ILUSTRE MUNICIPALIDAD COMUNA DE LA LIGUA

INFORME DE GESTIÓN LABORAL

PERÍODO: OCTUBRE DE 2026

Emisor	Jonathan Figueroa Fredes
RUN	
Unidad de desempeño	Departamento de Medio Ambiente
Institución	Ilustre Municipalidad de La Ligua

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe tiene por finalidad dar cuenta de las principales labores y gestiones desarrolladas durante octubre de 2026 en el Departamento de Medio Ambiente de la Ilustre Municipalidad de La Ligua. El trabajo del período se concentró en la recopilación y actualización de antecedentes de las organizaciones de Agua Potable Rural (APR) de la comuna, el levantamiento de información sobre las maquinarias dependientes del departamento, el inicio de una metodología más ordenada para su coordinación y asignación, y el apoyo a distintas actividades propias de la unidad.

Asimismo, se mantuvo el trabajo de coordinación y análisis asociado al proyecto de recuperación del quiosco ubicado en la Plaza de Valle Hermoso, considerando la revisión de las intervenciones necesarias, la búsqueda de cotizaciones y el seguimiento de los avances para orientar adecuadamente las próximas etapas de ejecución.

2. CATASTRO Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS APR

Durante el período informado se avanzó en la recopilación de antecedentes de los sistemas y organizaciones de Agua Potable Rural (APR) presentes en la comuna. Esta labor contempla la identificación de las organizaciones, la revisión de la información disponible y la actualización de datos relevantes para contar con una base de consulta más clara y vigente.

El levantamiento de esta información permite ordenar los antecedentes de cada organización y facilita disponer de una visión general de los sistemas de APR de la comuna. A su vez, contribuye a mejorar la coordinación institucional, apoyar futuras gestiones y mantener un registro que pueda ser revisado y complementado cuando se reciban nuevos antecedentes.

El trabajo de catastro se entiende como un proceso de actualización continua, por lo que resulta importante verificar los datos recopilados y mantener comunicación con las organizaciones cuando corresponda. La finalidad es disponer de información confiable que sirva como apoyo para la planificación y para la atención de consultas o requerimientos relacionados con estas organizaciones.

3. ACTUALIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE MAQUINARIAS

Otra línea de trabajo desarrollada durante octubre correspondió a la actualización de la información relativa a las maquinarias que dependen del Departamento de Medio Ambiente. Esta tarea busca contar con antecedentes ordenados sobre los equipos disponibles y facilitar una coordinación más eficiente de su utilización.

Junto con la actualización de los datos, se comenzó a trabajar en una forma de organización que permita registrar y revisar las solicitudes ciudadanas relacionadas con el uso de maquinaria municipal. La intención es avanzar hacia

un procedimiento que ayude a visualizar los requerimientos recibidos, identificar el sector o lugar de intervención, precisar el tipo de trabajo solicitado y coordinar los recursos necesarios de acuerdo con la disponibilidad operativa.

La organización de estas solicitudes resulta relevante para mejorar la planificación de las labores, evitar la pérdida de antecedentes y facilitar el seguimiento de cada requerimiento. Asimismo, permite contar con información útil para ordenar prioridades, coordinar a los equipos de trabajo y entregar una respuesta más clara a la ciudadanía, considerando siempre las capacidades y la programación del departamento.

Durante el mes se dio inicio a este proceso de ordenamiento, por lo que se trata de una labor en desarrollo. La continuidad del trabajo permitirá ajustar los registros, incorporar antecedentes que sean necesarios y consolidar una metodología de coordinación que contribuya al uso responsable y planificado de las maquinarias municipales.

4. APOYO A LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO

Durante el período también se prestó apoyo en diversas actividades y labores propias del Departamento de Medio Ambiente, colaborando con las tareas que fueron requeridas y contribuyendo al funcionamiento general de la unidad.

Estas acciones se enmarcan en el compromiso de apoyar la gestión municipal y responder de manera colaborativa a las necesidades de la comuna. El trabajo de apoyo permite complementar las labores de planificación, coordinación y atención de requerimientos, favoreciendo el cumplimiento de los objetivos del departamento y el bienestar de los vecinos y vecinas.

La colaboración se mantuvo de acuerdo con las necesidades del servicio, procurando contribuir al desarrollo de las actividades programadas y al trabajo coordinado con los funcionarios y equipos correspondientes.

