MARCELA FAZIO PRIETO, CEDULA DE IDENTIDAD N° INGENIERO COMERCIAL PRESTADORA DE SERVICIOS DE I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA, INFORMO QUE DURANTE EL MES DE AGOSTO 2025 Y SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS REALICE LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- Reunión por zoom con peruanos para la compra de lana de los textiles donde se coordino cantidad y variedad de color de las lanas a comprar según la necesidad de cada textil.

- Coordinar con carabineros de Valle Hermoso espacio para puestos de emprendedores frente a reten de carabineros hasta bomberos para que puedan vender sus productos.

- Reunir emprendedores para Taller de Marketing Digital realizada por SERCOTEC. La finalidad de este taller era entregar conocimiento a los emprendedores sobre el uso de redes sociales para que puedan mejorar sus ventas.

- Visita a terreno para instalación de cartel en Valle Hermoso, ver espacio para juegos inflables, stands, puente de los deseos, lugar de instalación del escenario entre otros.

- Realizar publicidad y publicación de vacantes laborales para publicar y que los usuarios de la OMIL puedan postular a trabajos recibidos en nuestra oficina de distintas empresas.

- Capacitación intensiva con usuaria de SENCE para mejoras en atención al cliente. Logrando como objetivo formas de como poder atender de mejor manera y con mayor rapidez a nuestros usuarios manteniéndolos contentos y facilitándoles su visita a la OMIL.

- Agilizar procesos de ordenes de compra, decretos alcaldicios, programa complemento del programa y toda documentación que con llevo a cabo esta actividad para cumplir con presentación de quienes participan en la actividad durante el espectáculo, coctel y coffee break.

- Reunión con los textiles y Servicio País para coordinar detalles y tareas de funciones a cumplir de cada uno de los integrantes en cuanto a organización y coordinación de personas que estarían en la actividad tales como Agrupación Patricio Fuentes, Adultos mayores de Quinquelles, Banda Tropikal, y función tanto de ellos como nosotros como municipio.

- Comunicarse con seguridad pública para generar reunión y ver detalles de espacio geográfico de donde se realizará el Dia Textil en Valle Hermoso, cantidad de personas que estarán en la actividad para que ellos puedan realizar informe de seguridad que es solicitado cuando se realiza una actividad y ver como llevan la seguridad a la actividad ante cualquier eventualidad.

- Asistir a entrevista del diario Observador como organizadora del día textil junto a los textiles para que den a conocer sus tejidos y la localidad de Valle Hermoso además de aprovechar de promocionar la actividad.

- Comunicarse con comunicaciones para mandar invitación y publicidad del día textil además de mandar a hacer lienzos que resalten a Valle Hermoso en puntos estratégicos de la comuna de manera que las personas los vean y sepan de la existencia de Valle Hermoso.

- Coordinación con personas que estarán durante la actividad para ver itinerario y tiempos que se encontrarán en el escenario, y ubicación de espacio, y vestimenta de sillas con persona de la banquetera.

- Reunión con los textiles para afinar detalles y ver avances de funciones delegadas tanto para los textiles como para nosotros como municipio para concretar el día textil.

- Reunión con los textiles para delegar funciones en el día textil y poder ver quien ve cada tema según itinerario realizado y chequear ubicación de los stands de las emprendedoras, ubicación de la banquetera, escenario y amplificación.

- Reunión con los textiles y el alcalde para avisarnos que Mucho Gusto de Mega visión promocionará el día textil en Valle Hermoso, para llamar más personas al lugar dando así a conocer el balneario.

- Gestión y coordinación de florista, textiles y dulcero para recreación y presentación para que Mucho Gusto muestre los tejidos de Valle Hermoso además de flores de Longotoma y dulces de La Ligua, tradiciones del sector.

