ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
(S)
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

INFORME DE ACTIVIDADES

1. IDENTIFICACION:

NOMBRE FUNCIONARIO: ERNESTO EDUARDO OLIVARES OLIVARES
RUT:
CARGO: INGENIERO CONSTRUCTOR
PERIODO INFORME: 20 DE ENERO DE 2025 AL 20 DE FEBRERO DE 2025.

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

"Plan de gestión proyectos secpla, comuna de la ligua".

En conformidad con las actividades encomendadas por la secretaria comunal de planificación a continuación se señalan las actividades realizadas, por el profesional ingeniero constructor.

En atención a los lineamientos establecidos por la Dirección y en cumplimiento con las disposiciones administrativas municipales, se deja constancia de que las actividades detalladas en el presente informe semanal están directamente vinculadas a las labores registradas en los informes de actividades presentados como respaldo para el proceso de pago por servicios.

Este informe busca garantizar la transparencia, trazabilidad y consistencia de las gestiones realizadas, alineándose con las obligaciones contractuales y los objetivos institucionales. Asimismo, se resalta que la documentación anexa refleja fielmente las acciones emprendidas durante el periodo informado, proporcionando un marco de referencia claro para evaluar el cumplimiento de las funciones asignadas.

La inclusión de este desglose responde al compromiso de entregar información completa y precisa que permita fortalecer la gestión municipal y dar cumplimiento a los procedimientos requeridos por las instancias correspondientes.

ANEXOS:

"INFORME SEMANAL DE GESTION CON DISTRIBUCION POR DIAS"

DEPARTAMENTO	PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	PLAZA DEPORTIVA LOS LAGOS	90%	Proyecto en plataforma SUBDERE, solventando observaciones.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	RECUPERACIÓN ESPACIO PÚBLICO (SEÑALÉTICA, DEMARCACIÓN, BACHEO)	0%	Proyecto aun no iniciado de acuerdo a cronograma.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	MULTICANCHA CON OBRAS DE ÁREAS VERDES SECTOR TIRO AL BLANCO	80%	Proyecto en plataforma SUBDERE.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	PLAZA DEPORTIVA Y CIERRE PERIMETRAL JUAN PABLO II	50%	Proyecto trabajo y presentado a la comunidad. Sin embargo, falta rectificar y ver las nuevas propuestas.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

DEPARTAMENTO	PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	REPOSICIÓN VEREDA ORIENTE P. POLANCO, COMUNA DE LA LIGUA	100%	Proyecto adelantado respecto a la planificación. Se encuentra en licitación.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	PROYECTO ELÉCTRICO BORDE COSTERO, PICHICUY, LOS MOLLES Y LA BALLENA	10%	Se solicita la información con el objetivo de poder catastrar la iluminación en el borde costero.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	ACOPIO MUNICIPAL, COMUNA DE LA LIGUA	28%	Proyecto a la espera de tener los cálculos estructurales definitivos para poder completarlo.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	CONSTRUCCIÓN DE ALUMBRADO ELÉCTRICO VILLA NAHUEL RUTA LA PATAGUA	26%	Proyecto a la espera de visacion por parte del MOP.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	RECAMBIO MASIVO DE LUMINARIAS EN PLACILLA, LA CHIMBA Y QUINQUIMO	90%	Proyecto adelantado respecto a la planificación.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	CONSERVACIÓN GIMNASIO MUNICIPAL ENRIQUE DOLL ROJAS	80%	Proyecto adelantado respecto a la planificación.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	PROYECTO PLAZA VALLE HERMOSO, COMUNA DE LA LIGUA	70%	Proyecto en revisión por parte del GORE.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	MEJORAMIENTO DIVERSAS CALLES ETAPA II	10%	Definiendo la nueva propuesta municipal, de acuerdo a los montos vigentes.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	MEJORAMIENTO BAÑOS EDIFICIO MUNICIPAL	100%	Proyecto ejecutado.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	MEJORAMIENTO CONSERVATORIO MUNICIPAL	45%	Proyecto con catastro completo, falta definir los lineamientos en terreno.
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA	ALARMAS COMUNITARIAS A TODA LA COMUNA (FONDOS MUNICIPALES)	26%	Proyecto dentro del rango esperado de avance.
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA	ALARMAS COMUNITARIAS VECINOS ORGANIZADOS, PROYECTO FINANCIADO ENTRE EL MUNICIPIO Y LA SPD	90%	Proyecto adelantado contempla revisión y solo falta generar la reunión macro.
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA	ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS MUNICIPALES CON RECURSOS DE LA SPD	0%	Sin avances por el momento.
DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL	REGULARIZACIÓN DE SISTEMAS DE ALCANTARILLADO PSR LA LIGUA 2025 PSR (PMI)	100%	Proyecto completado.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