5. CONTINUIDAD DE LAS GESTIONES PARA LA RECUPERACIÓN DEL QUIOSCO DE VALLE HERMOSO

Durante octubre se continuó trabajando en las gestiones vinculadas a la recuperación del quiosco ubicado en la Plaza de Valle Hermoso, iniciativa orientada a mejorar las condiciones del espacio y evaluar su recuperación para un uso adecuado. El trabajo considera la revisión de distintos componentes de la estructura y la recopilación de antecedentes necesarios para analizar las intervenciones requeridas.

Entre los aspectos abordados se encuentran la evaluación de trabajos de pintura interior y exterior, el cambio de piso, la revisión y eventual renovación de la techumbre, y la evaluación de las ventanas. Estas partidas requieren ser consideradas de manera conjunta, atendiendo al estado de los elementos existentes, a las necesidades de mejoramiento y a la conveniencia de ejecutar las intervenciones de forma ordenada.

También se ha avanzado en la búsqueda y revisión de cotizaciones asociadas a los trabajos y materiales que podrían ser necesarios. Este proceso permite contar con referencias para analizar alternativas, comparar costos y apoyar la toma de decisiones respecto de las próximas etapas. Las cotizaciones y los antecedentes recopilados deben ser revisados en función del alcance definitivo de los trabajos y de los recursos que eventualmente se dispongan.

Paralelamente, se ha mantenido el análisis del avance de la ejecución del proyecto, con el propósito de identificar las gestiones pendientes y dar continuidad a la coordinación. Debido a que las labores se encuentran en desarrollo, resulta necesario seguir revisando los requerimientos técnicos y materiales, así como ordenar las acciones que permitan avanzar hacia la recuperación del quiosco.

En consecuencia, el trabajo realizado durante el mes corresponde principalmente a gestiones de revisión, evaluación, cotización y seguimiento.

La continuidad de esta labor permitirá precisar las necesidades de intervención y apoyar una ejecución organizada, de acuerdo con las definiciones que adopte el municipio.

6. CONCLUSIONES Y CONTINUIDAD DEL TRABAJO

La gestión desarrollada durante octubre de 2026 se orientó a fortalecer la disponibilidad de información y la organización de tareas relevantes para el Departamento de Medio Ambiente. Destacan el avance en el catastro y actualización de antecedentes de las APR, la actualización de información de las maquinarias municipales y el inicio de un sistema de trabajo más ordenado para gestionar su uso y las solicitudes ciudadanas.

Asimismo, se mantuvo el apoyo a las actividades generales del departamento y la continuidad de las gestiones para la recuperación del quiosco de la Plaza de Valle Hermoso, incluyendo la evaluación de trabajos, cotizaciones y seguimiento del avance. Estas líneas de trabajo requieren continuidad y coordinación para consolidar sus resultados en los próximos períodos.

Jonathan Figueroa Fredes

RUN:

