MUSEO LA LIGUA
ARTURO QUEZADA TORREJÓN

Informe de Gestión

Septiembre 2026

Conservación, organización y educación patrimonial del Archivo Histórico del Museo La Ligua





Mauren Fernanda Irrazaval Valenzuela

Licenciada en Historia, Licenciada en Educación Media y
Profesora de Historia
Archivista Museo La Ligua AQT

Introducción

En el presente informe se describirán las acciones que fueron desarrolladas durante el mes de septiembre de 2026 en las labores de registro, conservación preventiva y educación patrimonial de los fondos documentales del Archivo Histórico del Museo La Ligua Arturo Quezada Torrejón.

Durante este mes, se colaboró en la organización y ejecución de actividades educativas y culturales, entre ellas, talleres y celebraciones, además de brindar atención al público y apoyar la coordinación de iniciativas orientadas a fortalecer el vínculo del museo con la comunidad.

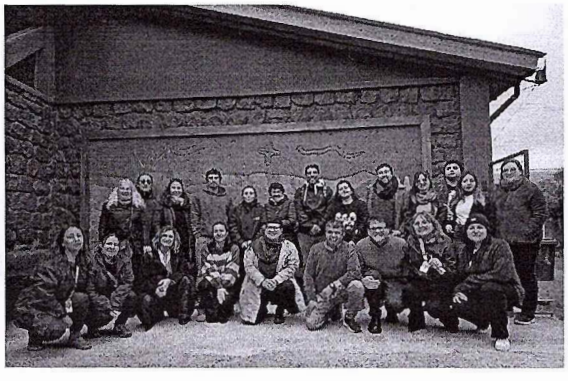
En el ámbito del Archivo Histórico, se avanzó en las labores de conservación, organización, digitalización y sistematización de los fondos documentales y fotográficos, destacando la elaboración de cajas de conservación, la organización de la serie de prensa sobre culturas americanas del Fondo Arturo Quezada Torrejón y la creación de la normativa de autorización de reproducción de documentos. Además, se dio continuidad al programa de voluntariado mediante la realización de nuevas sesiones, contribuyendo a la preservación, puesta en valor y difusión del patrimonio histórico y documental de la comuna.

Semana 1: Desde el lunes 24 a sábado 29 de agosto

Durante esta semana, el día lunes se asistió a reunión de programación semanal junto al equipo del museo y luego se realizó la revisión y gestión de correos electrónicos.

Se asistió a la charla magistral "Arte y Salud en Museos" impartida por Juan García Sandoval, y al taller "Salud Mental y Naturaleza", realizado en el cerro Pulmahue. Se llevó a cabo una nueva jornada de voluntariado (sesión 6), donde revisamos fotografías de sitios arqueológicos, objetos arqueológicos y paisajes y localidades; orientada al desarrollo de actividades de conservación y puesta en valor del patrimonio documental y fotográfico.

Por otra parte, se realizó turno en el museo el día sábado 29 de septiembre, durante el cual se colaboró en la recepción de visitantes y en la coordinación y desarrollo de diversas actividades del museo, entre ellas, Biblioteca Viva, el taller de Arte Creativo y una actividad de reconocimiento a la comunidad diaguita. Asimismo, se brindó atención y orientación al público visitante.



1. Charla magistral "Arte y Salud en Museos"



2. Taller "Salud Mental y Naturaleza"



3. Voluntariado Archivo Histórico sesión 6



4. Actividad conmemorativa Comunidad Diaguita



5. Atención público sábado 29 de agosto

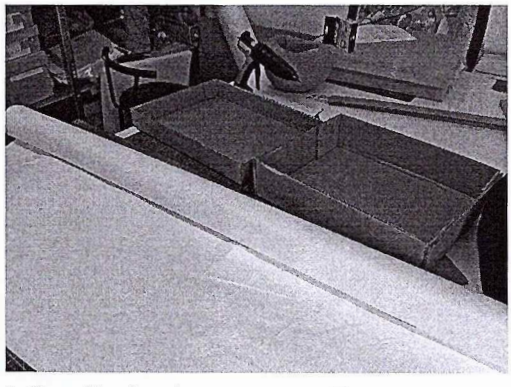
Semana 2: Desde lunes 31 de agosto a miércoles 2 de septiembre

Durante esta semana, el día lunes se asistió a reunión de programación semanal junto al equipo del museo y luego se realizó la revisión y gestión de correos electrónicos.