DEPARTAMENTO	PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL	CAMBIO DE CUBIERTAS EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	50%	Proyecto a presentar al concejo municipal.
DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL	REPOSICIÓN POSTA LAS PARCELAS, COMUNA DE LONGOTOMA	5%	Proyecto dentro del rango esperado de avance.

ERNESTO OLIVARES OLIVARES.
INGENIERO CONSTRUCTOR

LA LIGUA, FEBRERO DE 2025.-

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 10 de Febrero al 14 de Febrero

1. Tareas en Ejecución por Día

Distribución de Actividades Semanales

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Seguimiento administrativo de contratos y trámites pendientes para la asignación de proyectos.	50%	En proceso de revisión documental.
	Cierre de informe técnico del proyecto de cubiertas CESFAM Raúl Sánchez B.	40%	Datos en consolidación.
	Revisión de avances en el proyecto de alcantarillado en Placilla y La Chimba.	60%	Coordinación en ejecución.
	Reunión con los CORE de la provincia de Petorca para revisar cartera de proyectos vigentes y proyectados a corto, mediano y largo plazo.	50%	Coordinaciones en marcha.
Martes 08:30 - 17:35	Finalización del presupuesto para la cubierta CESFAM Raúl Sánchez B.	70%	En fase de ajustes finales.
	Revisión de cotizaciones enviadas a constructoras para la cubierta del CESFAM.	50%	En espera de respuestas.
	Coordinación interinstitucional para la planificación de ejecución de obras en Placilla y La Chimba.	60%	Planificación en curso.
	Actualización de documentación técnica para evitar retrasos en ejecución de proyectos.	40%	Validación en proceso.

Miércoles 08:30 - 17:50	Seguimiento con la empresa CYH sobre el avance del proyecto macro en Placilla y La Chimba.	80%	Avances en definición técnica.
	Elaboración de informes administrativos para ajustes en contratos de obras municipales.	40%	Redacción en progreso.
	Finalización y validación de expedientes del proyecto PMB IRAL.	50%	Documentación en recopilación.
	Revisión de antecedentes de beneficiarios para el Plan Regulador Comunal.	60%	Evaluación de normativas en revisión.
Jueves 08:30 - 17:35	Reunión con Seguridad Pública para verificar estado del proyecto de alarmas comunitarias.	70%	Evaluación en marcha.
	Avance en planilla de catastrado de beneficiarios para evaluar la vigencia de proyectos.	50%	Información en consolidación.
	Desarrollo de normativas para la actualización del Plan Regulador Comunal.	40%	Fase de recopilación documental.
	Coordinación con equipos técnicos para mejorar la eficiencia en la ejecución de obras en proceso.	60%	Ajustes en revisión.
Viernes 08:30 - 16:30	Reunión con MONTEC para revisar el estado administrativo del alcantarillado en Placilla, La Chimba y Quinquimo.	60%	Evaluaciones preliminares.
	Coordinación de obras de infraestructura comunal con equipos municipales y contratistas.	50%	Planificación en curso.
	Entrega de avances y reportes técnicos para los proyectos en ejecución.	70%	Ajustes en documentación.

	Definición de ajustes finales en contratos y permisos pendientes.	80%	Coordinaciones avanzadas.

