Municipalidad de La Ligua
Secretaría Comunal de Planificación

I N F O R M E

FELIPE VERGARA LUCERO, *Director de la Secretaria Comunal de Planificación de la Ilustre Municipalidad de La Ligua, quien suscribe, certifica que el* ***Sra. María Paz Márquez Asencio,*** *ha ejecutado las labores encomendadas, según Decreto Alcaldicio y Contrato, durante el mes de* ***Agosto*** *de 2025.-*

Por lo anterior, el suscrito solicita la cancelación de los Honorarios del Sra. María Paz Márquez Asencio, ya que los trabajos han sido ejecutados en un 100%.

Se extiende el presente certificado al profesional ***Sra. María Paz Márquez Asencio,*** *con el fin de proceder a la cancelación por un valor total, impuestos incluidos, de $1.530.000 (un millón quinientos treinta mil pesos) y Boleta de Honorarios N.º 63.*

La Ligua, agosto de 2025.-

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

1. IDENTIFICACIÓN:

NOMBRE FUNCIONARIO:	MARÍA PAZ MÁRQUEZ ASENCIO
RUT:	
CARGO:	ABOGADA
PERIODO INFORME:	25 DE JULIO DE 2025 AL 25 DE AGOSTO 2025.

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

"Plan de gestión proyectos SECPLA, Comuna de La Ligua".

En conformidad con las actividades encomendadas por la Secretaria Comunal de Planificación a continuación se señalan las actividades realizadas, por la profesional Abogada.

En atención a los lineamientos establecidos por la Dirección y en cumplimiento con las disposiciones administrativas municipales, se deja constancia de que las actividades detalladas en el presente informe semanal están directamente vinculadas a las labores registradas en los informes de actividades presentados como respaldo para el proceso de pago por servicios.

Este informe busca garantizar la transparencia, trazabilidad y consistencia de las gestiones realizadas, alineándose con las obligaciones contractuales y los objetivos institucionales. Asimismo, se resalta que la documentación anexa refleja fielmente las acciones emprendidas durante el periodo informado, proporcionando un marco de referencia claro para evaluar el cumplimiento de las funciones asignadas.

La inclusión de este desglose responde al compromiso de entregar información completa y precisa que permita fortalecer la gestión municipal y dar cumplimiento a los procedimientos requeridos por las instancias correspondientes.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

ANEXOS:

"INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS"

DEPARTAMENTO	PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Bases de Licitación Sede Modular.	100%	Redacción Bases de Licitación.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Atención a doña Nimi Carvajal.	100%	Orientación jurídica.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaborar Decreto Alcaldicio Resciliación Contrato.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Decreto Alcaldicio Dejar sin efecto.	100%	Revisión documentación.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaborar Decreto Alcaldicio Contratación.	100%	Redacción Decreto Alcaldicio.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Revisión y redacción reclamos ingresados a mercado público.	100%	Revisión de documentación y respuestas en mercado público.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Salida a terreno Calle 13 Sur.	100%	Atención vecinos sector.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Solicitud escrituras APIAP. Fojas 402vta N°284 año 1992.	100%	Estudio de título.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Estudio de título Estadio.	100%	Revisión documentación Rol 88-14.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN	Atención vecinos Calle 13 sur.	100%	Solicitud de escritura, búsqueda de planos.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

DEPARTAMENTO	PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
COMUNAL			
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Revisión documentos Población Nahuel.	100%	Solicitud planos.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Decreto Alcaldicio prorroga contratos: 1. Calle Pichicuy. 2. Profesor Armando Garay. 3. Pasaje Juvencio Valle. 4. Sin nombre Quinquimo.	100%	Elaborar Decretos Alcaldicios.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Respuestas a preguntas en Mercado Público. Apoyo en redacción de bases de licitación. Redacción de preguntas en foro inverso.	100%	Ingresar respuestas a Licitaciones.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PROFESIONAL SECPLA LA LIGUA

MARÍA PAZ MÁRQUEZ ASENCIO.
ABOGADA.

LA LIGUA, 20 AGOSTO DE 2025.-

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 21 de julio al 25 de julio 2025.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 17:30	Reunión Dirigentas Pichicuy.	100%	Reunión profesionales con dirigentas.
	Atención Sra. Margarita Briones.	100%	Revisión documentación.
	Resolución de preguntas licitación Pavimentos.	100%	Ingreso respuestas a Mercado Público.
Martes 08:30 - 18:00	Reunión Dirigentas Pichicuy.	100%	Modificaciones en el documento.
	Concurrir a Notaria búsqueda plano N°1446 del 26 de octubre del año 1982.	100%	Búsqueda.
Miércoles 08:30 - 17:30	Concurrir Conservador búsqueda plano N°1446 del 26 de octubre del año 1982.	100%	Búsqueda de documentación.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Jueves 08:30 – 17:30	Redacción Decreto Alcaldicio Prórroga Contrato Francisco Manzo.	100%	Redacción.
	Solicitud fojas 560 N° 667 del año 2015.	100%	Búsqueda documentación.
Viernes 08:30 – 16:30	Estudio de título fojas 351 N° 438 del año 1980. Estudio de título fojas 325 N° 361 del año 1988.	100%	Lectura documentación.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorandums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de las siguientes iniciativas se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Elaborado por:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PROFESIONAL SECPLA LA LIGUA

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

DIRECTOR

Felipe Vergara Lucero.

Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 28 de julio al 01 de agosto 2025.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 17:30	Revisión y solicitud de documentación Ex Liceo Longotoma.	100%	Revisión de documentación.
	Atención Sra. Maritza Peralta.	100%	Revisión documentación.
	Elaboración Decreto Alcaldicio Retrotráigase.	100%	Redacción.
Martes 08:30 - 18:00	Elaboración Anexo Contrato Repavimentación.	100%	Redactar documento.
	Elaboración Decreto Alcaldicio Calle Augusto D Halmar, Villa Futuro.	100%	Redacción Decreto.
	Elaboración Decreto Alcaldicio Pasaje Juvencio Valle.		Redacción Decreto.
Miércoles 08:30 - 17:30	Atención Raúl Matamala. Atención Pedro Toro.	100%	Atención usuarios.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Jueves 08:30 – 17:30	Avance Bases de licitación Sede Modular.	100%	Redacción.
	Solicitud fojas 1917 N° 2309 del amo 2014.	100%	Búsqueda documentación.
Viernes 08:30 – 16:30	Atención Juana Leiva. Avance Bases de licitación Sede Modular.	100%	Recepción de documentación.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorandums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de las siguientes iniciativas se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Elaborado por:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PROFESIONAL SECPLA LA LIGUA

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

Felipe Vergara Lucero.

Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 04 de agosto al 08 de agosto 2025.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 17:30	Revisión y solicitud de documentación Deportivo Placilla.	100%	Revisión de documentación.
	Elaboración Contrato Resciliación.	100%	Revisión documentación.
	Modificaciones a la elaboración Decreto Alcaldicio Anexo Contrato profesional.	100%	Redacción.
Martes 08:30 - 18:00	Salida a terreno Sede El Cobre.	100%	Terreno.
	Revisión bases de licitación Sede Modular.	100%	Incorporar modificaciones.
	Revisión términos de referencias Centro de Acopio.	100%	Redacción de sugerencias.
Miércoles 08:30 - 17:30	Atención representantes Comité Los Paltos.	100%	Atención usuarios.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Jueves 08:30 – 17:30	Revisión de incorporación modificaciones Bases de licitación Sede Modular.	100%	Redacción.
	Solicitud fojas 488 del año 1992.	100%	Búsqueda documentación.
Viernes 08:30 – 16:30	Entrega de Bases de licitación Sede Modular.	100%	Entrega de documentación.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorandums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de las siguientes iniciativas se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Elaborado por:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PROFESIONAL SECPLA LA LIGUA

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

DIRECTOR SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

Felipe Vergara Lucero.

Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 11 de agosto al 15 de agosto 2025.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 17:30	Revisión y solicitud de documentación Deportivo Placilla.	100%	Revisión de documentación.
	Solicitud fojas 205, N°311 del año 1973.	100%	Revisión documentación.
	Búsqueda avalúo fiscal ROL 88-14.	100%	Búsqueda información.
Martes 08:30 - 18:00	Revisión dictamen E 127163N 25.	100%	Revisión documentación.
	Redacción D.A. ONG Defensa Ambiental.	100%	Incorporar modificaciones.
	Redacción Contrato ONG Defensa Ambiental.	100%	Redacción de sugerencias.
Miércoles 08:30 - 18:00	Atención Sra. Pamela Noguera. Redacción Términos de Referencia ONG.	100%	Atención usuarios. Redacción.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Jueves 08:30 – 18:00	Elaboración formatos Ley 20.234.	100%	Redacción.
	Elaboración documento para empalme 13 Sur.	100%	Redacción documento.
Viernes 08:30 – 15:00	FERIADO	100%	FERIADO.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorandums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de las siguientes iniciativas se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Elaborado por:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PROFESIONAL SECPLA LA LIGUA

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

DIRECTOR

Felipe Vergara Lucero.

Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 18 de agosto al 22 de agosto 2025.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:00	Elaboración D.A. Retrotráigase 3era Compañía de Bomberos.	100%	Elaboración documentación.
	Búsqueda plano y escritura Villa Nahuel.	100%	Revisión documentación.
	Incorporación documentos La Dehesa de Pichicuy.	100%	Búsqueda información.
Martes 08:30 - 18:00	Revisión planos Alcantarillado Placilla.	100%	Revisión documentación.
	Búsqueda escrituras Cerro Municipal, Fojas 3Vta, N°5 del año 1883 Archivo Nacional de Chile.	100%	Búsqueda documentación.
	Solicitud documentación adicional ONG Defensa Ambiental.	100%	Solicitud.
Miércoles 08:30 - 18:00	Reunión técnica Dirección de Control.	100%	Reunión.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
	Búsqueda de escrituras Liceo Pulmahue.		
Jueves 08:30 – 18:00		100%	Redacción.
		100%	Redacción documento.
Viernes 08:30 – 15:00		100%	

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorandums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Atención de usuarios por consultas espontánea asociadas a inmuebles.

Elaborado por:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PROFESIONAL SECPLA LA LIGUA

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

DIRECTOR

Felipe Vergara Lucero.

Director SECPLA