Departamento de Medio Ambiente

Ilustre Municipalidad de La Ligua

ILUSTRE MUNICIPALIDAD OFICINA MEDIO AMBIENTE LA LIGUA

Ricardo Ferreria

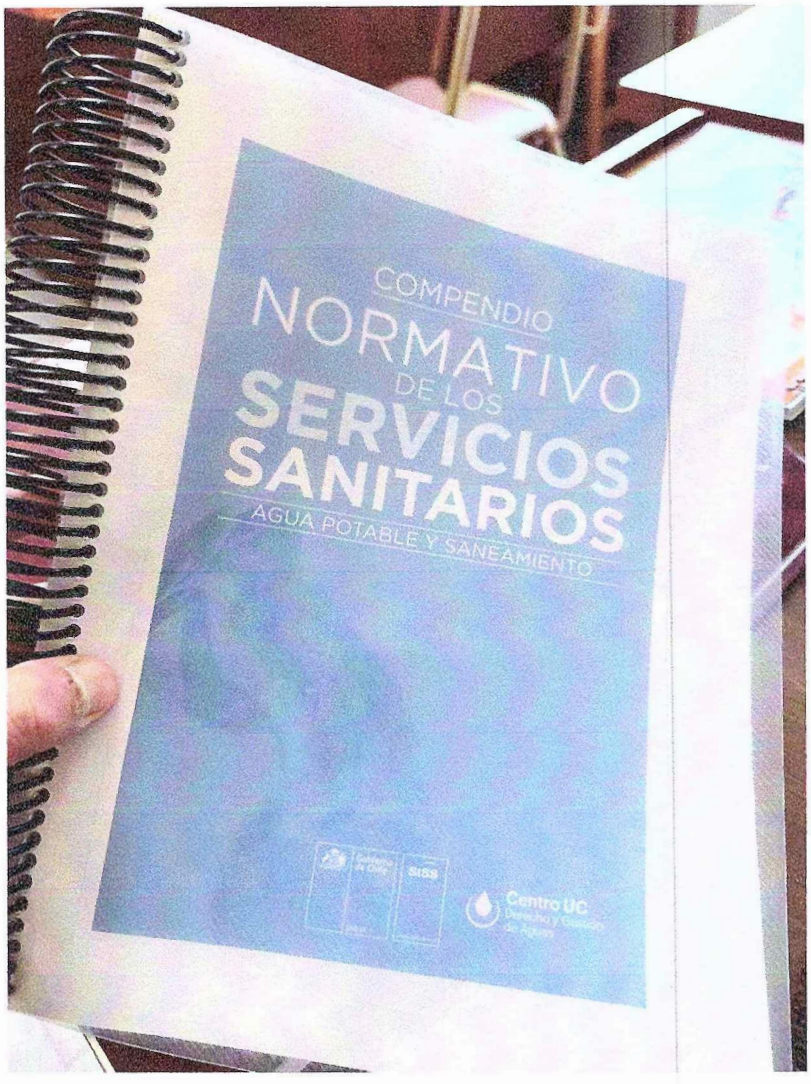
Jefe Departamento de Medio Ambiente

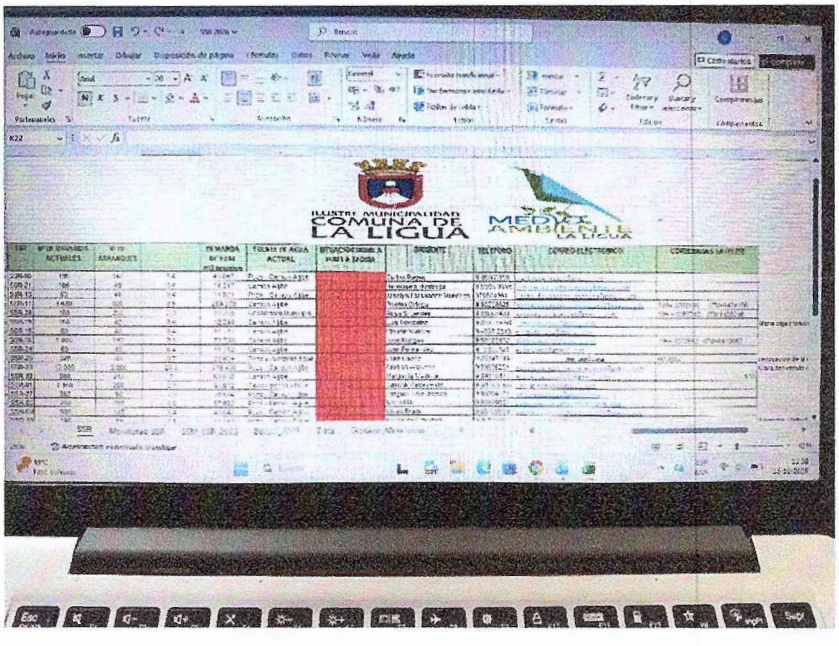
Ilustre Municipalidad de La Ligua

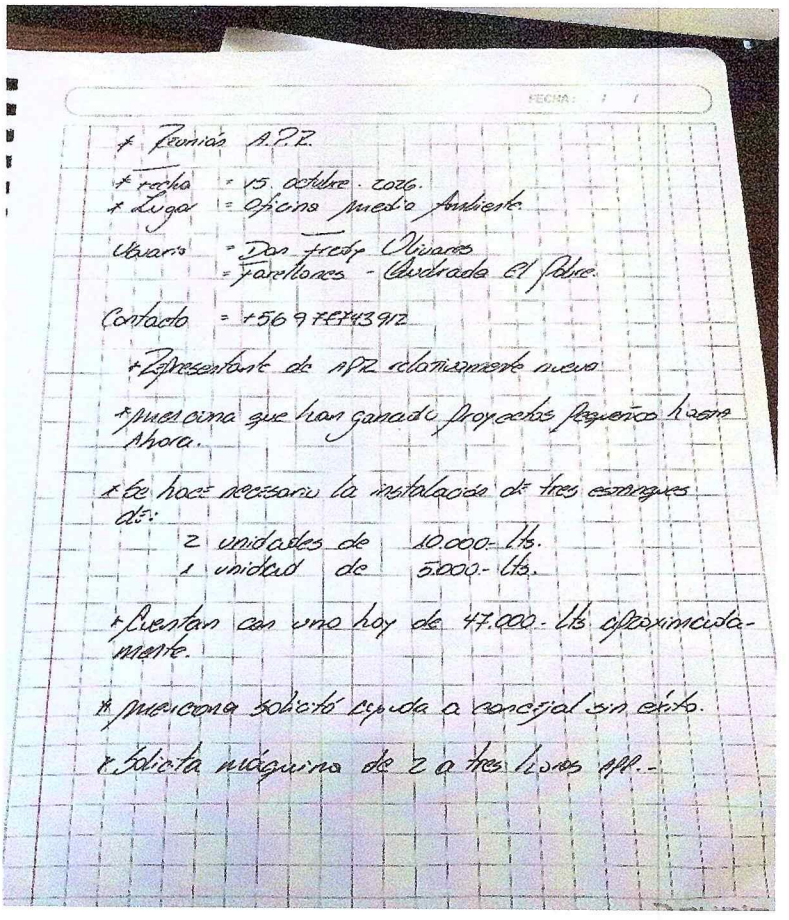
APR Comuna La Ligua

N°	Nombre APR	Dirección	Representantes	Teléfono	Correo
1	Comité APR Las Casas de Huaquén				
2	Comité APR Los Maitenes				
3	Comité APR Los Naranjos de Huaquén				
4	Comité de APR Quebrada El Cepo (Valle Hermoso)				
5	Comité de APR Quebradilla – Los Maitenes de La Ligua				
6	Comité de APR Las Parcelas – San Manuel Longotoma				
7	Comité APR Los Quinquelles				
8	Comité de APR "Las Rocas de Quinquelles" (Los Molles)				
9	Comité de APR Terrazas de Quinquelles				
10	Comité de APR Nueva Esperanza, Pichilemu (Longotoma)				
11	Comité de APR "Paso Oscuro" (Quebrada El Pobre, Valle Hermoso)				
12	Comité de APR "Los Hornos de Huaquén"				
13	Comité de APR "Los Fundadores de Pichicuy"				
14	Comité de APR Capilla Roco Alto				
15	Cooperativa de Agua Potable La Ligua (Calle Miraflores)				

N°	Nombre APR	Dirección	Representantes	Teléfono	Correo
1	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL VILLA HUAQUEN. LOS MOLLES				
2	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL EL TRAPICHE LONGOTOMA				
3	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL SANTA MARTA. LONGOTOMA				
4	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL "LA CANELA LONGOTOMA"				
5	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL PULLANCON LONGOTOMA				
6	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL LA HIGUERA				
7	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL PICHILEMU. LONGOTOMA.				
8	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL LAS CASAS DE HUAQUEN				
9	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL MAITEN LARGO LONGOTOMA				