2. Dificultades o Requerimientos:

- Se requiere mayor coordinación interdepartamental para optimizar tiempos de gestión.
- Ajuste en la programación semanal debido a las visitas a terreno.
- Actualización de documentación técnica para evitar demoras en la ejecución de proyectos.
- Retrasos en la obtención de permisos, afectando la planificación general.

3. Observaciones Generales:

- Avances significativos en proyectos clave con coordinación de juntas de vecinos y evaluaciones en terreno.
- Implementación de estrategias para mejorar la planificación y eficiencia en ejecución de obras.
- Revisión constante de procesos administrativos para agilizar la toma de decisiones.
- Necesidad de fortalecer la comunicación entre las diferentes unidades para garantizar una mejor coordinación.

Elaborado por:

Ernesto Olivares Olivares
Profesional SECPLA

Aprobado por:

MARIO ZAMORA VALDEBENITO
Director SECPLA (S)

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 03 de Febrero al 07 de Febrero

1. Tareas en Ejecución por Día

Distribución de Actividades Semanales

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Desarrollo de trámites administrativos para solventar contratos de honorarios, incluyendo asignación de proyectos.	50%	En proceso de revisión documental.
	Avance de informe técnico del proyecto de cubiertas CESFAM.	40%	Datos en consolidación.
	Reunión de avance del proyecto de alcantarillado en Placilla y La Chimba.	60%	Coordinación en ejecución.
	Visita de terreno en sector Padre Hurtado para generar medidas en la calzada a intervenir.	30%	Levantamiento preliminar realizado.
	Visita de terreno en sector Diego Portales para revisar proyecto de inversión macro en acceso principal a la provincia de Petorca.	50%	Evaluación inicial completada.
Martes 08:30 - 17:35	Desarrollo de presupuesto para la cubierta CESFAM Raúl Sánchez B.	70%	En fase de ajustes finales.
	Envío de antecedentes a constructoras para cotizar cubierta del CESFAM.	50%	En espera de respuestas.
	Reunión de programación para inicio de catastro en Placilla y La Chimba (alcantarillado).	60%	Planificación en curso.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
	Revisión de antecedentes de beneficiarios del proyecto de La Chimba y Placilla.	40%	Validación en proceso.
Miércoles 08:30 - 17:50	Reunión con empresa Augusto Gutiérrez para abordar temas del proyecto macro de Placilla y La Chimba.	80%	Avances en definición técnica.
	Armado de expediente para el proyecto PMB IRAL, consolidando información para canalizar a los beneficiarios.	50%	Documentación en recopilación.
	Reunión con empresa CYH para tratar el proyecto macro de Placilla y La Chimba.	60%	Coordinaciones en desarrollo.
	Desarrollo de informes técnico-administrativos para elaboración de contratos.	40%	Redacción en progreso.
Jueves 08:30 - 17:35	Reunión con Seguridad Pública para revisar avances en la implementación de alarmas comunitarias.	70%	Evaluación en marcha.
	Desarrollo de planilla en Excel para catastrar beneficiarios y evaluar la vigencia de proyectos archivados.	50%	Información en consolidación.
	Reunión con Control para abordar temas administrativos del Plan Regulador Comunal.	60%	Evaluación de normativas en revisión.
	Recopilación de antecedentes para los procesos administrativos del Plan Regulador.	40%	Fase de recopilación documental.
	Desarrollo y recopilación de antecedentes para el decreto de	50%	Análisis en proceso.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Viernes 08:30 - 19:00	aumento de plazo del Plan Regulador Comunal.		
	Reunión con MONTEC para revisar proceso administrativo del alcantarillado en Placilla, La Chimba y Quinquimo.	60%	Evaluaciones preliminares.
	Desarrollo de trámites administrativos para contratos de profesionales de la SECPLA.	70%	Ajustes en documentación.
	Reunión con la comunidad de Placilla para abordar proyectos de alcantarillado macro.	80%	Coordinaciones avanzadas.
	Coordinación y planificación de avances en ejecución de obras de infraestructura comunal.	50%	Planificación en curso.

