ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

1. IDENTIFICACION:

NOMBRE FUNCIONARIO: PAOLA ANDREA LEIVA LEIVA
RUT:
CARGO: ARQUITECTA
PERIODO INFORME: 22 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 17 DE OCTUBRE DE 2025.

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

"Plan de gestión proyectos Secpla, comuna de La Ligua".
En conformidad con las actividades encomendadas por la Secretaría Comunal de Planificación a continuación se señalan las actividades realizadas, por la profesional Arquitecta.

En atención a los lineamientos establecidos por la Dirección y en cumplimiento con las disposiciones administrativas municipales, se deja constancia de que las actividades detalladas en el presente informe semanal están directamente vinculadas a las labores registradas en los informes de actividades presentados como respaldo para el proceso de pago por servicios.

Este informe busca garantizar la transparencia, trazabilidad y consistencia de las gestiones realizadas, alineándose con las obligaciones contractuales y los objetivos institucionales. Asimismo, se resalta que la documentación anexa refleja fielmente las acciones emprendidas durante el periodo informado, proporcionando un marco de referencia claro para evaluar el cumplimiento de las funciones asignadas.

La inclusión de este desglose responde al compromiso de entregar información completa y precisa que permita fortalecer la gestión municipal y dar cumplimiento a los procedimientos requeridos por las instancias correspondientes.

SINTESIS DE AVANCE

P. N°	NOMBRE	% AVANCE	OBSERVACIONES
1.1	Subdivisión diversos establecimientos de educación Municipal.	100%	Santa Marta y Puyáncón, se obstuvo inscripción en CBR.
1.2		70%	La Canela (Posta) – Se obtuvo aprobación DOM y se ingresó el pago de derechos. Se otorgó resolución DOM. Falta ingreso en CBR.
1.3		40%	Ingreso de subdivisión Escuela Trapiche
2	Diseño Junta de vecinos Sede La Higuera.	100% Primera etapa. 90% Etapa 2	Etapa 1 elaborada, Con convenio traspaso de recursos. Se inicia etapa 2, realizar el ingreso a la Dirección de Obras, para obtención del Permiso de Edificación. Se emiten observaciones por parte de la dirección de obras.
3.1	Diseño y adecuación normativa Escuela de Trapiche.	80 % Proyecto de Regularización	Se cuenta con la planimetría y documentación relativa al expediente de ingreso a la dirección de obras para la regularización. Falta: Certificado de Higiene ambienta (Servicio de Salud, se envió oficio N°952 solicitando pronunciamiento el 10.09.2025) Falta informes

			sanitario y eléctrico, falta ingreso y aprobación proyecto sanitario.
3.2		60% Proyecto Normalización y ampliación	Se cuenta con la planimetría general, se avanza en presupuesto y especificaciones técnicas.
4	Diseño Proyecto Acopio Municipal y educación ambiental.	55 % Primera etapa.	Proyecto de ingeniería entregado, se gestiona el pago de los honorarios del especialista, falta proyecto eléctrico y sanitario se debe solucionar tema agua potable. Paralelamente, se debe realizar ingreso de IFC en SAG y consulta de pertinencia en SEA, estos insumos forman parte de los requerimientos u observaciones emitidas por SUBDERE. No se puede avanzar en el proyecto por no contar con factibilidad de agua y electricidad. Se esta trabajando en resolver esas situaciones. Se revisan y solicita correcciones a proyecto de Estructuras. Medio ambiente asume la tarea de resolver problemática de aguapotable/factibilidad.
5	Diseño sede y plazoleta Condominio Jacinto Escudero.	20%	Se realizó visita a terreno y se conformó equipo de trabajo. Se realizó propuesta preliminar, estudio y recopilación de antecedentes. Se solicita a Director traspasar proyecto a contrato 2026.
6	Diseño Recinto Comunitario Av. Cementerio.	97% Segunda etapa permiso de edificación.	Se obtuvo la aprobación del proyecto por parte de GORE, ahora se está trabajando en la subsanación de las observaciones emitidas por la DOM. Se reenvió expediente a revisores de cálculo y arquitectura, se ha sostenido reuniones con estos para resolver observaciones al proyecto, se resolvieron las observaciones y se está a la espera de los informes favorables de los revisores. Se aprueba solicitud. Falta ingresar copias de planos y documentos para emisión de pago de derechos.
7.1	Diseño y distribución mobiliario Biblioteca pública La Ligua.	100 % Etapa 2 preparación expediente para licitación. Etapa 3 Licitación y obras complementarias (mejoramiento luminarias, mural y otros) 70%	Se realizó la postulación y obtuvo financiamiento del proyecto en la primera etapa. Ahora en la segunda etapa se realizó el expediente para la compra del mobiliario y derivó al departamento de finanzas y la encargada de la biblioteca. Fue observado el expediente por el departamento de finanzas, se deriva la elaboración de las bases administrativa y documentos complementarios a Marcela Muñoz – Secpla. Se realiza seguimiento y revisión de documentos para la licitación, la cual se planifica se concrete en abril. Se realizó la apertura de la licitación y se propuso la ejecución de obras complementarias