- Dirigir tiempos, reseñas, ubicación de personas que actúan en el escenario, invitar a autoridades al inicio de la actividad, organizar ubicación de las sillas frente al escenario además de vestirlas donde las personas se sentaran para ver la presentación del Día Textil, ver ubicación del coffee break para que las personas que presentan puedan alimentarse, entre otros. Como organizadora ver cada detalle para que la actividad funcione como se debe.

- Recibir y contabilizar cajas de mercadería para personas del Pro Empleo.

- Atender, ordenar y organizar planillas de personas de Pro Empleo según número de Pic, donde además se saco fotocopia de cedula de identidad de cada una de las personas enumerándolas según el numero de registro y Pic del que se encuentran.

- Entrega de cajas a cada una de las personas de Pro Empleo donde se llevó registro de usuarios (as), Debieron firmar planilla y copia de cedula de identidad antes de la entrega de caja de mercadería.

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
JEFE AGENCIA DESARROLLO ECONÓMICO
LA LIGUA

MARCELA FAZIO PRIETO

PRESTADORA DE SERVICIOS

HERNAN ROMERO GOMEZ

JEFE ADE

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA.

Reunión con peruanos para compra de lanas





Taller Marketing Digital



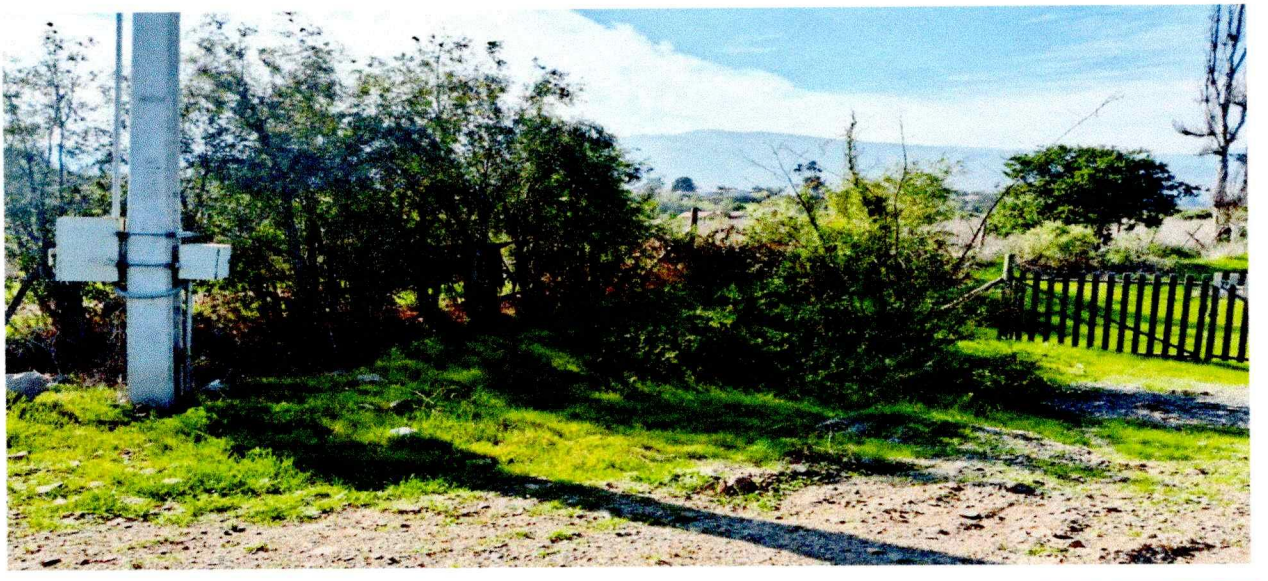




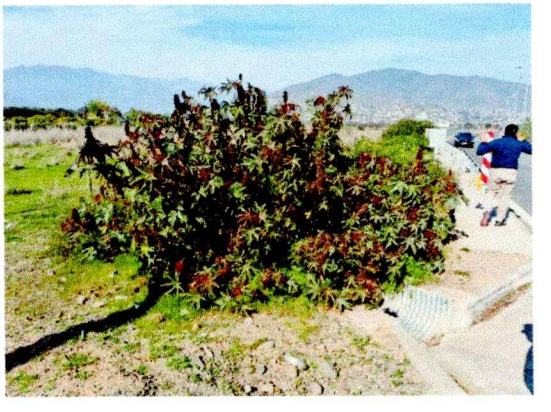


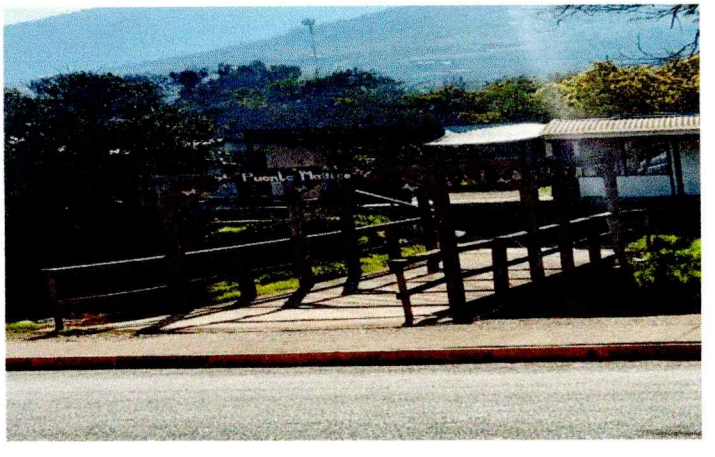


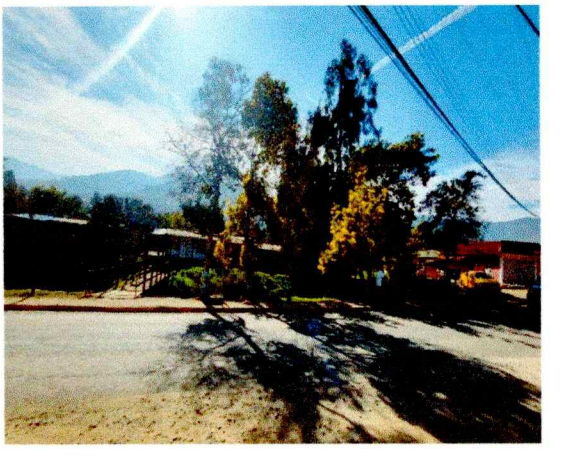
Salida a Terreno a Valle Hermoso para ver espacios para el día Textil





