total	: $ 15.000.000	
Total cofinanciamiento voluntario	: $ 0	0 %

Creador: 17855006-3 | Origen: Administrador | Creado: 14-09-2026 13:21 | v2.0.2.1 |

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS PROYECTO

Nombre Proyecto	: Diagnóstico de la textilería artesanal de La Ligua: capacidades productivas, mercado y gestión del conocimiento
Folio	: 873995
Fecha de creación de Postulación	: 18-08-2026
Fecha de Envío	: 14-09-2026

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Fondart Nacional / Investigación / Grupo B (artesanía, diseño, arquitectura o interdisciplina)
Fecha de cierre del Concurso	: 14-09-2026 15:00:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: I. Municipalidad de La Ligua
Región	: Region de Valparaíso

4. ACTIVIDADES

Fecha de Inicio	: 01-04-2027
Fecha de término	: 31-03-2028
Duración	: 11 meses 30 días

5. PRESUPUESTO

Monto solicitado a MINCAP	: $ 15.000.000	
Costo total	: $ 15.000.000	
Total cofinanciamiento voluntario	: $ 0	0 %

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO COMUNITARIO

Leticia Verdugo Hernández

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
PROGRAMA INCLUSIÓN