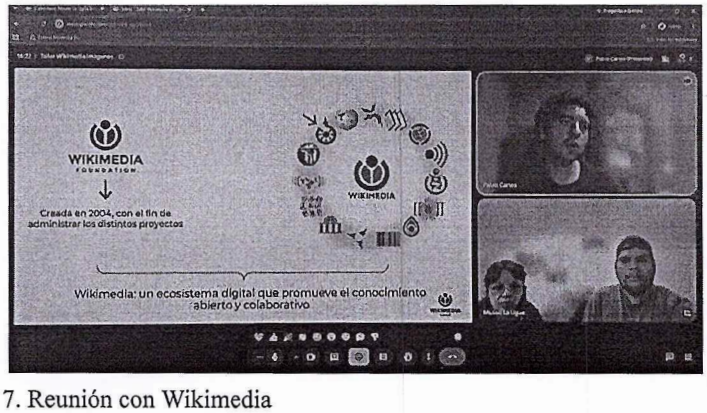
Se realizó caja de conservación para el Fondo Arturo Quezada Torrejón. Se elaboró la Normativa de Autorización de Reproducción de Documentos del Archivo Histórico, estableciendo los lineamientos para regular la reproducción del material documental y fotográfico del museo. En este contexto, se inició la digitalización del material fotográfico solicitado por la artista visual Valentina Villenas y también se reprodujeron fotografías del Sitio Ligua (1996), destinadas al taller del museo "Manos al Barro".

Por otra parte, se coordinó y llevó a cabo una reunión con Yuliana del Pilar Villegas A., estudiante de Trabajo Social del CFT PUCV de La Ligua, para gestionar su solicitud de utilización de las dependencias del museo para el desarrollo de un proyecto para su práctica profesional.

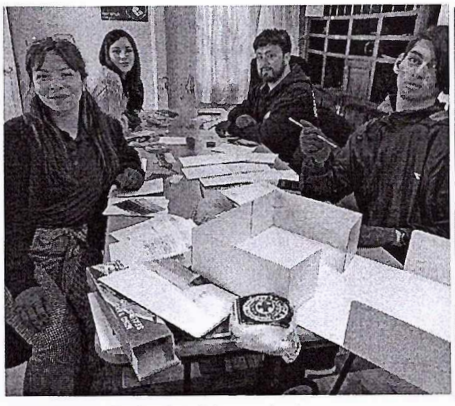
Además, se participó en una reunión de capacitación con Wikimedia, orientada a la incorporación y publicación de contenidos en su plataforma, con el propósito de contribuir a la difusión de exposiciones, actividades e instalaciones del museo. Finalmente, se realizó una nueva jornada de voluntariado (sesión 7) en el Archivo Histórico.

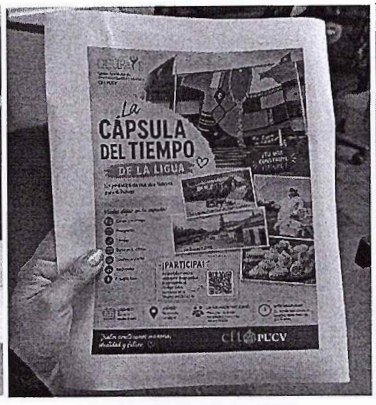


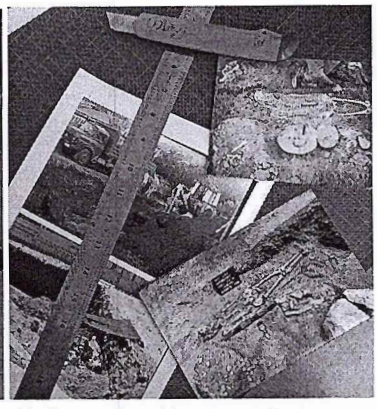
6. Creación de caja de conservación



7. Reunión con Wikimedia







8. Voluntariado Archivo Histórico sesión 7 9. Propuesta de Yuliana Villegas 10. Reproducción para taller

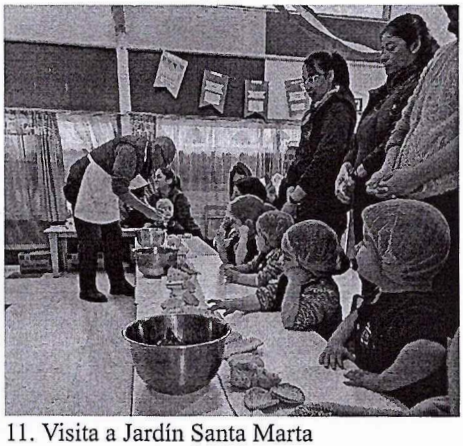
- Adjunto link con Normativa de Reproducción de documentos archivísticos: Autorización y normativa de reproducción de fotografías

