INFORME MENSUAL

Funcionaria/o: Sofía Cortés Reyes
Oficina: Oficina de Protección de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes (OPD)
Cargo: Trabajadora Social- Área de Protección
Fecha: Septiembre 2025.-

Actividad
• Contacto telefónico con casos que requieran fortalecer adherencia al proceso de intervención en OPD. • Planificar sesiones que reciben atención en OPD. • Coordinar con el Programa DCE Molle, por casos vigentes que reciben atención por parte del Área de Protección. • Coordinar con el Área de Salud, por casos vigentes que reciben atención por parte del Área de Protección. • Coordinar con el Área Escolar, por casos vigentes que reciben atención por parte del área de protección. • Participar en Reunión Técnica de Equipo OPD. • Participar en Reunión de Dupla 2. • Proyectar y programar el trabajo, en conjunto con profesional del Área de Protección. • Desarrollar sesiones presenciales por casos vigentes que reciben atención por parte del área de protección. • Realizar Visitas Domiciliarias por casos vigentes que reciben atención por parte del área de protección. • Redacción de solicitud de Medida de Protección, para ser enviado a Tribunal de Familia, por casos que mantienen atención en OPD. • Redacción de un Oficio, para ser enviado a Tribunal de Familia, por casos que se mantienen en atención en OPD.

- Las actividades mencionadas están sujetas a cambios en relación a las urgencias y contingencias del Servicio, como por ejemplo visitas domiciliarias, realizar egresos que Tribunal de Familia ordene inesperadamente, y/o cuando se coordine con la Red para solicitar apoyo para los casos vigentes del Área de Protección.

Catalina Sánchez Aravena
Coordinadora
Oficina de Protección de Derechos de NNA (OPD)
La Ligua

Sandra Saavedra Miranda
Dirección De Desarrollo Comunitario
DIDECO (S)
Ilustre Municipalidad de La Ligua

Sofía Cortés Reyes
Trabajadora Social
Oficina de Protección de Derechos de NNA (OPD)
La Ligua

MEDIOS VERIFICADORES SEPTIEMBRE (aporte municipal):







