Municipalidad de La Ligua
Secretaria Comunal de Planificación

I N F O R M E

Felipe Vergara Lucero, *Director de la Secretaria Comunal de Planificación de la Ilustre Municipalidad de La Ligua, quien suscribe, certifica que la* ***Sra. Paola Leiva Leiva,*** *ha ejecutado las labores encomendadas, según Decreto Alcaldicio y Contrato, durante el mes de agosto de 2025.-*

Por lo anterior, el suscrito solicita la cancelación de los Honorarios del Sra. Paola Leiva Leiva., ya que los trabajos han sido ejecutados en un 66,66%.

Se extiende el presente certificado al profesional ***Sra. Paola Leiva Leiva,*** *con el fin de proceder a la cancelación por un valor total, impuestos incluidos, de $1.750.000.- (Un millón y setecientos cincuenta mil pesos) y Boleta de Honorarios Nº 77.-*

La Ligua, agosto de 2025.-

FELIPE VERGARA LUCERO
DIRECTOR SECPLA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

1. IDENTIFICACION:

NOMBRE FUNCIONARIO: PAOLA ANDREA LEIVA LEIVA
RUT:
CARGO: ARQUITECTA
PERIODO INFORME: 20 DE JULIO DE 2025 AL 20 DE AGOSTO DE 2025.

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

"Plan de gestión proyectos Secpla, comuna de La Ligua".
En conformidad con las actividades encomendadas por la Secretaría Comunal de Planificación a continuación se señalan las actividades realizadas, por la profesional Arquitecta.

En atención a los lineamientos establecidos por la Dirección y en cumplimiento con las disposiciones administrativas municipales, se deja constancia de que las actividades detalladas en el presente informe semanal están directamente vinculadas a las labores registradas en los informes de actividades presentados como respaldo para el proceso de pago por servicios.

Este informe busca garantizar la transparencia, trazabilidad y consistencia de las gestiones realizadas, alineándose con las obligaciones contractuales y los objetivos institucionales. Asimismo, se resalta que la documentación anexa refleja fielmente las acciones emprendidas durante el periodo informado, proporcionando un marco de referencia claro para evaluar el cumplimiento de las funciones asignadas.

La inclusión de este desglose responde al compromiso de entregar información completa y precisa que permita fortalecer la gestión municipal y dar cumplimiento a los procedimientos requeridos por las instancias correspondientes.

SINTESIS DE AVANCE

P. N°	NOMBRE	% AVANCE	OBSERVACIONES
1	Subdivisión diversos establecimientos de educación Municipal.	65 %	Subdivisión La Canela y Santa Marta están con aprobación CBR. Se obtuvo preroles para subdivisiones por parte del SII.
2	Diseño Junta de vecinos Sede La Higuera.	100% Primera etapa. 90% Etapa 2	Etapa 1 elaborada, Con convenio traspaso de recursos. Se inicia etapa 2, realizar el ingreso a la Dirección de Obras, para obtención del Permiso de Edificación.
3	Diseño y adecuación normativa Escuela de Trapiche.	60 % Segunda Etapa	En la primera etapa se realizó el estudio de los antecedentes y contratación de profesionales para la elaboración de los informes. En esta etapa se está realizando el diseño de ampliación y adecuación normativa para ingreso a la DOM. Se modifica estrategia, se regulariza mediante Ley 21.040.
4	Diseño Proyecto Acopio Municipal y educación ambiental.	55 % Primera etapa.	Proyecto de ingeniería entregado, se gestiona el pago de los honorarios del especialista, falta proyecto eléctrico y sanitario se debe solucionar tema agua potable. Paralelamente, se debe realizar ingreso de IFC en SAG y