			con fondos municipales, se está trabajando en la validación de la propuesta y financiamiento. Se recibió el mobiliario, realizó inspección. Se realizó y adjudicó las licitaciones de gráfica.
7.2		10%	Proyecto de reitemización de excedentes monetarios: debido a que hay un excedente cercano al 20% se solicita a SERPAT la utilización de los recursos y la extensión del plazo del proyecto.
8	Diseño proyecto Espacios Públicos MINVU, se considera la calle Luis Cruz Martínez y calle Diego de Almagro hasta el cementerio.	100 %	Se obtiene RS de la iniciativa, se requiere gestionar la obtención de recursos para el financiamiento.
9	Diseño proyecto Plaza Valle Hermoso.	100 % primera etapa. 60%	Se inicia etapa 2, Se licitó. Se realiza proyecto de obras complementarias y traspasa a Ernesto Olivares, para elaboración de presupuesto y especificaciones técnicas. Se licitó y fue declarado desierto, se realiza nuevo proceso licitatorio.
OTROS			
10	Plan Regulador Comunal	60%	Se requiere responder observaciones. Se solicita por el director Secpla la elaboración del expediente de Ingreso 2 a MINVU y la respuesta a las observaciones
11	Cementerio de Valle Hermoso	75 %	Se corrigen observaciones, imprime expediente y gestionan firmas. Se ingresa a la dirección de obras.
12	Proyecto Área dulceros Carretera 5 Norte	20%	Se colabora con Antonio Garay en la búsqueda de antecedentes para elaboración de la propuesta. Se avanza en la propuesta
13	Proyecto Paneles Fotovoltaicos SSR	100% Entrega 1 5% Ingreso plataforma BIP	Se entrega los antecedentes requeridos por Seremi de Energía, se requiere continuar trabajando con las APR, para factibilizar los terrenos presentados. Se respondieron primeras observaciones. Notifican a la municipalidad acerca de la aprobación de la prefactibilidad de la Coop La Ligua y Valle hermoso.
14	Proyecto Cabida SSR La Canela	100% Entrega 1	Se entrega la propuesta de Cabida a Roger Ríos de la Red Salud. Se requiere contar con la aprobación y visto bueno de DEP (SLEP) para hacer uso del terreno planteado en la propuesta.
15	Loteos Irregulares	100% Elaboración de oficios	Se elaboran oficios y completa expediente de diagnóstico de los Loteos Irregulares en la comuna, para ser enviados a Seremi Minvu y GORE.
16	Proyecto Alcantarillado Valle Hermoso	Indeterminado	Se lleva adelante las gestiones para la reactivación del proyecto Alcantarillado de Valle Hermoso. Se requiere elaborar planimetría para consultor a cargo de la prefactibilidad.

18	**Postulación al programa Pequeñas Localidades – Valle Hermoso**	100%	Se presenta expediente a concurso de la localidad de Valle Hermoso, al programa Pequeñas Localidades del MINVU. Se obtiene admisibilidad día 03 de Julio.
19	Proyecto Sede Bailes Chinos Virgen del Rosario	5 %	Visita a terreno, reunión con agrupación. Se solicita a topógrafo realizar el levantamiento. La comunidad de Varas informa que existen conflictos entre organizaciones sociales que impiden el avance del proyecto.
20	**Proyecto IRAL "Construcción obras exteriores Museo de La Ligua.**	100%	Proyecto estado Elegible a espera de convenio de transferencia de recursos
21	**Rectificación de deslindes Cementerio Valle Hermoso**	90%	Se responde a observaciones CBR y reingresa expediente con cambio de profesional patrocinante a la Dirección de Obras.
22	**Concurso Desafíos Públicos 2026**	100%	Participación en concurso público a través de plataforma fondos gob.cl el proyecto denominado: Desarrollo Comunitario Sostenible: Tratamiento de Aguas Grises para Espacios Públicos e Infraestructura Verde.
23	Proyecto Radier Museo – patio norte	70%	Se colabora en diseño y elaboran las bases para la licitación.
24	Proyecto Sentinas Valle Hermoso	5%	Se requiere ingresar a SUBDERE la propuesta, falta certificación de dominio del terreno.

Adicionalmente, se llevan a cabo diversas labores, como visitas a terreno para supervisar proyectos en ejecución y visitas para evaluar posibles iniciativas de inversión, además de la asistencia a reuniones de distinta índole relacionadas con las funciones de la Secretaría Comunal de Planificación.