10	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL SAN LORENZO CASAS VIEJAS LONGOTOMA				
11	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL QUEBRADA EL CEPO. VALLE HERMOSO				
12	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL QUEBRADILLA – LOS MAITENES DE LA LIGUA				
13	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL LAS PARCELAS – SAN MANUEL LONGOTOMA				
14	COMITÉ AGUA POTABLE RURAL LOS QUINQUELLES				
15	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL "LAS ROCAS DE QUINQUELLES". LOS MOLLES				
16	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL TERRAZAS DE QUINQUELLES. LA LIGUA				
17	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL NUEVA ESPERANZA, PICHILEMU. LONGOTOMA				
18	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL "PASO OSCURO". QUEBRADA EL POBRE. VALLE HERMOSO				
19	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL "LOS HORNOS DE HUAQUEN"				
20	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL "LOS FUNDADORES DE PICHICUY"				
21	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL SAN LORENZO DE LA POLCURA				
22	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL FARELLONES				
23	COMITÉ DE AGUA POTABLE RURAL BOSQUE DE HUAQUEN				


COMPENDIO
NORMATIVO
DE LOS
SERVICIOS
SANITARIOS
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
SISS
Centro UC


ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA
MEDIO AMBIENTE
LA LIGUA



FECHA: / /

* Reunión A.P.R.

* Fecha = 15 octubre 2026.
* Lugar = Oficina medio Ambiente.

Usuario = Don Fredy Olivares
= Farellones - Quebrada El Pobre.

Contacto = +56 9 7 8 7 4 3 9 1 2

* Representante de APR relativamente nuevo

* menciona que han ganado proyectos pequeños hasta Ahora.

* Se hace necesario la instalación de tres estanques de:

2 unidades de 10.000.- lts.
1 unidad de 5.000.- lts.

* Cuentan con uno hoy de 47.000.- lts aproximadamente.

* menciona solicitó ayuda a concejal sin éxito.

* Solicita máquina de 2 a tres horas app.-

Jonathan Figueroa