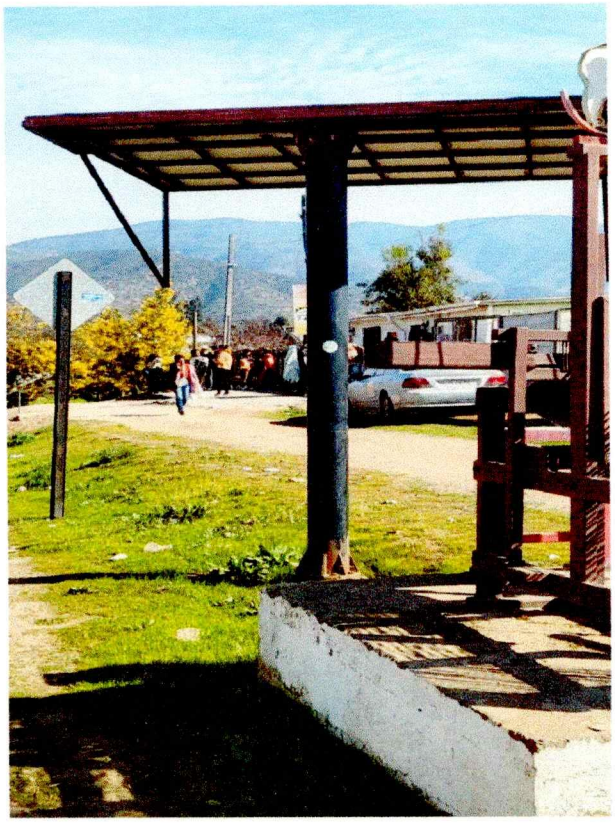






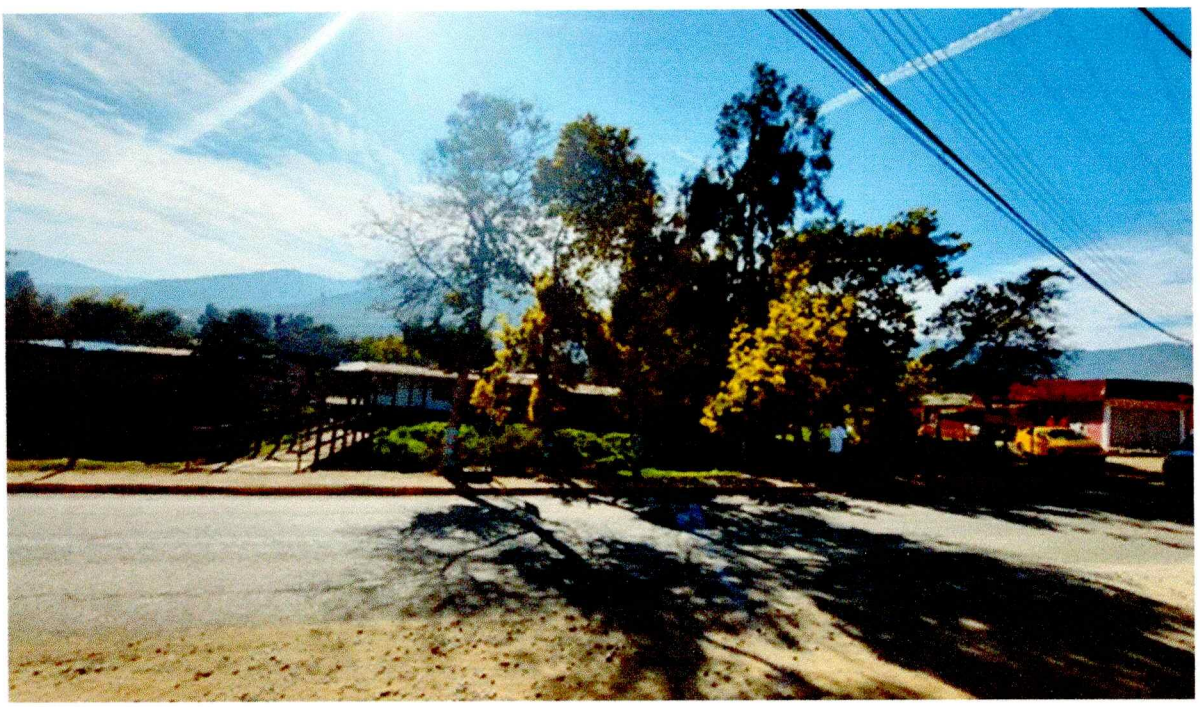

VALLE HERMOSO
LA CUNA
DEL TEJIDO





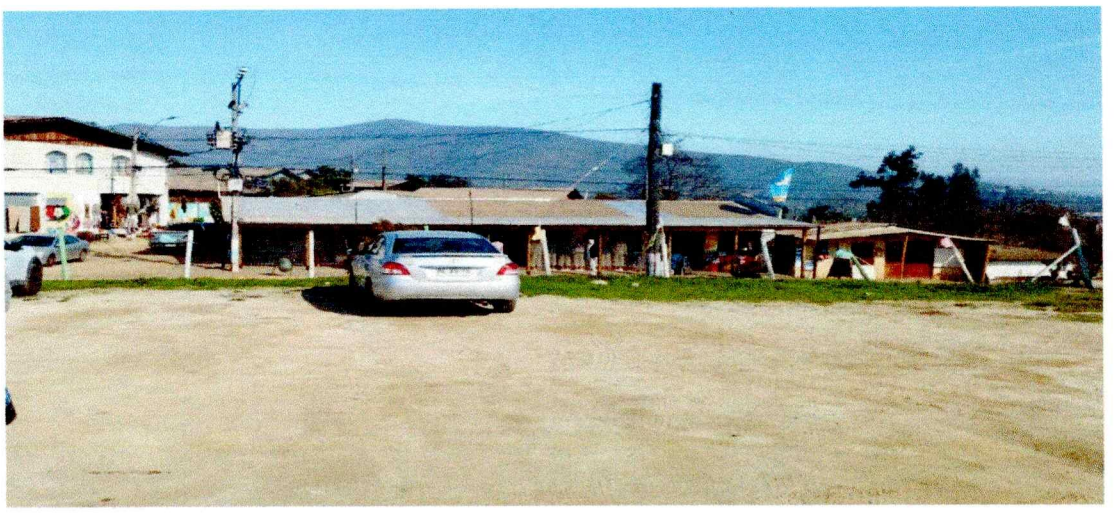












