ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

1. IDENTIFICACION:

NOMBRE FUNCIONARIO: ERNESTO EDUARDO OLIVARES OLIVARES
RUT:
CARGO: INGENIERO CONSTRUCTOR
PERIODO INFORME: 20 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 20 DE OCTUBRE DE 2025.

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

"Plan de gestión proyectos secpla, comuna de la ligua".

En conformidad con las actividades encomendadas por la secretaria comunal de planificación a continuación se señalan las actividades realizadas, por el profesional ingeniero constructor.

En atención a los lineamientos establecidos por la Dirección y en cumplimiento con las disposiciones administrativas municipales, se deja constancia de que las actividades detalladas en el presente informe semanal están directamente vinculadas a las labores registradas en los informes de actividades presentados como respaldo para el proceso de pago por servicios.

Este informe busca garantizar la transparencia, trazabilidad y consistencia de las gestiones realizadas, alineándose con las obligaciones contractuales y los objetivos institucionales. Asimismo, se resalta que la documentación anexa refleja fielmente las acciones emprendidas durante el periodo informado, proporcionando un marco de referencia claro para evaluar el cumplimiento de las funciones asignadas.

La inclusión de este desglose responde al compromiso de entregar información completa y precisa que permita fortalecer la gestión municipal y dar cumplimiento a los procedimientos requeridos por las instancias correspondientes.

ANEXOS:

"INFORME SEMANAL DE GESTION CON DISTRIBUCION POR DIAS"

DEPARTAMENTO	PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	PLAZA DEPORTIVA LOS LAGOS	100%	Elegible a la espera de financiamiento.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	RECUPERACIÓN ESPACIO PÚBLICO (SEÑALÉTICA, DEMARCACIÓN, BACHEO)	10%	Proyecto en cartera municipal, con gestión de avance.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	MULTICANCHA CON OBRAS DE ÁREAS VERDES SECTOR TIRO AL BLANCO	95%	En evaluación técnica.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	PLAZA DEPORTIVA Y CIERRE PERIMETRAL JUAN PABLO II	80%	Se solicitan antecedentes para proyecto eléctrico.

DEPARTAMENTO	PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	REPOSICIÓN VEREDA ORIENTE P. POLANCO, COMUNA DE LA LIGUA	100%	En ejecución.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	PROYECTO ELÉCTRICO BORDE COSTERO, PICHICUY, LOS MOLLES Y LA BALLENA	80%	Avance adelantado de acuerdo a cronograma.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	ACOPIO MUNICIPAL, COMUNA DE LA LIGUA	60%	Retomando iniciativa.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	CONSTRUCCIÓN DE ALUMBRADO ELÉCTRICO VILLA NAHUEL RUTA LA PATAGUA	50%	Preparando ingreso a SUBDERE.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	RECAMBIO MASIVO DE LUMINARIAS EN PLACILLA, LA CHIMBA Y QUINQUIMO	100%	Proyecto financiado a la espera de la llegada del convenio.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	CONSERVACIÓN GIMNASIO MUNICIPAL ENRIQUE DOLL ROJAS	100%	Proyecto entregado a consultor para realizar el ingreso formal.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	PROYECTO PLAZA VALLE HERMOSO, COMUNA DE LA LIGUA	100%	Proyecto aprobado.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	MEJORAMIENTO DIVERSAS CALLES ETAPA II	100%	En Licitación, ejecutado 100% la iniciativa.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	MEJORAMIENTO BAÑOS EDIFICIO MUNICIPAL	100%	Proyecto ejecutado.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	MEJORAMIENTO CONSERVATORIO MUNICIPAL	100%	Apoyo completo.
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA	ALARMAS COMUNITARIAS A TODA LA COMUNA (FONDOS MUNICIPALES)	35%	Generando proceso administrativo para primera etapa.
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA	ALARMAS COMUNITARIAS VECINOS ORGANIZADOS, PROYECTO FINANCIADO ENTRE EL MUNICIPIO Y LA SPD	100%	Proyecto CERRADO por la SPD.
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA	ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS MUNICIPALES CON RECURSOS DE LA SPD	70%	A petición de la administración el proyecto es cambiado para generar una iniciativa de habilitación central de televigilancia.
DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL	REGULARIZACIÓN DE SISTEMAS DE ALCANTARILLADO PSR LA LIGUA 2025 PSR	100%	Proyecto completado.