- ANEXOS: Informes semanales.

Paola Leiva Leiva
Arquitecta

La Ligua, octubre de 2025.

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

Período: 22 de septiembre al 26 de septiembre– semana 39

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
22-09	Feriado Legal		
23-09	Feriado Legal		
24-09	Feriado Legal		
25-09	Feriado Legal		
26-09	Feriado Legal		

3. Tareas Programadas para la próxima semana

Día	Actividad programada	Comentarios

Elaborado por:

Paola Leiva
Profesional SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

Período: 29 de septiembre al 03 de octubre– semana 40

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
29-09	Proyecto Mejoramiento Biblioteca René Aravena Williams: Licitación gráfica	50%	Se elaboró la documentación para la licitación del servicio de gráfica asociado al proyecto. La información fue preparada y enviada a Luis Farfán para su revisión y posterior publicación en Mercado Público.
29-09	Se solicitó al topógrafo Ricardo Ramos la elaboración del levantamiento topográfico correspondiente al proyecto de radier del Museo de La Ligua.	100%	Se recibe encargo de parte del Director Secpla de gestionar proyecto de obra menor requerido por el Museo de La Ligua.
29-09	Proyecto Recinto Comunitario Avenida Cementerio: gestión de el último pago de honorarios revisor estructuras.	100%	Se elabora memorándum y reúne la documentación necesaria de la prestación de servicios del profesional ingeniero Carlos Moncada, revisor independiente de estructuras del proyecto.
29-09	Plan regulador Comunal de La Ligua: Se recibe el encargo de elaborar el expediente para la entrega 2 en Seremi MINVU	2%	Se inicia con el estudio de antecedentes, requerimientos según normativa y recopilación de antecedentes. Se debe reunir toda la información del proceso que inició el año 2019.
29-09	Plan regulador Comunal de La Ligua: Se recibe el encargo de elaborar el expediente para la entrega 2 en Seremi MINVU	3%	Reunión de coordinación de la entrega 2 con Ximena Bórquez de la consultora
30-09	Proyecto Recinto Comunitario Avenida Cementerio: Permiso de Edificación	100%	Se corrigen planos observados parte de la última revisión por parte de la DOM.
30-09	Proyecto Recinto Comunitario Avenida Cementerio: Permiso de Edificación	95%	Reunión con revisora Laura Prado, quien da el visto bueno a los planos corregidos y solicita copia de todos los documentos para emitir documento pago de derechos.
30-09	Proyecto Sede comunitaria La Higuera: Permiso de edificación	80%	Reunión con revisora Laura Prado, para aclarar dudas en relación a observaciones emitidas al expediente de solicitud de Permiso de Edificación
30-09	Proyecto Viva Chile: Envío de antecedentes	100%	Se compila antecedentes proporcionados por dirigentes y se envía a arquitecto a cargo del proyecto José Ignacio y a

			la abogada María Paz solicitando gestionen la regularización por bienes nacionales
30-09	APR Puyancón : Usufructo	100%	Se reenvía a María Paz, abogada Secpla, antecedentes y contacto de presidente APR para realización de usufructo para terreno estanques.
01-10	Certificado realización audiencia COSOC PRCLL	100%	Se solicita a secretaria Municipal certificado de envío de invitaciones a participar de audiencia.
01-10	Proyecto Centro Acopio: Se informa	100%	Se envía al nuevo director de Medio Ambiente carpeta con antecedentes del proyecto.
01-10	Alcantarillado Valle Hermoso: Reunión	100%	Reunión con el consultor Roberto Campos, quien requiere conocer el contexto del lugar del proyecto, informa de los pasos siguientes y las necesidades de información para preparar el expediente para la prefactibilidad del proyecto.
01-10	Plaza y paseo estación: Recepción parcial de obras		
01-10	Elaboración de expediente administrativo PRCLL	5%	Avance de expediente
02-10	Elaboración de expediente administrativo PRCLL	10%	Avance de expediente
03-10	Elaboración de expediente administrativo PRCLL	15%	Avance de expediente

3. Tareas Programadas para la próxima semana

Día	Actividad programada	Comentarios

Elaborado por:

Paola Leiva
Profesional SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

Período: 06 de octubre al 10 de octubre– semana 41

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
6-10	Reunión Medio Ambiente: Quinquimo	100%	Reunión en el marco de las obras de estaciones de monitoreo de la DOH, se requiere evaluar mejor ubicación en sitio donde se ejecutará el proyecto de centro de acopio.
6-10	Elaboración de expediente administrativo PRCLL	20%	Se avanza en expediente y se envía a Ximena Bórquez propuesta para respuesta a observaciones de MINVU.
6-10	Mejoramiento Biblioteca: SERPAT	100%	Se solicita orientación a SERPAT acerca de la rendición de recursos y a la redistribución de excedente del proyecto.
6-10	Proyecto Sede comunitaria La Higuera: Permiso de edificación – solicitud de docto	100%	Se solicita documento a vialidad documento requerido por la dirección de obras.
7-10	Proyecto Recinto Comunitario Avenida Cementerio: gestión de el último pago de honorarios revisor estructuras.	100%	Se responde a observaciones de control
7-10	Proyecto Centro de Acopio: Reunión	100%	Reunión con encargado de Medio Ambiente y equipo, para exponer el proyecto para el centro de acopio municipal y las principales problemáticas encontradas para avanzar en el proyecto: específicamente acerca de la disponibilidad/factibilidad de agua potable.
7-10	Elaboración de expediente administrativo PRCLL	30%	Se avanza en expediente.
08-10	Elaboración de expediente administrativo PRCLL	40%	Se avanza en expediente.
08-10	Elaboración de expediente administrativo PRCLL: reunión	100%	Revisión de avance con Ximena Bórquez
09-10	Elaboración de expediente administrativo PRCLL	50%	Se avanza en expediente.
10-10	Elaboración de expediente administrativo PRCLL: reunión	55%	Revisión de avance con Ximena Bórquez
10-10	Reunión corporación de Municipalidades de Valparaíso	100%	Nos informan de la aprobación de prefactibilidad de los proyectos de paneles fotovoltaicos para las SSR. Se requiere estudiar los antecedentes y requerimientos para ingresar los proyectos de la cooperativa La Ligua y de la Coop. Valle Hermoso.

3. Tareas Programadas para la próxima semana

Día	Actividad programada	Comentarios

Elaborado por:



Paola Leiva
Profesional SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN

Período: 13 de octubre al 17 de octubre– semana 42

1. Tareas en Ejecución

Día	Actividad	Avance	Dificultades, requerimientos y comentarios
14-10	Reunión Slep	100%	Reunión para revisar el avance del proyecto de Regularización y normalización de la escuela de Trapiche, se comparte el avance con Directora Slep y se explica las dificultades encontradas para poder ingresar a la DOM, específicamente por la obtención del certificado de higiene ambiental. Se acuerda escalar la problemática a Seremi de Salud.
14-10	Elaboración de minuta para oficio	100%	Se elabora minuta para oficio a Seremi de Salud, problemática cert. Higiene ambiental.
14-10	Revisión ofertas Gráfica bibliotecas	100%	Revisión y envío de correo Luis Farfán con justificación para adjudicar al mejor oferente.
14-10	Reitemizado Proyecto Mobiliario Biblioteca	25%	Se envía antecedentes y solicitud de elaboración de documentos para solicitud de redistribución de recursos excedentes en proyecto de biblioteca.
15-10	Expediente PRCLL	65%	Avance elaboración del expediente.
15-10	Expediente PRCLL	100%	Reunión con Ximena Bórquez consultora, para revisión de listado de ingreso.
16-10	Expediente PRCLL	70%	Avance elaboración del expediente.
16-10	Gestión de reunión	100%	Se gestiona reunión para contratación de proyectos de cálculo diversos proyectos.
17-10	Proyecto Radier Museo	80%	Se apoya la elaboración del proyecto radier para el museo de la Ligua a Antonio Garay.
17-10	Reunión Proyecto Paneles Fotovoltaicos	100%	Reunión con corporación de Municipalidades de Valparaíso, informan del avance del proyecto de los paneles fotovoltaicos, entregan proyecto tipo, para estudio y readecuación para ser presentado en Mideso. Requiere revisión, identificar

			antecedentes requeridos para la presentación y la recopilación de los antecedentes/documentación necesaria para la postulación a los recursos. Proyectos con pre aprobación Cooperativa La Ligua y Cooperativa de Valle Hermoso.
17-10	Elaboración de expediente administrativo PRCLL	60%	Se envía el avance a la fecha a la consultora con copia al Director Sepla, se adjunta el listado de entrega donde se explica que hay una serie de documentos que falta reunir, y la mayor dificultad es que no esta a la vista el documento que registra la entrega de las cartas certificadas correspondientes a las audiencias de la imagen objetivo y tampoco las Actas de la asistencia a esas audiencias.

3. Tareas Programadas para la próxima semana

Día	Actividad programada	Comentarios
22-10	Solicitar documentos a funcionarias bibliotecas para envío de correo a SERPAT con solicitud de redistribución de fondos y ampliación de plazo de cierre de proyecto.	
21-10	Inauguración Plaza y Paseo Estación	
22-10	Reunión Ingeniero Abraham Cea	

Elaborado por:

Paola Leiva
Profesional SECPLA