2. Dificultades o Requerimientos

- Se requiere mayor coordinación interdepartamental para optimizar tiempos de gestión.
- Ajuste en la programación semanal debido a las visitas a terreno.
- Actualización de documentación técnica para evitar demoras en la ejecución de proyectos.
- Retrasos en la obtención de permisos, afectando la planificación general.

3. Observaciones Generales

- Avances significativos en proyectos clave con coordinación de juntas de vecinos y evaluaciones en terreno.
- Se recomienda implementar un sistema de seguimiento de proyectos para mejorar la gestión y control de avances.
- El compromiso del equipo ha sido fundamental para el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Elaborado por:

Ernesto Olivares Olivares
Profesional SECPLA

Aprobado por:

MARIO ZAMORA VALDEBENITO
Director SECPLA (S)

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 27 de Enero al 31 de Enero

1. Tareas en Ejecución por Día

Distribución de Actividades Semanales

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Desarrollo de planimetrías proyecto de reposición de cubierta CESFAM Raúl Sánchez B., rectificación de planos y diseño de nuevas modificaciones.	60%	Ajustes en fase de revisión final.
	Visita de terreno sector Estadio para revisar cartera de proyectos con el encargado de deportes de la Municipalidad de La Ligua.	50%	Evaluación preliminar completada.
	Reunión con consultora del PRC La Ligua para revisar observaciones del concejo municipal y proyecciones de ingreso.	70%	Observaciones integradas y en validación.
Martes 08:30 - 17:35	Desarrollo de láminas para cubierta de CESFAM Raúl Sánchez B.	50%	Progreso en diseño técnico.
	Cubicación de Sede La Higuera (avance del 50%), abarcando toda la estructura de 90 m2 y procesos constructivos.	50%	Cálculos en fase de consolidación.
	Reunión con dirigentes de JJVV Jaururo para analizar factibilidades de la sede a ejecutar.	60%	Análisis de viabilidad en curso.
Miércoles 08:30 - 17:50	Finalización de cubicación Sede La Higuera (modificaciones eléctricas, sanitarias y estructurales).	90%	Detalles finales en revisión.

	Subsanación de observaciones administrativas de La Higuera.	70%	Correcciones administrativas en proceso.
	Revisión de antecedentes de admisibilidad para Sede La Higuera.	60%	Documentación en análisis.
	Desarrollo de contrato para profesional encargado del estudio en La Dehesa de Pichicuy (regularización).	50%	Redacción inicial en curso.
	Proceso administrativo para modificación presupuestaria de proyectos en cartera SERVIU (suplemento municipal para ejecución de obras).	40%	Documentación en elaboración.
Jueves 08:30 - 17:35	Rectificación de presupuesto según disponibilidad real de la glosa presupuestaria FRIL.	60%	Ajustes presupuestarios realizados.
	Realización de cotizaciones para presupuesto de La Higuera.	50%	Cotizaciones en recopilación.
	Organización administrativa de La Higuera para subsanar observaciones.	70%	Procesos administrativos en revisión.
	Reunión con JJVV Centro para cotización de pavimentos en Villa Lihuen (justificación para adultos mayores).	55%	Evaluación técnica en progreso.
Viernes 08:30 - 17:00	Desarrollo de especificaciones técnicas para proyecto de conservación CESFAM Raúl Sánchez B.	65%	Redacción técnica en avance.
	Reunión en Longotoma para futuros proyectos de inversión en El Guindo Chico (análisis de infraestructura y conservación de santuario existente).	50%	Propuestas en fase de diagnóstico.

2. Dificultades o Requerimientos

- Se requiere mayor coordinación interdepartamental para optimizar los tiempos de gestión.
- Las visitas a terreno demandan ajustes en la programación semanal para mejorar la eficiencia.
- Es necesario actualizar la documentación técnica para evitar demoras en la ejecución de proyectos.
- La obtención de permisos ha presentado retrasos, lo que afecta la planificación general.