DEPARTAMENTO	PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
	(PMI)		
DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL	CAMBIO DE CUBIERTAS EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	100%	Proyecto en ejecución.
DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL	REPOSICIÓN POSTA LAS PARCELAS, COMUNA DE LONGOTOMA	60%	En desarrollo perfil de prediseño por parte de la consultoría. Adicional a este proyecto DESAM solicita la conservación de 5 PSR (Roco, Varas, Pichicuy, Huaquén y Los Molles).
PROYECTOS INCORPORADOS SEGÚN DA 7337 DE FECHA 04.09.2025.			
DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL	MEJORAMIENTO DE POSTAS RURALES (ROCO, HUAQUÉN, VARAS, PICHICUY, SANTA MARTA Y LA CANELA)	100%	Proyecto enviado a salud para generar el proceso administrativo.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	REPOSICIÓN BORDE COSTERO LOS MOLLES	90%	Preparando la ejecución presupuestaria.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	MULTICANCHA EL COBRE	70%	Armado de expediente para SUBDERE.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	LUMINARIAS QUEBRADILLA Y LAS CHACARILLAS	35%	Preparación de antecedentes para generar compra de insumos.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	CONSTRUCCIÓN DE SEDES MODULARES	100%	Proyecto adjudicado para la localidad de Puyancon.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	REPOSICIÓN PASTO SINTETICO ESTADIO ENRIQUE DOLL ROJAS	80%	En revisión de SUBDERE.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

DEPARTAMENTO	PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	GRADERÍAS MUNICIPALES, CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS MODULARES	100%	Proyecto ejecutado y entregado los insumos para la ejecución de obras.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
PROFESIONAL
SECPLA
LA LIGUA

ERNESTO OLIVARES OLIVARES.
INGENIERO CONSTRUCTOR

LA LIGUA, OCTUBRE DE 2025.-

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 22 de Septiembre al 26 de Septiembre

1. Tareas en Ejecución por Día

Distribución de Actividades Semanales

Día y horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios Técnicos y de Gestión
Lunes (08:30–20:30)	Revisión de antecedentes del proyecto de presupuesto municipal 2026: consolidación de la información remitida por las 39 unidades.	30%	Consolidación inicial y depuración de insumos de ~12/39 unidades; criterios unificados y plan de integración por ítem.
	Desarrollo de sistema Excel para control financiero según gasto del personal.	45%	Modelo base creado: estructura por centro de costo/persona, diccionario de datos y fórmulas núcleo validadas preliminarmente.
Martes (08:30–22:30)	Reunión en Administración junto a Director SECPLA y Comisión de Presupuesto: elaboración del diagnóstico del flujo de personal presentado por las unidades.	60%	Diagnóstico preliminar acordado y documentado; brechas e hipótesis levantadas; responsables y plazos definidos para cierre.
	Sistematización del Plan de Compras 2026: diagramación de todas las solicitudes de compra propuestas para el período.	40%	Matriz de compras en construcción con trazabilidad por unidad/ítem/mes; 16/39 unidades incorporadas.
Miércoles (08:30–22:30)	Reunión en Administración con Director SECPLA y Comisión de Presupuesto: diagnóstico del Plan de Compras; revisión del detalle de cada solicitud y preasignación de recursos 2026.	70 %	Revisión técnica y financiera de la mayor parte de solicitudes; preasignación tentativa elaborada; riesgos priorizados con mitigaciones.
	Reunión con Secretaría Municipal y Dirección de	100%	Reunión ejecutada; acuerdos de coordinación y

Día y horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios Técnicos y de Gestión
	Seguridad Pública junto a Director SECPLA.		requerimientos críticos formalizados en acta breve.
Jueves (08:30–19:30)	Revisión y consolidación de antecedentes para preparar la asignación de cuentas a cada unidad (revisión unidad por unidad).	70%	Cobertura aproximada de 70% de unidades; pendientes: validación de cuentas específicas y cruces con RR.HH./Finanzas.
Viernes (08:30–15:30)	Revisión y consolidación de antecedentes para preparar la asignación de cuentas a cada unidad (revisión unidad por unidad).	100%	Cobertura total de unidades; cuadro de cuentas por unidad listo para revisión; consolidado final de observaciones remitidas.

2. Dificultades o Requerimientos

La consolidación de antecedentes provenientes de 39 unidades presentó heterogeneidad de formatos, respaldos incompletos y criterios de registro dispares, lo que incrementa el riesgo de errores y retrabajos. Se requiere estandarizar una plantilla única con validaciones y fecha de corte común, establecer un checklist obligatorio de respaldo y centralizar archivos en un repositorio controlado. En paralelo, el diagnóstico del gasto de personal demanda cruces sistemáticos RR.HH.–Finanzas para alinear dotación, y asignaciones; el sistema Excel debe robustecerse con protecciones, listas de validación y vistas dinámicas por unidad/centro de costo. Para el Plan de Compras 2026, es necesario implementar una matriz de priorización (impacto, criticidad del servicio, riesgo de mercado y financiamiento), calendarizar hitos de abastecimiento y semaforizar riesgos por ítem.