Semana 3: Desde el lunes 7 al miércoles 9 de septiembre

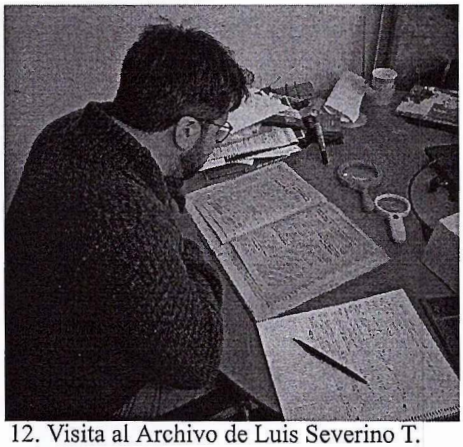
Durante esta semana, el día lunes se asistió a reunión de programación semanal junto al equipo del museo y luego se realizó la revisión y gestión de correos electrónicos.

Se apoyó al área educativa del museo en la realización de la actividad "Dulce Cuento", desarrollada en el Jardín Infantil Santa Marta de Cabildo, colaborando en el desarrollo de la visita (organización del espacio, apoyo con los materiales audiovisuales y tomando registro fotográfico).

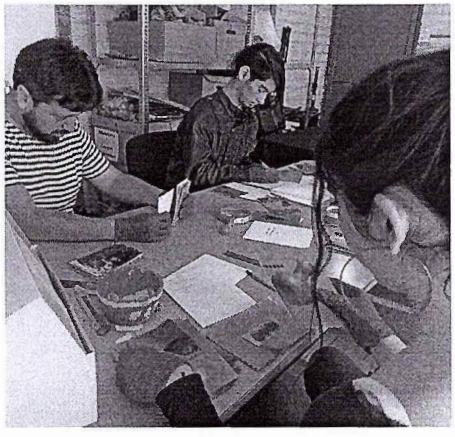
Se atendió la visita al Archivo Histórico de Luis Severino T., antropólogo social y estudiante de posgrado, que para su investigación solicitó la revisión del libro del Padre Custodio Flores. También se llevó a cabo una nueva jornada de voluntariado (sesión 8) en el Archivo Histórico donde continuamos con el análisis y organización de las fotografías de sitios arqueológicos y paisajes y localidades. Y se finalizó la elaboración de la planilla Excel correspondiente a la serie de prensa del Fondo Arturo Quezada Torrejón, contribuyendo a la organización y sistematización de la información documental.



11. Visita a Jardín Santa Marta



12. Visita al Archivo de Luis Severino T.



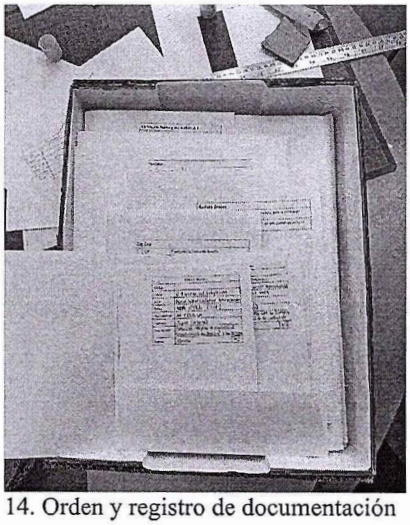
- Adjunto link con Planilla Excel:
Prensa sobre Culturas Americanas

13. Voluntariado en el Archivo Histórico sesión 8

Semana 4: Desde lunes 14 al miércoles 16 de septiembre

Durante esta semana, el día lunes se asistió a reunión de programación semanal junto al equipo del museo y luego se realizó la revisión y gestión de correos electrónicos. También este día se participó en actividad de celebración de Fiestas Patrias junto a las y los trabajadores del museo.

En el Archivo Histórico, se llevó a cabo la organización de la serie de prensa sobre culturas americanas del Fondo Arturo Quezada Torrejón, mediante su disposición en carpetas, cajas de conservación y estanterías, contribuyendo a la preservación y adecuada organización del material documental. Asimismo, se realizó la sesión 9 del voluntariado en el Archivo Histórico, dando continuidad a las labores de conservación y puesta en valor del patrimonio documental y fotográfico.



14. Orden y registro de documentación



15. Orden y registro de documentación



16. Voluntariado en el archivo histórico sesión 9