ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

1. IDENTIFICACIÓN:

NOMBRE FUNCIONARIO:	MARÍA PAZ MÁRQUEZ ASENCIO
RUT:	
CARGO:	ABOGADA
PERIODO INFORME:	25 DE AGOSTO 2025 AL 25 DE SEPTIEMBRE 2025.

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

"Plan de gestión proyectos SECPLA, Comuna de La Ligua".

En conformidad con las actividades encomendadas por la Secretaria Comunal de Planificación a continuación se señalan las actividades realizadas, por la profesional Abogada.

En atención a los lineamientos establecidos por la Dirección y en cumplimiento con las disposiciones administrativas municipales, se deja constancia de que las actividades detalladas en el presente informe semanal están directamente vinculadas a las labores registradas en los informes de actividades presentados como respaldo para el proceso de pago por servicios.

Este informe busca garantizar la transparencia, trazabilidad y consistencia de las gestiones realizadas, alineándose con las obligaciones contractuales y los objetivos institucionales. Asimismo, se resalta que la documentación anexa refleja fielmente las acciones emprendidas durante el periodo informado, proporcionando un marco de referencia claro para evaluar el cumplimiento de las funciones asignadas.

La inclusión de este desglose responde al compromiso de entregar información completa y precisa que permita fortalecer la gestión municipal y dar cumplimiento a los procedimientos requeridos por las instancias correspondientes.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

ANEXOS:

¨INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS¨

DEPARTAMENTO	PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Bases de Licitación 3era Compañía de Bomberos.	100%	Revisión Bases de Licitación.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Atención a doña Pamela Noguera.	100%	Orientación jurídica.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Búsqueda de mayores antecedentes de los sitios colindantes de Pichicuy.	100%	Búsqueda escrituras en Conservador.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Búsqueda planos Nahuel. Respuestas licitación pública Diversas Calles.	100%	Revisión documentación. Elaboración respuestas.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Revisión Bases Luminarias.	100%	Incorporación de complemento.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración solicitud empalme.	100%	Revisión de documentación y redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Decreto Alcaldicio de prórroga PLADETUR y anexo Contrato.	100%	Elaboración Decreto Alcaldicio y anexo Contrato.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Revisión Registro Social de Hogares 113 usuarios.	100%	Solicitud y revisión de documentación.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Inicio estudio de título APIAP.	100%	Revisión documentación.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN	Reunión dirigentes Pichicuy.	100%	Revisión de documentos.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

DEPARTAMENTO	PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
COMUNAL			
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Decreto Alcaldicio y Contrato Tasadora Javiera Ruiz.	100%	Revisión de documentos y redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Estudio de título escrituras Club Viva Chile. Elaboración Decreto Alcaldicio prórroga Quiero Mi Barrio y redacción anexo contrato Quiero Mi Barrio.	100%	Revisión de escrituras. Redacción Decreto Alcaldicio y Anexo Contrato.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Revisión de documentación y estudio de título Comité, solicitud Angélica Roco.	100%	Ingresar respuestas a Licitaciones.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
PROFESIONAL
SECPLA
LA LIGUA

MARÍA PAZ MÁRQUEZ ASENCIO.
ABOGADA.

LA LIGUA, 22 SEPTIEMBRE DE 2025.-

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 25 de agosto al 29 de agosto 2025.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Atención don Carlos Weiser, APR Los Quinquelles.	100%	Atención.
	Elaboración Decreto Alcaldicio Retrotráigase 3era Compañía de Bomberos.	100%	Redacción Decreto Alcaldicio.
	Atención Juan Carlos Zumelzu.	100%	Atención y explicación proyecto Pichicuy.
Martes 08:30 - 18:00	Culminación estudio de título Pulmahue.	100%	Redacción minuta.
	Inicio estudio de título APIAP.	100%	Análisis documentos.
	Revisión Estados de Pago Proyectos.	100%	Envió de sugerencias a profesionales.
Miércoles 08:30 - 18:00	Revisión Registro Social 113 personas.	100%	Lectura documentación y clasificación.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Jueves 08:30 – 18:00	Revisión Registro Social de Hogares 113 usuarios.	100%	Lectura y clasificación.
	Búsqueda plano N°251 del año 1989.	100%	Búsqueda documentación.
Viernes 08:30 – 14:30	Generar cambios proyecto La Dehesa de Pichicuy.	100%	Incorporación de nuevos datos.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorandums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Elaborado por:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PROFESIONAL SECPLA LA LIGUA

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

DIRECTOR

Felipe Vergara Lucero.

Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 01 de septiembre al 05 de septiembre 2025.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Elaboración Decreto Alcaldicio y Contrato Tasadora 1 Javiera Ruiz.	100%	Redacción y solicitud documentos.
	Continuación de estudio de título Viva Chile.	100%	Búsqueda de documentos.
	Redacción Decreto Alcaldicio Cal y canto.	100%	Redacción.
Martes 08:30 - 18:00	Elaboración Contrato Tasador 2 Germán Senn.	100%	Redacción.
	Atención usuario Comité Roco.	100%	Análisis documentos.
	Estudio de título Comité Roco.	100%	Revisión de documentos.
Miércoles 08:30 - 18:00	Redacción respuestas Mercado Público ¨Mejoramiento diversas Calles¨	100%	Redacción.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Jueves 08:30 – 18:00	Atención Sra. Angélica Sepúlveda.	100%	Atención.
	Búsqueda escrituras Conservador de Bienes Raíces.	100%	Búsqueda documentación.
Viernes 08:30 – 14:30	Redacción Decreto Decreto Alcaldicio contratista Juan Carlos Quiroga.	100%	Redacción.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorandums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Elaborado por:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PROFESIONAL SECPLA LA LIGUA

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

Felipe Vergara Lucero.

Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 08 de septiembre al 12 de septiembre 2025.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Elaboración Decreto Alcaldicio de Prórroga PLADETUR.	100%	Redacción y solicitud documentos a Turismo.
	Reunión con Encargada de Turismo.	100%	Revisión de documentos.
	Atención Sra. Martiza Petalta.	100%	Atención usuarios.
Martes 08:30 - 18:00	Reunión profesionales Quiero Mi Barrio.	100%	Revisión documentos.
	Elaboración Decreto Alcaldicio subsanando caducidad de vigencia.	100%	Redacción.
	Solicitud de documentos para elaborar estudio de Prefactibilidad.	100%	Revisión de documentos.
Miércoles 08:30 - 18:00	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio Arquitecto.	100%	Redacción.
Jueves 08:30 – 18:00		100%	

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
	Acudir a Conservador de Bienes Raíces.		Búsqueda de escrituras.
	Redacción Oficio Bienes Nacionales sobre aceptar concesión gratuita 2 inmuebles.	100%	Redacción.
Viernes 08:30 – 14:30	Reunión contratista Ernesto Gómez.	100%	Acuerdos.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorandums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Elaborado por:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PROFESIONAL SECPLA LA LIGUA

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

Felipe Vergara Lucero.

Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 15 de septiembre al 19 de septiembre 2025.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio Estudio de Prefactibilidad técnica y económica Edificio Consistorial.	100%	Redacción y solicitud documentos a Turismo.
	Reunión con Arquitecto encargado Proyecto La Dehesa de Pichicuy.	100%	Revisión de documentos.
	Elaboración formatos La Dehesa de Pichicuy.	100%	Elaboración.
Martes 08:30 - 18:00	Reunión profesionales Dirección de Control.	100%	Aclarar consultas.
	Revisión documentación contratista Juan Quiroga.	100%	Lectura.
	Búsqueda de escrituras para efectuar estudio de título ex estación.	100%	Búsqueda documentación.
Miércoles 08:30 - 18:00	Atención Sra. Ivette Arriagada.	100%	Atención usuaria.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Jueves 08:30 – 18:00	FERIADO FIESTAS PATRIAS.	100%	FERIADO.
	FERIADO FIESTAS PATRIAS.	100%	FERIADO.
Viernes 08:30 – 14:30	FERIADO DÍA DE LAS GLORIAS DEL EJERCITO.	100%	FERIADO.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorandums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Elaborado por:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PROFESIONAL SECPLA LA LIGUA

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

Felipe Vergara Lucero.

Director SECPLA