3. Observaciones Generales:

Durante la semana se consolidaron criterios comunes para presupuesto 2026, se avanzó en la integración de información por unidad y se dejó operativo el modelo base del Excel de control de personal, habilitando reportes y conciliaciones futuras. El Plan de Compras quedó diagramado con trazabilidad por unidad/ítem/mes, creando condiciones para una priorización objetiva y preasignación de recursos con riesgos ya identificados. Persisten riesgos residuales vinculados a cuellos de validación y desalineaciones con ventanas de mercado; no obstante, con la estandarización de plantillas, el calendario de abastecimiento y la definición de responsables, se espera mejorar la defensa técnica ante auditorías, reducir variabilidad en el gasto de personal y lograr una ejecución presupuestaria más oportuna y balanceada.

Elaborado por:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PROFESIONAL SECPLA LA LIGUA

Ernesto Olivares Olivares
Profesional SECPLA

Aprobado por:

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA ★ SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION ★ DIRECTOR

Felipe Vergara Lucero
Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 29 de Septiembre al 03 de Octubre

1. Tareas en Ejecución por Día

Distribución de Actividades Semanales

Día y horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios Técnicos y de Gestión
Lunes (08:30–23:00)	Asignación de cuentas para cada unidad de acuerdo con los criterios establecidos; consolidación de datos desarrollada en conjunto con DAF.	50%	Criterios aplicados y validados con DAF; avance en 50% de unidades con asignación sustentada y respaldo de trazabilidad.
Martes (08:30–23:00)	Asignación de cuentas para cada unidad según criterios definidos; consolidación con DAF.	100%	Cobertura total de unidades; cuadro de cuentas por unidad finalizado y listo para revisión ejecutiva.
Miércoles (08:30–22:30)	Desarrollo del Plan de Acción Municipal conforme a normativa vigente en conjunto con equipo de comisión.	55%	Estructura macro definida (objetivos, ejes, líneas de acción); identificación preliminar de hitos y responsables.
	Desarrollo de metas alineadas a lineamientos de las unidades municipales.	45%	Matriz de metas en elaboración; criterios de medición (indicador, línea base, frecuencia) definidos para áreas prioritarias.
	Desarrollo de Plan Anual de Actividades con información de las unidades; trabajo con Director SECPLA.	70%	Calendario tentativo por mes y unidad; actividades críticas y dependencias operativas identificadas.

Día y horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios Técnicos y de Gestión
Jueves (08:30–04:30 am viernes)	Diagnóstico de ingresos y gastos 2026 con Director SECPLA y DAF.	65%	Proyección preliminar por fuente y cuenta; brechas y riesgos identificados para ajuste del escenario base.
	Consolidación de informe Presupuesto 2026, en conjunto a Director SECPLA. Para entrega del viernes 3 de octubre.	60%	Documento consolidado en borrador; pendiente incorporar observaciones y anexos de respaldo.
Viernes (Día compensado)	Día compensado conforme a jornada extendida previa.	100%	Compensación de horas efectuada; sin actividades operativas.

2. Dificultades o Requerimientos

El avance reveló brechas en codificación y respaldos entre unidades durante la asignación de cuentas (normalizadas al 100% con DAF), además de insumos heterogéneos para el Plan de Acción y las metas (líneas base, indicadores, responsables y frecuencias incompletos). En el Plan Anual, diagnóstico 2026 y borrador del Presupuesto persisten vacíos de información (costos, dependencias, ventanas de abastecimiento y anexos) que pueden afectar priorización y solidez del cierre. Se propone plantilla única con validaciones, checklist de evidencia por unidad en repositorio común, calendario de hitos de abastecimiento y cierre documental, y conciliación técnica breve con SECPLA/DAF para alinear supuestos financieros antes de la entrega.

3. Observaciones Generales:

La asignación de cuentas al 100% dejó una base trazable por unidad; el Plan de Acción ya tiene estructura y las metas cuentan con marco mínimo, requiriendo completar datos para seguimiento comparable. El Plan Anual dispone de calendario por mes/unidad con críticos identificados; el diagnóstico 2026 presenta proyecciones preliminares con riesgos priorizados; y el Presupuesto 2026 avanza con borrador consolidado pendiente de observaciones y anexos. El foco ahora es la afinación técnica: completar respaldos, ajustar supuestos y amarrar dependencias para llegar a la entrega comprometida con un paquete consistente y defendible.

