ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

**BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL**
**043 LA LIGUA**

**DECRETO ALCALDÍCIO N°** 1424
**LA LIGUA,** 22 JUN 2026

MAT.: **Programa "Taller Mosaicos"**

**VISTOS**

1. Las facultades contenidas en la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones posteriores.
2. "La Resolución N° 36 del 2024 y N° 3 del 2026, de la Contraloría General de La República, que fija normas sobre exención del trámite de toma razón".
3. La Sentencia de Proclamación, de fecha 30 de noviembre de 2024, del Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, que proclama Alcalde de la I. Municipalidad de La Ligua, al Sr. Patricio Pallares Valenzuela.
4. Decreto Alcaldicio N° 10121, de fecha 31 de diciembre de 2025, que designa subrogancia del Sr. Alcalde.
5. Decreto Alcaldicio N° 1135, de fecha 31 de enero de 2024, que designa subrogancia en la Secretaría Municipal.
6. El Decreto Alcaldicio N° 9753 del 18 de diciembre de 2025, que aprueba el Presupuesto Municipal 2026.
7. Certificado de disponibilidad presupuestaria N° 149 de fecha 17/06/2026, de la Dirección de Administración y Finanzas de la I. Municipalidad de La Ligua.

**CONSIDERANDO:**

- El Art. 4° de la Ley Orgánica de Municipalidades Nº 18.695, en sus letras a) y e), señala que las municipalidades en el ámbito de su territorio podrán desarrollar funciones relacionadas con "La educación y la cultura" y "El turismo, el deporte y la recreación".

Por tanto, y en atención a las consideraciones pretéritamente expuestas,

**DECRETO:**

**1°** Apruébese el Programa Municipal denominado **"Taller Mosaicos"**, según texto adjunto y que pasa a formar parte del presente decreto, para todos los efectos legales.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

**BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL**
**043 LA LIGUA**

**2°** El gasto que genere el presente decreto y que asciende a la suma total de $ 1.000.000.- (un millón de pesos), se imputará a los respectivos ítems del Presupuesto Municipal vigente, según la naturaleza del gasto.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD SECRETARIA MUNICIPAL DE LA LIGUA

María Ignacia Ibacache Gallardo
**Secretaria (o) Municipal**

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA ALCALDE PATRICIO PALLARES V.

Patricio Pallares Valenzuela
**Alcalde**

**DISTRIBUCIÓN**
- Correlativo
- Administración
- Dideco
- Finanzas
-Biblioteca

PPV/JCE/tac

I. MUNICIPALIDAD I. CONTRALOR MUNICIPAL(S) LA LIGUA

RECIBIDO 19 JUN 2026 CONTROL A.M. P.M. 10:10

RECIBIDO 13:00 19 JUN 2026 ALCALDIA A.M. ✓ PM.

RECIBIDO 12:15 22 JUN 2026 SECRETARIA MUNICIPAL A.M P.M

EXAMINADO 19 JUN 2026 CONTRALORIA LALIGUA

RECIBIDO 13:00 22 JUN 2026 SECRETARIA MUNICIPAL A.M P.M

*Ilustre Municipalidad de La Ligua*
*Diego Portales 555, La Ligua*
*(33) 2342189*
*informaciones@laligua.cl*

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

**Biblioteca Pública Municipa N° 43**
**"René Arabena Williams"**

**Programa**
**Taller Mosaico**

## OBJETIVO DEL PROGRAMA:

Realiza un taller de mosaico en Biblioteca, con el objetivo de dejar instalado un mural en dependencia exterior de biblioteca.

## FUNDAMENTO LEGAL:

El artículo 4° de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695, en su letra a) y e), señala que las Municipalidades pueden desarrollar, en lo que nos interesa funciones relacionadas con la "Educación y la cultura" y "El turismo, el deporte y la recreación".

## DESCRIPCION DE ACIVIDADES:

**Durante los meses de Julio y Agosto se realizará un taller de mosaico de 10 clases de dos horas, para todo público y con un cupo máximo de 15 personas.**
**El objetivo de este taller es dejar instalado un mural con referencia a biblioteca, el que quedará en muro exterior de la biblioteca.**

## FECHA Y LUGAR DEL PROGRAMA:

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jul. | ■ | | | | | | | ■ | | | | | | | ■ | | | | | | | ■ | | | | | | | ■ | | |
| Ago. | | | | | ■ | | | | | | | ■ | | | | | | | ■ | | | | | | | ■ | | ■ | | | |

Este taller se realizará los días miércoles de julio, agosto y viernes 28 de agosto.