3. Observaciones Generales

- Se han logrado avances significativos en proyectos clave, destacando la coordinación con juntas de vecinos y la evaluación en terreno.
- Se recomienda implementar un sistema de seguimiento de proyectos para mejorar la gestión y control de avances.
- El compromiso del equipo ha sido fundamental para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Elaborado por:

Ernesto Olivares Olivares
Profesional SECPLA

Aprobado por:

MARIO ZAMORA VALDEBENTIO
Director SECPLA (S)

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 27 de Enero al 31 de Enero

1. Tareas en Ejecución por Día

Distribución de Actividades Semanales

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Desarrollo de planimetrías proyecto de reposición de cubierta CESFAM Raúl Sánchez B., rectificación de planos y diseño de nuevas modificaciones.	60%	Ajustes en fase de revisión final.
	Visita de terreno sector Estadio para revisar cartera de proyectos con el encargado de deportes de la Municipalidad de La Ligua.	50%	Evaluación preliminar completada.
	Reunión con consultora del PRC La Ligua para revisar observaciones del concejo municipal y proyecciones de ingreso.	70%	Observaciones integradas y en validación.
Martes 08:30 - 17:35	Desarrollo de láminas para cubierta de CESFAM Raúl Sánchez B.	50%	Progreso en diseño técnico.
	Cubicación de Sede La Higuera (avance del 50%), abarcando toda la estructura de 90 m2 y procesos constructivos.	50%	Cálculos en fase de consolidación.
	Reunión con dirigentes de JJVV Jaururo para analizar factibilidades de la sede a ejecutar.	60%	Análisis de viabilidad en curso.
Miércoles 08:30 - 17:50	Finalización de cubicación Sede La Higuera (modificaciones eléctricas, sanitarias y estructurales).	90%	Detalles finales en revisión.

	Subsanación de observaciones administrativas de La Higuera.	70%	Correcciones administrativas en proceso.
	Revisión de antecedentes de admisibilidad para Sede La Higuera.	60%	Documentación en análisis.
	Desarrollo de contrato para profesional encargado del estudio en La Dehesa de Pichicuy (regularización).	50%	Redacción inicial en curso.
	Proceso administrativo para modificación presupuestaria de proyectos en cartera SERVIU (suplemento municipal para ejecución de obras).	40%	Documentación en elaboración.
Jueves 08:30 - 17:35	Rectificación de presupuesto según disponibilidad real de la glosa presupuestaria FRIL.	60%	Ajustes presupuestarios realizados.
	Realización de cotizaciones para presupuesto de La Higuera.	50%	Cotizaciones en recopilación.
	Organización administrativa de La Higuera para subsanar observaciones.	70%	Procesos administrativos en revisión.
	Reunión con JJVV Centro para cotización de pavimentos en Villa Lihuen (justificación para adultos mayores).	55%	Evaluación técnica en progreso.
Viernes 08:30 - 17:00	Desarrollo de especificaciones técnicas para proyecto de conservación CESFAM Raúl Sánchez B.	65%	Redacción técnica en avance.
	Reunión en Longotoma para futuros proyectos de inversión en El Guindo Chico (análisis de infraestructura y conservación de santuario existente).	50%	Propuestas en fase de diagnóstico.

2. Dificultades o Requerimientos

- Se requiere mayor coordinación interdepartamental para optimizar los tiempos de gestión.
- Las visitas a terreno demandan ajustes en la programación semanal para mejorar la eficiencia.
- Es necesario actualizar la documentación técnica para evitar demoras en la ejecución de proyectos.
- La obtención de permisos ha presentado retrasos, lo que afecta la planificación general.