Vacantes Laborales

















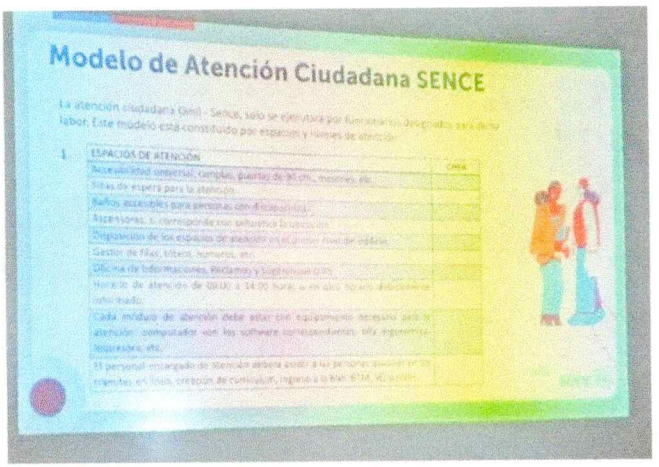




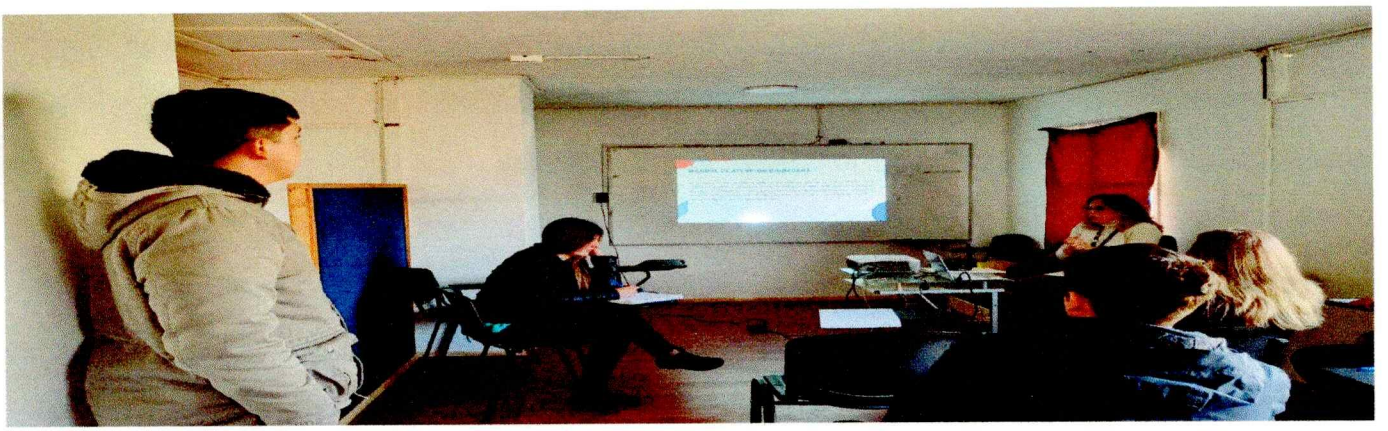




Charla intensiva con encargada de SENCE para mejorar la atención a los usuarios.