			consulta de pertinencia en SEA, estos insumos forman parte de los requerimientos u observaciones emitidas por SUBDERE. No se puede avanzar en el proyecto por no contar con factibilidad de agua y electricidad. Se esta trabajando en resolver esas situaciones. Se revisan y solicita correcciones a proyecto de Estructuras.
5	Diseño sede y plazoleta Condominio Jacinto Escudero.	20%	Se realizó visita a terreno y se conformó equipo de trabajo. Se realizó propuesta preliminar, estudio y recopilación de antecedentes.
6	Diseño Recinto Comunitario Av. Cementerio.	95% Segunda etapa permiso de edificación.	Se obtuvo la aprobación del proyecto por parte de GORE, ahora se está trabajando en la subsanación de las observaciones emitidas por la DOM. Se reenvió expediente a revisores de cálculo y arquitectura, se ha sostenido reuniones con estos para resolver observaciones al proyecto, se resolvieron las observaciones y se está a la espera de los informes favorables de los revisores. Se ingresó expediente a la dirección de obras.
7	Diseño y distribución mobiliario Biblioteca pública La Ligua.	100 % Etapa 2 preparación expediente para licitación. Etapa 3 Licitación y obras complementarias (mejoramiento luminarias, mural y otros) 70%	Se realizó la postulación y obtuvo financiamiento del proyecto en la primera etapa. Ahora en la segunda etapa se realizó el expediente para la compra del mobiliario y derivó al departamento de finanzas y la encargada de la biblioteca. Fue observado el expediente por el departamento de finanzas, se deriva la elaboración de las bases administrativa y documentos complementarios a Marcela Muñoz – Secpla. Se realiza seguimiento y revisión de documentos para la licitación, la cual se planifica se concrete en abril. Se realizó la apertura de la licitación y se propuso la ejecución de obras complementarias con fondos municipales, se está trabajando en la validación de la propuesta y financiamiento. Se recibió el mobiliario, realizó inspección.
8	Diseño proyecto Espacios Públicos MINVU, se considera la calle Luis Cruz Martínez y calle Diego de Almagro hasta el cementerio.	100 %	Se obtiene RS de la iniciativa, se requiere gestionar la obtención de recursos para el financiamiento.
9	Diseño proyecto Plaza Valle Hermoso.	100 % primera etapa. 50%	Etapa 1 cerrada, proyecto aprobado. Se inicia etapa 2, Se licitó. Se realiza proyecto de obras complementarias y traspasa a Ernesto Olivares, para elaboración de presupuesto y especificaciones técnicas.
OTROS			

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

10	Plan Regulador Comunal		Se requiere responder observaciones.
11	Cementerio de Valle Hermoso	70 %	Se corrigen observaciones, imprime expediente y gestionan firmas.
12	Proyecto Área dulceros Carretera 5 Norte	20%	Se colabora con Antonio Garay en la búsqueda de antecedentes para elaboración de la propuesta. Se avanza en la propuesta
13	Proyecto Paneles Fotovoltaicos SSR	100% Entrega 1	Se entrega los antecedentes requeridos por Seremi de Energía, se requiere continuar trabajando con las APR, para factibilizar los terrenos presentados. Se respondieron primeras observaciones.
14	Proyecto Cabida SSR La Canela	100% Entrega 1	Se entrega la propuesta de Cabida a Roger Ríos de la Red Salud. Se requiere contar con la aprobación y visto bueno de DEP (SLEP) para hacer uso del terreno planteado en la propuesta.
15	Loteos Irregulares	100% Elaboración de oficios	Se elaboran oficios y completa expediente de diagnóstico de los Loteos Irregulares en la comuna, para ser enviados a Seremi Minvu y GORE.
16	Proyecto Alcantarillado Valle Hermoso	Indeterminado	Se lleva adelante las gestiones para la reactivación del proyecto Alcantarillado de Valle Hermoso
18	**Postulación al programa Pequeñas Localidades = Valle Hermoso**	100%	Se presenta expediente a concurso de la localidad de Valle Hermoso, al programa Pequeñas Localidades del MINVU. Se obtiene admisibilidad día 03 de Julio.
19	Proyecto Sede Bailes Chinos Virgen del Rosario	5 %	Visita a terreno, reunión con agrupación. Se solicita a topógrafo realizar el levantamiento.
20	**Proyecto IRAL "Construcción obras exteriores Museo de La Ligua.**	96%	Se esta en etapa final de respuesta a observaciones unidad central, se obtuvo visación gobernador.

Adicionalmente, se llevan a cabo diversas labores, como visitas a terreno para supervisar proyectos en ejecución y visitas para evaluar posibles iniciativas de inversión, además de la asistencia a reuniones de distinta índole relacionadas con las funciones de la Secretaría Comunal de Planificación.

- ANEXOS: Informes semanales.

Paola Leiva Leiva
Arquitecta

La Ligua, Agosto de 2025.