Elaborado por:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PROFESIONAL SECPLA

Ernesto Olivares Olivares
Profesional SECPLA

Aprobado por:

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA DIRECTOR SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

Felipe Vergara Lucero
Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 06 de octubre al 10 de Octubre

1. Tareas en Ejecución por Día

Distribución de Actividades Semanales

Día y horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios Técnicos y de Gestión
Lunes 08:30–19:30	Revisión de antecedentes del proyecto Pavimentación y Cierre Perimetral Los Paltos.	100 %	Expediente revisado y normalizado; observaciones menores cerradas el mismo día.
	Apertura técnica (Los Paltos); oferente admisible.	100 %	Acta de apertura técnica emitida; admisibilidad verificada.
	Evaluación de informe técnico para adjudicar (Los Paltos).	100 %	Criterios aplicados y puntajes consolidados; propuesta de adjudicación lista.
Martes 08:30–18:30	Revisión de antecedentes del proyecto Mejoramiento Diversas Calles.	100 %	Revisión completa y consistencia técnica verificada.
	Apertura técnica (Mejoramiento Diversas Calles); oferente admisible.	100 %	Acta y verificación de requisitos emitidas.
	Evaluación del informe técnico para adjudicar (Mejoramiento Diversas Calles).	100 %	Matriz aplicada y comparativo final cerrado; propuesta de adjudicación preparada.
Miércoles 08:30–19:30	Revisión de antecedentes Sede de Emergencia Provisoria según foro inverso.	100 %	Ajustes incorporados y cumplimiento normativo verificado.

	Evaluación de informe técnico (Mejoramiento Diversas Calles).	100 %	Puntajes validados y propuesta técnica–económica confirmada.
	Presentación al Concejo Municipal del Plan Verano.	100 %	Presentación realizada; lineamientos y cronograma socializados.
Jueves 08:30–19:30	Revisión de antecedentes de apertura: Sede Comunitaria El Cobre y Mirando el Futuro.	100 %	Bases y anexos revisados; observaciones cerradas.
	Informe Técnico de evaluación (Sede Comunitaria El Cobre y Mirando el Futuro).	100 %	Fichas por oferente finalizadas; recomendación lista.
	Revisión de informes para el próximo Concejo (con comisión evaluadora).	100 %	Paquetes completos y consistencia revisada para sesión.
Viernes 08:30– 14:30	Acuerdo de Concejo para 4 licitaciones (preparación para el próximo Concejo).	100 %	Borradores finalizados y listos para revisión formal.
	Revisión de ordenanza municipal: estacionamientos, feria de Placilla y cementerio.	100 %	Análisis completado; propuesta de ajustes y fundamentos lista para revisión ejecutiva.

2. Dificultades o Requerimientos

Se cerraron todas las aperturas y evaluaciones el mismo día, lo que exigió homogeneizar codificación, respaldos y actas entre expedientes para asegurar coherencia antes del Concejo. Para sostener este estándar, mantendremos plantilla única con validaciones, checklist de evidencias (actas, bases, anexos) y un calendario simple de hitos previo a revisión jurídica y administrativa. La ordenanza quedó igualmente cerrada, con propuesta de ajustes y fundamentos lista para revisión ejecutiva.

3. Observaciones Generales:

Los procesos de Los Paltos, Diversas Calles, Sede de Emergencia y Sede Comunitaria quedaron cerrados el mismo día, con propuestas de adjudicación y paquetes listos para Concejo. El Plan Verano fue presentado y socializado. La ordenanza finalizó su revisión con ajustes preparados para revisión ejecutiva.

