INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 22 de septiembre al 26 de septiembre 2025.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorandums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Elaboración Memo de pago Tasadora 1 Javiera Ruiz.	100%	Redacción y búsqueda de documentación.
	Elaboración D.A. prórroga El Cobre.	100%	Redacción.
	Redacción Promesa Compra Venta Terreno CESFAM Valle Hermoso.	100%	Redacción.
Martes 08:30 - 18:00	Atención Junta de Vecinos junto al alcalde.	100%	Atención usuarios.
	Redacción Decreto Alcaldicio Retrotráigase 3era Compañía Bomberos.	100%	Redacción.
	Estudio de título Comité Roco.	100%	Revisión de documentos.
Miércoles			

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
08:30 - 18:00	Lectura y análisis ofertas ¨Mejoramiento diversas Calles¨	100%	Revisión de documentación.
Jueves 08:30 – 18:00	Atención Sr. Benjamín Sepúlveda. Por Pichicuy.	100%	Atención.
	Búsqueda escrituras Conservador de Bienes Raíces.	100%	Búsqueda documentación.
Viernes 08:30 – 14:30	Atención directiva APIAP.	100%	Explicar documentos.

Elaborado por:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PROFESIONAL SECPLA LA LIGUA

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

DIRECTOR SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

Felipe Vergara Lucero.

Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 29 de septiembre al 03 de octubre 2025.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorandums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Salida a terreno, obtención de firmas Pichicuy.	100%	Explicación proyecto.
	Atención vecinos Pichicuy.	100%	Atención.
	Atención a pescadores.	100%	Atención.
Martes 08:30 - 18:00	Redacción Decreto Alcaldicio que genera la adjudicación de una licitación, formato tipo.	100%	Redacción.
	Elaboración preguntas de foro inverso en Mercado Público.	100%	Redacción.
	Atención Juan Carlos Zumelzu.	100%	Explicar documentos.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Miércoles 08:30 - 18:00	Elaboración Memorándum a Administrador Municipal.	100%	Redacción.
Jueves 08:30 – 18:00	Elaboración Memorándum a Unidad Jurídica.	100%	Redacción.
	Revisión 01/03 de ofertas Mejoramiento Diversas Calles.	100%	Elaboración pauta.
Viernes 08:30 – 14:30	Salida a terreno Pichicuy.	100%	Explicar documentos.

Elaborado por:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PROFESIONAL SECPLA LA LIGUA

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

DIRECTOR SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

Felipe Vergara Lucero.

Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 06 de OCTUBRE al 03 de OCTUBRE 2025.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorándums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Atención Juan Carlos Zumelzu.	100%	Atención.
	Reunión telemática Asesora Plan Regulador.	100%	Reunión.
	Redacción documentos Quiero Mi Barrio.	100%	Redacción.
Martes 08:30 - 18:00	Reunión Director Control.	100%	Redacción.
	Reunión Comité Los Olvidados.	100%	Reunión.
	Búsqueda escrituras Conservador de Bienes Raíces.	100%	Búsqueda de información.
Miércoles			

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
08:30 - 18:00	Revisión Rucaneo de 120 personas entregado por Unidad de Vivienda.	100%	Revisión.
Jueves 08:30 – 18:00	Revisión Rucaneo de 120 personas entregado por Unidad de Vivienda.	100%	Revisión.
	Revisión 03/03 de ofertas Mejoramiento Diversas Calles.	100%	Elaboración pauta.
Viernes 08:30 – 14:30	Elaboración acta de oferta que se adjudica licitación MEJORAMIENTO DIVERSAS CALLES.	100%	Redacción.

Elaborado por:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PROFESIONAL SECPLA LA LIGUA

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

DIRECTOR SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

Felipe Vergara Lucero.

Director SECPLA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

1. IDENTIFICACIÓN:

NOMBRE FUNCIONARIO:	MARÍA PAZ MÁRQUEZ ASENCIO
RUT:	
CARGO:	ABOGADA
PERIODO INFORME:	25 DE SEPTIEMBRE 2025 AL 25 DE OCTUBRE 2025.

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

"Plan de gestión proyectos SECPLA, Comuna de La Ligua".

En conformidad con las actividades encomendadas por la Secretaria Comunal de Planificación a continuación se señalan las actividades realizadas, por la profesional Abogada.

