INFORME DE PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE OCTUBRE DE 2025

Edgar Ávila Delgado
17 de octubre de 2025

En el presente informe, se mencionan algunas de las actividades más relevantes que he realizado durante el mes de octubre del presente año.

Recopilación de datos para generación de indicadores de gestión del Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

La recopilación y tratamiento de datos del mes de octubre incluyó registro, clasificación y seguimiento de solicitudes de distinta índole, principalmente en inspección técnica del Servicio de Recolección de Residuos, Limpieza y Barrido de Ferias Libres y Transporte a Disposición Final y atención general a público, recopilando información sobre reclamos y solicitudes, datos de depositación de residuos, retiro de reciclaje, disposición final, reclamos, etc. Estos son actualizados en sistemas de gestión de datos internos para generación de indicadores y difusión de información de interés ambiental.

- Actualización de estadísticas sobre reciclaje histórico.
- Sistematización digital de seguimiento de solicitudes y/o reclamos para control estadístico.
- Registro de cantidad de RSD transportados a relleno sanitario.
- Solicitud y tratamiento de datos asociados a operativos de residuos voluminosos con camión Multi propósito de DMAO.
- Actualización de registro de operativos de residuos voluminosos.

Declaración de residuos municipales en Ventanilla Única del Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes RETC.

Trabajo de elaboración de informes de las obligaciones que establece el artículo 70, letra p) de la Ley N° 19.300 y el D.S. N° 1/2013 MMA para dar cumplimiento a la declaración de residuos municipales en el RETC, las principales actividades realizadas por mí en el periodo informado fueron:

- Actualización de datos de residuos domiciliarios y reciclaje para declaración en ventanilla única del RETC.
- Coordinación con recicladores de base para retiro de material almacenado en acopio municipal. Planificación de operativo de limpieza del recinto.

Gestión de Residuos e Inspección técnica de Servicio de Aseo y Recolección de Residuos.

Dentro de mis funciones como inspector técnico del servicio mencionado, durante octubre realice los siguientes procedimientos:

- Distribución de horarios y tareas de aseo de dependencias municipales y anexos.
- Requerimiento y planificación de operativos de barrido extra programáticos por refuerzo.
- Supervisión digital de rutas de recorrido de camión recolector y vigilancia en terreno de actividades de recolección en el perímetro central de la comuna.
- Atención a usuarios por situaciones asociadas a la gestión de residuos y reciclaje.
- Coordinación de operativos de retiro de residuos voluminosos. Análisis técnico y logístico de las solicitudes, programación y difusión de la programación en las comunidades beneficiadas. Coordinación con recicladores de base para trabajo conjunto en operativos.

Gestión de agenda para operativos de retiro de residuos voluminosos y camión de libre disposición.

Durante el mes de octubre, al igual que durante el resto del presente año, gestioné los servicios de camión de libre disposición y bateas para retiro de residuos voluminosos no peligrosos, en sus dos modalidades, bateas de DMAO y de Ecometro. A continuación, se enlistan en orden cronológico, las comunidades que fueron beneficiadas con los operativos durante octubre:

Operativos con batea de Medio Ambiente:

- La Chimba.
- Población Santa Anita (Valle Hermoso).
- Plaza de Valle Hermoso (por fiesta de Virgen del Rosario)
- Lomas de Pichicuy.
- Las Parcelas de Longotoma.
- Placilla (2 bateas y 1 punto limpio por fiesta de Virgen del Carmen)
- Villa Los Olmos, Placilla (se usó capacidad remanente de una de las bateas de la fiesta religiosa).
- Cumbres de San Lorenzo, Casas Viejas, Longotoma.
- Mantención de camión por kilometraje en Placilla de Valparaíso.
- Alto Huaquén.
- Sector El Llano, Casas Viejas, Longotoma.
- Covadonga y Centenario, La Chimba (programada para 25-10)

Operativos con batea de Ecometro (2 mensuales):

- Calle Centenario, cerca de plazoleta Placilla (09 al 14-10).
- Calle Carmen, Placilla (planificado para 25-10).