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

Período: 21 de julio al 25 de julio– semana 30

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
21-07	Proyecto Museo IRAL 2025	50%	
22-07	Proyecto Museo IRAL 2025	60%	
23-07	Proyecto Museo IRAL 2025	70%	
24-07	Proyecto Museo IRAL 2025	75%	
25-07	Proyecto Museo IRAL 2025	80%	

3. Tareas Programadas para la próxima semana

Día	Actividad programada	Comentarios

Elaborado por:



Paola Leiva
Profesional SECPLA

Período: 28 de julio al 01 de agosto– semana 31

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
28-07	Proyecto Sede La Higuera (Modificación)	80%	Se elabora plano esquema resumen de las modificaciones
29-07	Proyecto Sede La Higuera (Modificación)	100%	Se elabora plano esquema resumen de las modificaciones y se envía para revisión GORE
29-07	Proyecto obras complementarias Plaza Estación	10%	Se solicita a Wladimir, elaboración de proyecto de obras complementarias.
30-07	Se terminan		
31-07	Proyecto Museo IRAL 2025	85%	Se reciben observaciones
01-08	Proyecto Museo IRAL 2025	90%	Se inicia proceso de respuesta a observaciones

3. Tareas Programadas para la próxima semana

Día	Actividad programada	Comentarios
	Responder observaciones Proyecto Museo IRAL 2025	

Elaborado por:

Paola Leiva
Profesional SECPLA

Período: 04 de agosto al 08 de agosto– semana 31

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
04-08	Proyecto Museo IRAL 2025	93%	Se responde observaciones 1
05-08	Reunión Los Molles - Alcaldía	100%	Se envío informe de la reunión a director Secpla.
06-08	Proyecto Museo IRAL 2025	95%	Se responde observaciones 1
07-08	Proyecto Museo IRAL 2025		Se devuelve expediente x parte de SUBDERE para replanteo.
07-08	Proyecto Museo IRAL 2025	95%	Se replantea proyecto y reingresa observaciones 1
07-08	Reunión Servicio Salud – Jornada PM	100%	Reunión trata diversos temas, principalmente relativo al proyecto de Reposición de Hospital San Agustín.
08-08	Proyecto Biblioteca	100%	Reunión con Camilo de Forma y Color, para evaluar y gestionar cierre del proyecto de mobiliario.

3. Tareas Programadas para la próxima semana

Día	Actividad programada	Comentarios
	Reunión Mesa de trabajo Valle Hermoso	
	Retomar Proyecto Escuela de Trapiche	

Elaborado por:

Paola Leiva
Profesional SECPLA

Período: 11 de agosto al 15 de agosto– semana 31

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
11-08	Reunión Mesa de trabajo Valle Hermoso		
11-08	Proyecto Cementerio Valle Hermoso	50%	Se revisa y corrige observaciones emitidas al proyecto, se elaboran cartas de cambio de patrocinio.
12-08	Proyecto Museo IRAL 2025	95%	Se responde a observaciones N°3
13-08	Proyecto Cementerio Valle Hermoso	60%	Se termina el proyecto e informa a DESAM.
13-08	Licitación área recreativa de Valle Hermoso	30%	Se revisan las propuestas de los oferentes en conjunto con la comisión evaluadora.
14-08	Proyecto Museo IRAL 2025	96%	Se visa el proyecto por el Gobernador Regional
14-08	Proyecto Biblioteca	50%	Licitación equipos, se responde observaciones.
15-08	Feriado		

3. Tareas Programadas para la próxima semana

Día	Actividad programada	Comentarios

Elaborado por:

Paola Leiva
Profesional SECPLA

Período: 18 de agosto al 22 de agosto– semana 31

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
18-08	Proyecto Cementerio Valle Hermoso	70%	Se imprime y gestiona las firmas Alcalde y Geomensor.
18-08	Proyecto Escuela Trapiche	55%	Avance de proyecto de regularización
19-08	Proyecto Escuela Trapiche	60%	Avance de proyecto de regularización
20-08	Proyecto Museo IRAL 2025	96%	Se responde a observaciones N° 4 de Unidad Técnica Central Subdere
20-08	Reactivación proyecto Alcantarillado Valle Hermoso	Indefinido	Reunión con Gonzalo Marambio Mideso y Gonzalo de la Fuente Subdere, para consultar estrategias para abordar el proyecto de manera sectorizada y definición del polígono de intervención. Se envía correo a director con resumen.

3. Tareas Programadas para la próxima semana

Día	Actividad programada	Comentarios

Elaborado por:

Paola Leiva
Profesional SECPLA