## COSTO DEL PROGRAMA

El programa contempla un costo total de $ 1.00.000.- (Un millón de pesos), con materiales incluídos.
Para la ejecución de este programa se reasigna presupuesto mencionado en Memorándum Interno N° 191/2026 de Alcaldía a Departamento de Administración y Finanzas.

| | |
|---|---|
| **Honorarios** | **$ 1.000.000.-** |
| **Costo Total** | **$ 1.000.000.-** |

**Procedimiento de Gastos**:
Los gastos se efectuaran en general, a través de la Dirección de Administración y Finanzas, sección adquisiciones, a través de procedimientos regulares contenido en el Departamento de Adquisiciones.

Para la realización de estas actividades se considera a:
Funcionarias de la biblioteca (Teresa Araya Carvajal y Mariella Osse Solar)

## UNIDAD RESPONSABLE:

El Programa estará a cargo de la Biblioteca Pública Municipal N°43 "René Arabena Williams", en coordinación de las unidades de Finanza, Operaciones y Comunicaciones.

BIBLIOTECA PÚBLICA N° 43 • LA LIGUA • MUNICIPALIDAD LA LIGUA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

**UNIDAD RESPONSABLE**
Teresa Araya Carvajal

**V°B° ALCALDE Y/O**
**ADMINISTRADOR**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

**MEMORÁNDUM INTERNO N° 191 / 2026**
**LA LIGUA,**

**DE: PATRICIO PALLARES VALENZUELA**
**ALCALDE**
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA**

**A: RICARDO PAEZ EYZAGUIRRE**
**DIRECTOR**
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Junto con saludar, se solicita tener a bien considerar la solicitud presentada por la Biblioteca Municipal, mediante la cual requiere modificar la programación de ejecución del presupuesto ascendente a M$1.800, originalmente destinado al desarrollo de talleres durante los meses de enero, febrero y abril del presente año.

En virtud de lo expuesto, se solicita evaluar la factibilidad administrativa y presupuestaria para que dichos recursos sean ejecutados durante los meses de junio, julio y agosto de 2026, destinándolos a la realización de las siguientes actividades:

-Actividades de Cuenta Cuentos dirigidas a la comunidad.
-Homenaje a Jorge Teillier, mediante la ejecución de un taller literario.
-Taller de Mosaico orientado a la participación comunitaria.

Lo anterior, de acuerdo con los antecedentes remitidos por la Biblioteca Municipal.

Sin otro particular, saluda atentamente.

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
ALCALDE
PATRICIO PALLARES V.

PATRICIO PALLARES VALENZUELA
ALCALDE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

DISTRIBUCIÓN:

*BIBLIOTECA
*ARCHIVO DIDECO

# CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

| | |
|---|---|
| **N°** | : 149 |
| **NOMBRE ENTIDAD (Servicio)** | : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA |
| **IDENTIFICADOR CODIFICADOR DEL ESTADO (ID)** | : PE-MUN-228 |
| **FECHA DE EMISIÓN** | : 17/06/2026 |

Quien suscribe certifica que se cuenta con recursos para financiar el (proyecto, iniciativa, programa, servicios o bienes) que indica.

| | |
|---|---|
| **Imputación presupuestaria** | : 22.11.999 |
| **Año ejercicio presupuestario** | : 2026 |
| **Monto total contemplado en el presupuesto** | : $137.488.000 |
| **Monto comprometido a la fecha** | : $78.188.156 |
| **Monto comprometido por el acto en estudio** | : $1.000.000 |
| **Saldo final** | **: $58.299.844** |

**Información adicional (opcional):**

PROGRAMA TALLER MOSAICOS - BIBLIOTECA MUNICIPAL.

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECC. ADMINIST. Y FINANZAS
PRESUPUESTO

**MITSY PEREZ GUTIERREZ**
FIRMA FÍSICA O ELECTRÓNICA AVANZADA