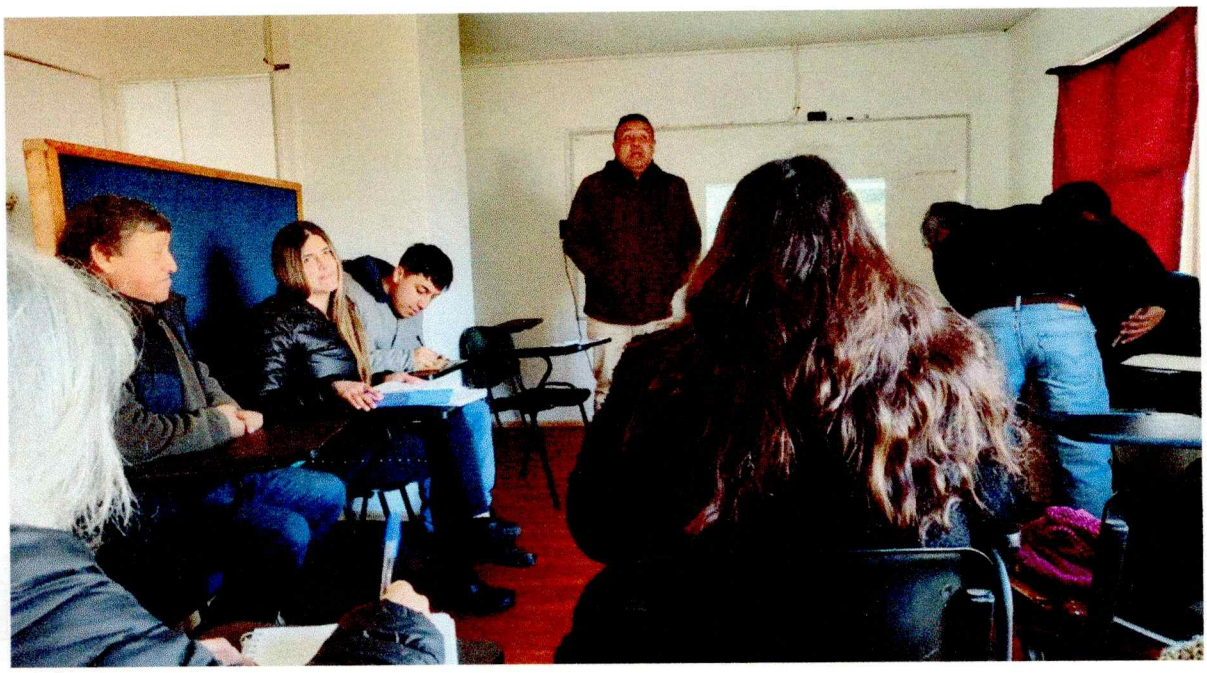


Reunión con Textiles y Servicio País.