3. Observaciones Generales

- Se han logrado avances significativos en proyectos clave, destacando la coordinación con juntas de vecinos y la evaluación en terreno.
- Se recomienda implementar un sistema de seguimiento de proyectos para mejorar la gestión y control de avances.
- El compromiso del equipo ha sido fundamental para asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Elaborado por:

Ernesto Olivares Olivares
Profesional SECPLA

Aprobado por:

MARIO ZAMORA VALDEBENTIO
Director SECPLA (S)

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 20 de Enero al 24 de Enero

1. Tareas en Ejecución por Día

Distribución de Actividades Semanales

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 17:35	Reunión de programación con proyecto de alarmas comunitarias.	50%	Coordinación en curso.
	Planificación del conservatorio y envío de información para proyecto eléctrico.	40%	Pendiente aprobación final.
	Visita de terreno sector alto para seguimiento proyecto de alarmas comunitarias.	60%	Evaluación técnica realizada.
	Desarrollo de informes para programada SECPLA.	30%	Elaboración en progreso.
	Visita sector Luis Cruz Martínez para factibilidades técnicas de mejoramiento de plaza.	40%	En coordinación con operaciones.
Martes 08:30 - 17:35	Reunión con DESAM y equipo MINSAL para estudio de red e iniciativas de inversión.	70%	Definición de lineamientos principales.
	Consolidación de información de proyectos y contratos de arrastre SECPLA.	50%	Documentación en recopilación.
	Elaboración de pagos proyecto sede comunitaria Wisconsin.	40%	Validación en proceso.
	Visita CESFAM, proyecto conservación cubierta.	60%	Evaluación estructural en curso.

Miércoles 08:30 - 17:50	Reunión MIC Carabineros para proyectos de alarmas comunitarias.	50%	Coordinación interinstitucional.
	Subsanación observaciones proyecto FRIL plaza Valle Hermoso.	30%	En análisis técnico.
	Visita de terreno El Carmen, proyecto Los Silos.	40%	Levantamiento inicial realizado.
	Visita sector Llay Llay, evaluación casa Chale para museo del tejido.	50%	Factibilidad en análisis.
Jueves 08:30 - 17:35	Rectificación final bases administrativas reposición de veredas calle P. Polanco.	70%	Ajustes finales en proceso.
	Proceso administrativo para licitación veredas calle P. Polanco.	50%	Documentación en elaboración.
	Visita sector Las Parcelas con ingeniero eléctrico, avances proyecto SUR.	40%	Evaluación parcial.
	Reunión con consultor para proyectos cartera 2025.	30%	Definición preliminar de estrategias.
Viernes 08:30 - 17:00	Avance en planimetrías cubierta CESFAM Raúl Sánchez B.	50%	Incorporación de detalles estructurales.
	Visita sector La Ballena, inversiones municipales.	40%	Evaluación preliminar.
	Reunión con cuadrilla de operaciones para conservación borde costero Los Molles.	60%	Coordinación operativa en marcha.

2. Dificultades o Requerimientos

- Se requiere mayor coordinación con las unidades municipales para asegurar la fluidez en los procesos.

- Las visitas de terreno demandan ajustes en la programación para optimizar tiempos.
- La falta de documentación actualizada ha generado demoras en la ejecución de algunos proyectos.
- Se han identificado problemas de comunicación entre distintas unidades, lo que requiere reuniones de coordinación más frecuentes.
- La obtención de permisos y autorizaciones ha tomado más tiempo del esperado, lo que afecta la programación de actividades.

3. Observaciones Generales

Se han logrado avances significativos en la gestión de iniciativas clave, destacando la coordinación interinstitucional y la evaluación de proyectos en terreno.

- La colaboración con las juntas de vecinos ha permitido mejorar la identificación de necesidades comunitarias.
- Los tiempos de respuesta en algunos procesos administrativos requieren mejoras para garantizar un avance continuo.
- Se ha propuesto la implementación de un sistema de seguimiento de proyectos para optimizar la gestión y control de avances.
- El equipo ha demostrado un alto compromiso en la ejecución de las tareas planificadas, asegurando el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Elaborado por:

Ernesto Olivares Olivares
Profesional SECPLA

Aprobado por:

MARIO ZAMORA VALDEBENITO
Director SECPLA (S)