En atención a los lineamientos establecidos por la Dirección y en cumplimiento con las disposiciones administrativas municipales, se deja constancia de que las actividades detalladas en el presente informe semanal están directamente vinculadas a las labores registradas en los informes de actividades presentados como respaldo para el proceso de pago por servicios.

Este informe busca garantizar la transparencia, trazabilidad y consistencia de las gestiones realizadas, alineándose con las obligaciones contractuales y los objetivos institucionales. Asimismo, se resalta que la documentación anexa refleja fielmente las acciones emprendidas durante el periodo informado, proporcionando un marco de referencia claro para evaluar el cumplimiento de las funciones asignadas.

La inclusión de este desglose responde al compromiso de entregar información completa y precisa que permita fortalecer la gestión municipal y dar cumplimiento a los procedimientos requeridos por las instancias correspondientes.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

ANEXOS:

"INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS"

DEPARTAMENTO	PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio Javiera Ruiz.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Estudio de título Viva Chile.	100%	Búsqueda de documentación.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Reuniones con profesionales de Quiero Mi Barrio.	100%	Reunión.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Reunión Vialidad.	100%	Revisión documentación.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Obtención de firmas de Pichicuy.	100%	Explicar propuesta de regularización.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Redacción Contrato de arriendo Quiero Mi Barrio.	100%	Revisión de documentación y redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Evaluación comisión técnica proyecto Mejoramiento Diversas Calles.	100%	Evaluación.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Decreto Alcaldicio y Contrato Calle Diego Portales, Ernesto Gómez.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Decreto Alcaldicio y Contrato PIIMEP, Lya Lira.	100%	Elaboración.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN	Elaboración Decreto Alcaldicio y Contrato Prefactibilidad Alcantarillado Valle	100%	Elaboración.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

DEPARTAMENTO	PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
COMUNAL	Hermoso.		
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Decreto Alcaldicio y Contrato Mecánica de suelo.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración de Decretos Alcaldicios de adjudicación.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Memorándum de pago.	100%	Redacción.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
PROFESIONAL
SECPLA
LA LIGUA

MARÍA PAZ MÁRQUEZ ASENCIO.
ABOGADA.

LA LIGUA, 21 OCTUBRE DE 2025.-

DIRECTOR

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 13 de OCTUBRE al 17 de OCTUBRE 2025.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorándums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Salida a terreno Pichicuy.	100%	Atención.
	Reunión de coordinación equipo SECPLA.	100%	Reunión.
	Reunión con directivas Pichicuy.	100%	Reunión.
Martes 08:30 - 18:00	Salida a terreno Pichicuy.	100%	Explicación.
	Redacción de solicitudes de información profesionales contratatos.	100%	Redacción.
	Búsqueda escrituras Conservador de Bienes Raíces.	100%	Búsqueda de información.
Miércoles			

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
08:30 - 18:00	Redacción de Memorándum formalizando solicitud de información a Unidad de Vivienda.	100%	Redacción.
Jueves 08:30 – 18:00	Reunión equipo SECPLA y alcalde.	100%	Revisión de puntos varios.
	Elaboración respuestas de foro inverso.	100%	Elaboración.
Viernes 08:30 – 14:30	Salida a terreno Pichicuy.	100%	Salida a terreno.

Elaborado por:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PROFESIONAL SECPLA LA LIGUA

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

DIRECTOR SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICAC

Felipe Vergara Lucero.

Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 20 de OCTUBRE al 21 de OCTUBRE 2025.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorándums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Reunión de equipo SECPLA.	100%	Atención.
	Atención Sra. Adaleth Reinoso.	100%	Reunión.
	Revisión documentos Plan Regulador Comunal.	100%	Revisión.
Martes 08:30 - 18:00	Revisión documentación Plan Regulador Comunal.	100%	Análisis documentación.
	Continuar con redacción Decreto Alcaldicio y Contrato Ernesto Gómez.	100%	Redacción.
	Atención usuarios Dirigentes Pichicuy.	100%	Revisión puntos de conflicto.

Elaborado por:

ILUSTRE MUNICIPALIDAD PROFESIONAL SECPLA LA LIGUA

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

DIRECTOR SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

Felipe Vergara Lucero.

Director SECPLA