Reunión con seguridad para cierre de calle





Entrevista a textiles y Hernán Romero en Diario el Observador



Items Día Textil - Comunicaciones

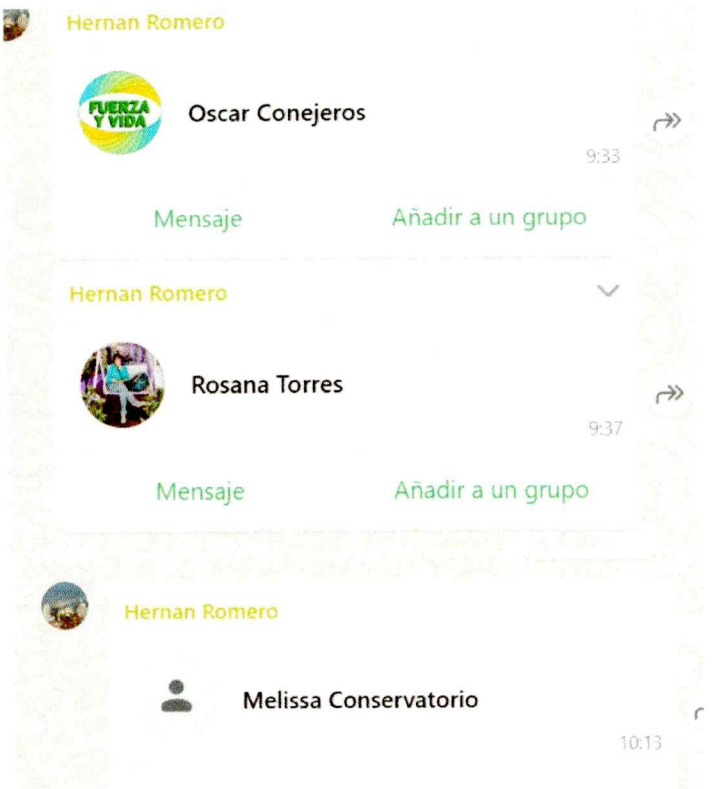








Contactos para coordinación con personas que participaran en la actividad



Eliana Peña COCTELERÍA

Reunión con los textiles






COMUNA DE
LA LIGUA


COMUNA DE
LA LIGUA

Reunión Textiles







Reunión con los textiles y el alcalde





Mucho Gusto – Valle Hermoso








Tejidos
SEDIE
MUNICIPALIDAD
LA LIGUA




COMUNA DE
LA LIGUA
FOMENTO
PRODUCTIVO




DIRECTO LA LIGUA



Organización del Día Textil.

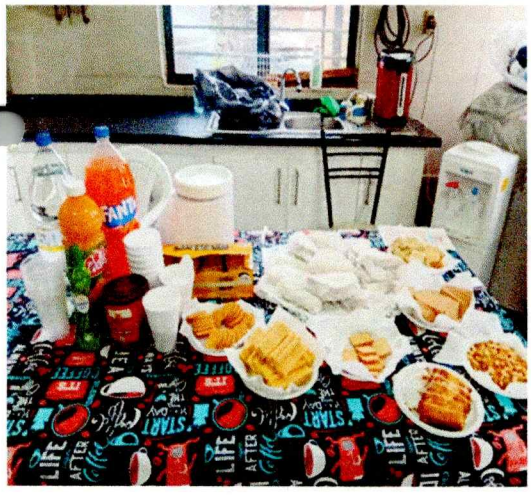




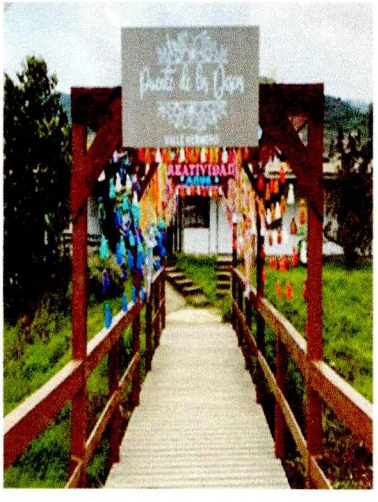













BARBER SHOP
DEL VALLE





Día Textil



















Recibimiento de cajas de mercadería







Atención, orden y organización de usuarios (as) para entrega de mercadería.





Entrega de cajas de mercadería a usuarios (as) de Pro Empleo







