ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

INFORME DE ACTIVIDADES – SEPTIEMBRE 2026

Ilustre Municipalidad de La Ligua
Departamento de Informática
Período: Septiembre de 2026

Durante el mes de septiembre de 2026 se desarrollaron diversas actividades orientadas al fortalecimiento de la infraestructura tecnológica municipal, la transformación digital de los procesos institucionales, la seguridad de la información y el apoyo técnico a las distintas unidades municipales.

Las principales actividades desarrolladas durante el período fueron las siguientes:

1. Implementación y apoyo al Gestor Documental Municipal

Se continuó trabajando en la implementación y puesta en marcha del nuevo Gestor Documental de la Municipalidad de La Ligua, destinado a modernizar la gestión, distribución, seguimiento y trazabilidad de la documentación institucional.

Dentro de este proceso se efectuó la revisión de procedimientos asociados al funcionamiento de la plataforma, definición de flujos documentales y preparación de material de apoyo para facilitar su comprensión y utilización por parte de las distintas unidades municipales.

Asimismo, se trabajó en la elaboración de documentación técnica y material explicativo respecto del proceso completo de gestión documental, como parte de las acciones necesarias para avanzar hacia una administración progresivamente digital y reducir la dependencia de documentación física.

2. Fortalecimiento del uso del correo electrónico institucional

Se desarrolló un análisis técnico respecto de la necesidad de establecer el correo electrónico institucional como medio oficial de comunicación electrónica para funcionarios y personal que presta servicios a la Municipalidad.

Este trabajo consideró aspectos relacionados con seguridad de la información, protección de datos personales, trazabilidad de las comunicaciones y control institucional de la información municipal.

Como resultado de este análisis, se trabajó en la elaboración de antecedentes e instructivos destinados a establecer la obligatoriedad del uso de las cuentas institucionales y avanzar en la eliminación progresiva del uso de cuentas personales para el tratamiento de información municipal.

Estas acciones se encuentran directamente relacionadas con el proceso de adecuación tecnológica y organizacional que debe realizar el municipio frente a las nuevas exigencias en materia de transformación digital, ciberseguridad y protección de datos personales.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

3. Apoyo tecnológico a las Comisiones de Normalización y Ordenamiento

Durante el período se realizó el levantamiento de requerimientos tecnológicos necesarios para apoyar el trabajo desarrollado por las Comisiones de Normalización y Ordenamiento, particularmente respecto de los procesos contables y de recaudación asociados a Rentas y Patentes Municipales.

A partir de las necesidades detectadas, se elaboraron los antecedentes técnicos y administrativos necesarios para gestionar la adquisición de seis computadores notebook, una impresora y dos monitores, equipamiento destinado a fortalecer la capacidad operativa de los equipos encargados de efectuar los procesos de revisión, regularización y análisis de información.

Asimismo, se trabajó en la correspondiente solicitud de modificación presupuestaria por un monto total de $5.200.000, asociada a la adquisición del equipamiento requerido.

4. Revisión y soporte de plataforma Microsoft SharePoint

Se realizaron labores de revisión y diagnóstico relacionadas con permisos y acceso a recursos implementados sobre Microsoft SharePoint, plataforma utilizada como parte de la infraestructura de colaboración y gestión documental municipal.

El trabajo contempló la identificación de problemas de autorización y acceso, así como la revisión de las configuraciones necesarias para asegurar que los usuarios puedan acceder exclusivamente a los recursos correspondientes a sus funciones y atribuciones.

Lo anterior permite fortalecer el control de acceso a la información institucional y mejorar la administración de los recursos digitales municipales.

5. Revisión y regularización de sistemas municipales

Se continuó con las labores técnicas de revisión de los sistemas municipales y sus respectivas bases de datos, especialmente respecto de procesos relacionados con Rentas y Patentes.

Durante el período se efectuaron análisis sobre registros, cálculos y estructuras de información destinadas a identificar inconsistencias que puedan afectar los procesos de recaudación municipal.

Estas actividades forman parte del proceso de normalización de información que se viene desarrollando para mejorar la calidad, integridad y trazabilidad de los datos existentes en los sistemas históricos de la Municipalidad.

6. Apoyo al proceso de Transformación Digital Municipal

Durante septiembre se continuó desarrollando acciones orientadas a preparar tecnológicamente a la Municipalidad para el proceso de transformación digital de sus procedimientos administrativos.

Las actividades se concentraron principalmente en la digitalización de procesos documentales, utilización de plataformas institucionales, fortalecimiento de mecanismos de identificación y trazabilidad de usuarios, administración de accesos y consolidación del correo institucional como canal oficial de comunicación.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

Este trabajo busca generar las condiciones técnicas necesarias para avanzar desde procedimientos administrativos basados principalmente en documentación física hacia procesos digitales, trazables y administrados mediante plataformas institucionales.

7. Seguridad de la información y protección de datos

Se continuó trabajando en el fortalecimiento de criterios de seguridad aplicables a los sistemas y plataformas municipales, especialmente respecto del acceso, almacenamiento, intercambio y tratamiento de información institucional.

Dentro de estas acciones se reforzó la necesidad de mantener la información municipal dentro de plataformas administradas institucionalmente, permitiendo establecer controles de acceso, respaldo, trazabilidad y continuidad operacional.

Este enfoque resulta especialmente relevante considerando el proceso de adecuación que debe efectuar la Municipalidad frente al nuevo marco normativo relacionado con ciberseguridad, transformación digital del Estado y protección de datos personales.

CONCLUSIÓN

Las actividades desarrolladas durante septiembre de 2026 estuvieron principalmente orientadas a fortalecer la infraestructura y gestión tecnológica de la Municipalidad de La Ligua, manteniendo como ejes centrales la transformación digital, seguridad de la información, gestión documental, normalización de bases de datos y modernización de los procesos administrativos municipales.

Especial relevancia tuvo durante el período el avance del Gestor Documental Municipal, junto con las acciones destinadas a formalizar el uso obligatorio del correo electrónico institucional, mejorar la administración de permisos y accesos sobre las plataformas Microsoft y entregar soporte tecnológico a las Comisiones de Normalización y Ordenamiento de los procesos contables y de Rentas y Patentes.

Estas acciones permiten continuar avanzando hacia una infraestructura tecnológica municipal más segura, integrada y trazable, generando las condiciones necesarias para responder adecuadamente a las nuevas exigencias legales y operativas que deberá enfrentar la administración municipal.



