REGISTRO DE VISITAS	SALA DE	LACTANCIA	MES DE SEPTIEMBRE	2025
FECHA	NOMBRE	RUT	RESIDENCIA	HORA
02-09-2025	Alison Olivares			14:56
02-09-2025	Ignacia Cabrera			15:30
02-09-2025	Shirley Rodriguez			16:03
03-09-2025	Clara Pizarro			12:01
03-09-2025	Angic Quiñones			13:20
03-09-2025	Alison Olivares			15:25
03-09-2025	Ignacia Cabrera			16:15
04-09-2025	Shirley Rodriguez			11:15
05-09-2025	Ignacia Cabrera			12:39
05-09-2025	Millar Quroz			15:03
08-09-2025	Sinai Rojas			12:22
09-09-2025	Justina Berrocal			10.15
09-09-2025	Carolina Proust			15:12
09-09-2025	Ignacia Cabrera			15:25
11-09-2025	carolina godoy			10:45
11-09-2025	Alison Olivares			11:13
11.09-2025	katerit Campo			15:12
11-09-2025	Alison Olivares			16:45
12-09-2025	Cristian Saez			11:58
12-09-2025	Monica Albanet			12:05
12-09-2025	Alison Olivares			12:39
15-09-2025	Shirley Rodriguez			11:13
15-09-2025	Katenit Campo			14:18
16-09-2025	Diego Lopes			11:12
16-09-2025	Alison Olivares			12:47
17-09-2025	Diego Torres			11:12
17-09-2025	Katherine Ibañes			15:13
22-09-2025	Alison Olivares			12:25
22-09-2025	Claudia Saavedra			16:14
23-09-2025	Alison Olivares			12:40
24-09-2025	Oriana Armolera			15:17
25-09-2025	Alison Olivares			12:34

-932

Scarlett Nohemy Collao Fres

Atención a público sala de lactancia

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

La Ligua 26-09-2025

INFORME BOLETA

Scarlett Nohemy Collao fres cedula de identidad atención al cliente del Programa municipal "atención de sala de lactancia Materna 2025" informo que, según los requerimientos del programa se durante el mes de Septiembre se realizaron las siguientes acciones:

- **Atención a público sala lactancia**
- **Se escribió lista de personas ingresadas en sala de lactancia**
- **Se transcribieron los datos en una tabla Excel con nombre, apellido, cedula, localidad y hora**
- **Se mantuvo el orden y limpieza de la sala de lactancia**



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO

INFORME DE ACTIVIDADES

Programa Municipal " Atención de Sala de Lactancia Materna 2025"

Periodo: Mes De SEPTIEMBRE

Responsable: Scarlett Nohemy Collao Fres

I. OBJETIVOS

- Brindar atención y apoyo a las madres y sus hijos en la sala de lactancia.

- Mantener un registro actualizado de las personas ingresadas en la sala de lactancia.

- Garantizar el orden y limpieza de la sala de lactancia.

II. ACCIONES REALIZADAS

- Atención al público en la sala de lactancia: Se brindó atención personalizada a las madres y sus hijos, respondiendo a sus inquietudes y necesidades.

- Registro de personas ingresadas: Se llevó un registro detallado de las personas ingresadas en la sala de lactancia, incluyendo nombre, apellido, cédula, localidad y hora.

- Transcripción de datos en tabla Excel: Se transcribieron los datos registrados en una tabla Excel para su fácil acceso y análisis.

- *Mantenimiento del orden y limpieza: Se mantuvo la sala de lactancia en condiciones óptimas de higiene y organización.*

III. LOGROS

- Se registraron un total de [32] ingresos personas en la sala de lactancia.

- Se mantuvo un ambiente limpio y organizado en la sala de lactancia.

IV. CONCLUSIONES

- El programa ha sido exitoso en brindar atención y apoyo a las madres y sus hijos en la sala de lactancia.

- El registro y transcripción de datos ha permitido una mejor gestión y seguimiento de las actividades.

- El mantenimiento del orden y limpieza ha garantizado un ambiente saludable y cómodo para las madres y sus hijos