Elaborado por:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PROFESIONAL SECPLA LA LIGUA

Ernesto Olivares Olivares
Profesional SECPLA

Aprobado por:

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA DIRECTOR SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

Felipe Vergara Lucero
Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período:13 de octubre al 17 de Octubre

1. Tareas en Ejecución por Día

Distribución de Actividades Semanales

Día y horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios Técnicos y de Gestión (potenciados)
Lunes (08:30–19:30)	SUR Las Parcelas: revisión integral de antecedentes con comisión evaluadora (5 ofertas MP).	60%	Se aplica check técnico–administrativo por criterios de bases; se levanta matriz de observaciones por oferta y se normaliza codificación de respaldos para trazabilidad.
	SUR Las Parcelas: apertura técnica con observaciones para Foro Inverso.	100%	Acta de apertura emitida; observaciones notificadas con registro de evidencias (anexos, certificados, formularios). Lista para descargos.
	SUR Las Parcelas: confección de borrador de evaluación (revisión jueves 10:00).	70%	Matriz de evaluación preliminar consolidada (técnica/económica); pendientes ajustes de ponderación y validación colegiada.
	SUR Las Parcelas: realización de Foro Inverso a oferentes con observaciones.	100%	Descargos recibidos y bitácora de respuestas

Día y horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios Técnicos y de Gestión (potenciados)
			actualizada; se anexan respaldos y se cierran observaciones subsanables.
Martes (08:30–19:00)	Especificaciones y presupuesto (insumos Ing. Eléctrico).	80%	Se integran criterios eléctricos y de seguridad; estimaciones de costos en ajuste contra rendimientos y precios de mercado.
	DESAM: Bases Administrativas y anexos — envío durante la jornada.	100%	Paquete documental finalizado y enviado; se archiva acuse de recibo y control de versión.
	DESAM: elaboración de formato de decreto para dar curso.	100%	Modelo revisado y compartido para firma; ruta administrativa definida.
Miércoles (08:30–19:45)	Av. Los Pescadores: cubicación y cuantificación de obra.	60%	Levantamiento de cantidades por partidas (pavimento, base, bordes); pendientes verificaciones de campo para cierre.
	Borde Costero: cubicación del primer tramo de aceras.	50%	Estimación inicial por tramos/materiales; ajustes en coordinación con

Día y horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios Técnicos y de Gestión (potenciados)
			topografía y servidumbres.
	Los Molles: reunión operativa con maestros.	100%	Plan de arranque acordado (secuencia, acopios, seguridad, cierres parciales); responsables definidos por frente.
	Concejo Municipal: preparación de expediente.	100%	Dossier técnico armado (informes, actas, planos, presupuestos); checklist de anexos completo.
	Concejo Municipal: asistencia y soporte a SECPLA.	100%	Presentación realizada; acuerdos y observaciones levantados en acta resumida para seguimiento.
Jueves (08:30–19:30)	Los Molles: visita a terreno (detalle de obra e inicio veredas).	100%	Trazados y accesos validados; se define logística, secuencia y puntos de control de calidad.
	SUR Las Parcelas + DESAM: revisión/validación de evaluación (reunión jueves 10:00).	100%	Ajustes integrados al borrador; se emite acta de conformidad interna y se deja versión para firma.
	Estadio Enrique Doll Rojas: solventación de observaciones (pasto sintético).	90%	Observaciones técnicas abordadas; faltan documentos menores (certificados y fotos

Día y horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios Técnicos y de Gestión (potenciados)
			de conformidad) para el 100%.
Viernes (08:30– 14:30)	DESAM: reunión por presupuesto municipal y presentación a concejales; acompañamiento a SECPLA.	100%	Mensaje y láminas afinados; se cierran dudas técnicas y se registra plan de acuerdos para seguimiento.

2. Dificultades o Requerimientos

SUR Las Parcelas: alto volumen y heterogeneidad de observaciones/respaldos por oferta; se requiere plantilla única con validaciones y bitácora de evidencias por ítem (actas, anexos, certificados) para acelerar cierres y asegurar trazabilidad.
DESAM: elaboración simultánea de especificaciones, presupuesto, bases y decreto; es crítico sostener consistencia documental (control de versiones y acuses) para el envío y curso formal.
Obras (Av. Los Pescadores, Borde Costero, Los Molles): las cubicaciones deben verificarse en terreno para cerrar cantidades y definir rutas de ejecución y logística (accesos, secuencia, puntos de control de calidad).

3. Observaciones Generales:

SUR Las Parcelas: Foro Inverso cerrado y borrador de evaluación validado, quedando base lista para resolución.
DESAM: paquete administrativo emitido (bases, anexos, formato de decreto) con respaldo trazable.
Obras: cubicaciones en tramo final y arranque operativo de Los Molles coordinado;
Concejo socializado con expediente y acuerdos registrados.
Próximo foco: completar documentación menor pendiente (p. ej., Estadio Enrique Doll), validar cubicaciones en terreno y empaquetar carpetas técnico-administrativas listas para presentación y ejecución.

Elaborado por:

Ernesto Olivares Olivares
Profesional SECPLA

Aprobado por:

Felipe Vergara Lucero
Director SECPLA