Camión de libre disposición:

- Apoyo a operaciones con traslado de insumos para fiesta religiosa.
- Operativo de retiro de RSDA desde calle Comercio, Placilla, posterior a fiesta religiosa.

Atención a público

Durante octubre, la frecuencia de atención a usuarios proporcionada por mi persona ha disminuido considerablemente, en directa relación con mi mayor presencia en terreno. Estas atenciones se dan telemáticas y personal.

De estas atenciones, nacen requerimientos que, si son de mi competencia, son abordados, coordinados y sistematizados por mí. En caso contrario, asesoro a las personas consultantes y derivo las causas con la persona, unidad o institución pertinente. Cuando compete, se obtienen datos que son constantemente sistematizados y actualizados en una planilla de control de atención a usuarios, generando una base de datos sobre quienes solicitan servicios o asistencias y sus datos de contacto, incluyendo el motivo de la solicitud, consulta o denuncia, observaciones y estado resolutivo.

Por motivos de confidencialidad de los usuarios, no se adjuntan imágenes de la planilla de registro.

Otras actividades:

- Participación en múltiples reuniones de planificación de actividades por fiestas patrias y fiestas religiosas de Placilla y Valle Hermoso.
- Respuesta a consultas, solicitudes y requerimientos vía correo electrónico, teléfono o de manera presencial.
- Actualización de planilla sobre gastos de pago a LGH, Ecometro y KDM.
- Atención sobre contingencias asociadas a gestión de residuos sólidos domiciliarios y asimilables.
- Apoyo presencial y asesoría en normativa ambiental a inspector de DMA.
- Revisión, clasificación y derivación de correos electrónicos, y redacción de respuesta cuando me corresponde según mis áreas de trabajo.
- Visitas a terreno con juntas de vecinos por problemáticas de aseo y riesgo.

- Coordinación, visita a terreno, levantamiento de datos, entrevistas y otras actividades necesarias para preparar actividades de capacitación a la comunidad.
- Inspección en terreno de estado de centro de acopio, levantamiento fotográfico, planificación de limpieza del recinto.
- Participación en simulacro de evacuación por maremoto, Pichicuy.

En este informe se describen solo las actividades más relevantes realizadas durante el mes de octubre, por ende, actividades menores como coordinaciones telefónicas rápidas, inspecciones espontáneas in situ de arbolado o residuos mientras cumplo otras labores y otros trabajos de resolución simple o instantánea no son mencionados.

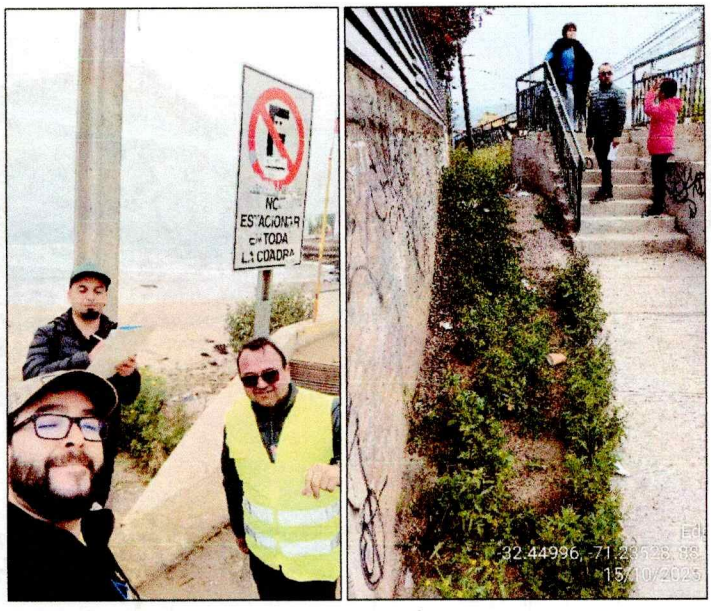
Edgar Ávila Delgado
Ingeniero Ambiental
Profesional del Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato

ILUSTRE MUNICIPALIDAD OFICINA MEDIO AMBIENTE LA LIGUA

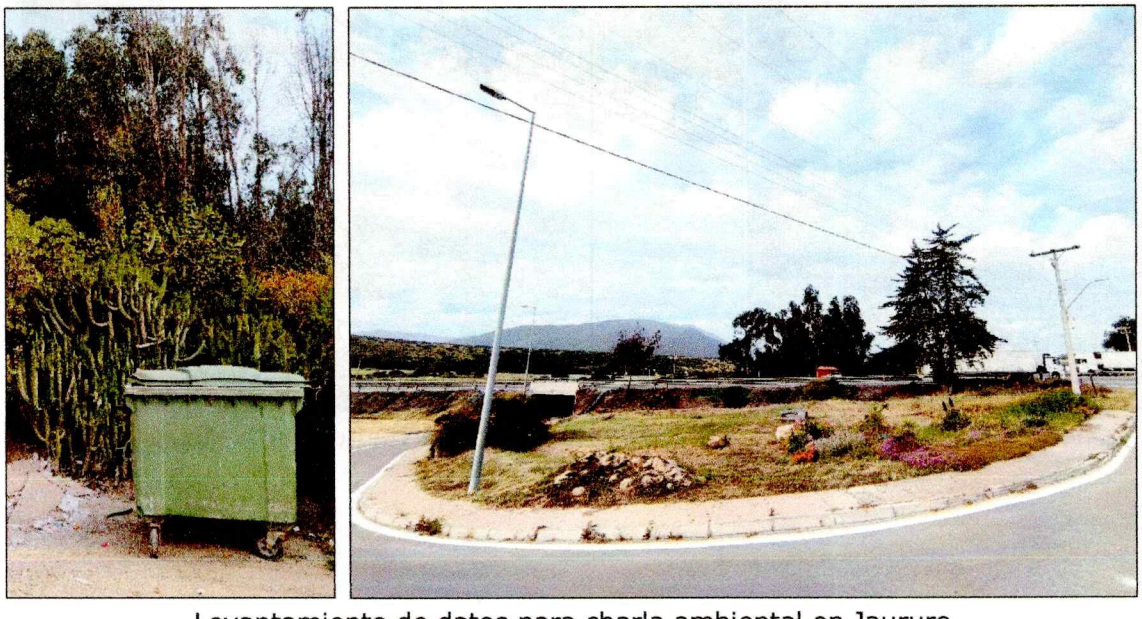
Ricardo Ferreira Ferreira
Encargado Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato
Ilustre Municipalidad de La Ligua

RFF/ead

Anexo
Evidencias de actividades

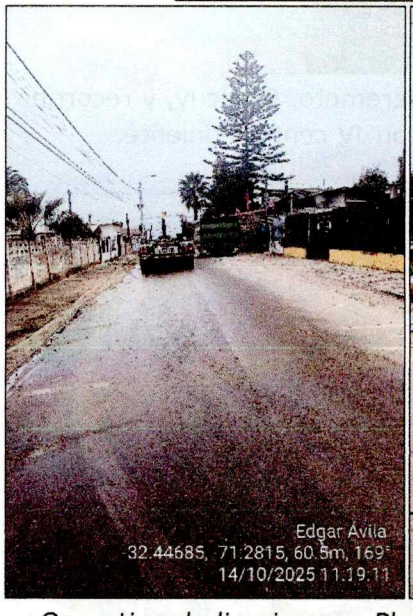


De izquierda a derecha: Simulacro de evacuación por maremoto, Pichicuy, y recorrido de identificación de problemáticas ambientales con JV centro Poniente.



Levantamiento de datos para charla ambiental en Jaururo.







Operativo de limpieza en Placilla, tras retiro de comerciantes por fiesta religiosa.



Inspección de caso de residuos en vía pública, operativo de limpieza y educación sobre disposición de residuos urbanos.



De izquierda a derecha: Inspección de batea en calle Ferrocarril alto, La Chimba, y planificación en terreno de actividades de apoyo al aseo de fiesta religiosa de Vale Hermoso.