INFORME ACTIVIDADES
OCTUBRE 2025

Nombre: Rosa María Barrera Bacon

Cargo: Administrativa de apoyo Oficina de Discapacidad e Inclusión Social

Fecha: Octubre 2025

La Oficina de Discapacidad e Inclusión Social tiene el objeto de promover la autonomía y el derecho a la igualdad de oportunidades de la población con discapacidad y personas con trastornos de espectro autista de la comuna, con el fin de obtener su inclusión social, construyendo al pleno disfrute de sus derechos y eliminando cualquier forma de discriminación.

Actividades:

- Atención de público
- Entrega de credencial de Discapacidad
- Digitalización de documentos en plataforma COMPIN (Cerofilas)
- Citar hora para evaluación de informe IVADEC requerido para gestión de credencial de Discapacidad
- Contacto a usuarios para coordinar entrega de credencial de discapacidad
- Recepción de documentos
- Retiro de material de bodega
- Registro de atención diaria
- Ratificación de documentos con DESAM
- Apoyo y recepción de usuarios a la sala de Rehabilitación del convenio Edli Senadis
- Diagnóstico y mapeo participativo para personas con discapacidad en fonda municipal de La Ligua
- Jornada de concientización sobre inclusión alusivo a fiestas patrias

- Reunión con Dideco, encargado de emergencias y funcionarios de diferentes áreas para conocer plan de evacuación y roles de funcionarios ante posible amenaza de tsunami y sismo
- La Ilustre Municipalidad de La Ligua junto al Servicio de la Discapacidad Senadis, realizan jornada de capacitación sobre fondos concursantes de Fosis, Sercotec y cursos gratuitos de Sence con el Programa EDLI, realizada el 3 de Octubre en el centro cívico de La Ligua
- Capacitación en la JJVV del Cepo en Valle Hermoso sobre las credenciales de discapacidad y beneficios Senadis
- Reunión vía zoom sobre supervisión SENADIS
- Reunion via zoom sobre "Estrategias para la inclusión laboral de personas Neuro divergentes"
- Charla realizada por oficina de Inclusión Social para las directivas de las jjvv sobre la credencial de Discapacidad, realizada en la sede UNCO, donde concurrió el Alcalde y Dideco
- Reunión de coordinación sobre IVADEC infantojuvenil en población neuro divergentes

Rosa María Barrera Bacón
Administrativa apoyo Oficina de Discapacidad e Inclusión Social
RUT

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO

ANEXOS









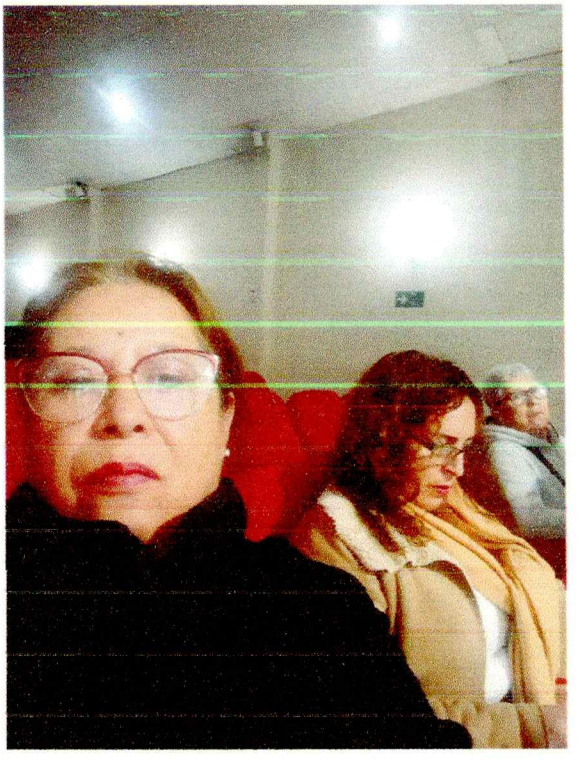












EDLI Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD COMUNA DE LA LIGUA

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

PRODUCTO:	Agente Socio laboral
FECHA:	03 Octubre 2025
HORARIO:	10:00
LUGAR:	Centro cívico, comuna La Ligua
TEMA REUNIÓN	Capacitación sobre fondos concursables de Fosis, Serefor y cursos gratuitos de Sence

N°	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
1	Mercedes Tapia Godoy	-	
2	Pablo Tapia Maldonado	-	
3	Francisca Loberna	Ohnil	
4	Katalina Valdebenito	EDLI	
5	Paula Chuina	EDLI	
6	Maximiliano Retamoso	-	
7	Nicol Muñoz Palma	Fosis	
8	Silvia Ibacache	-	

ILUSTRE MUNICIPALIDAD COMUNA DE LA LIGUA

EDLI Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo

ILUSTRE MUNICIPALIDAD COMUNA DE LA LIGUA

9	Rodrigo Contreras Hidalgo	CDLI
10	Sandra Saavedra Olivares	Dideco
11	Alejandro Arriagada Pérez.	trabajador Depto
12	Marcela Farías	Omil
13	Jackelins Guzmán	Nikaragua
14	Juan Ruiz Toledo	omil
14	Claudia Díaz	CFT
15	Andi Pavez	CFT
16	Bernardo Pérez	CFT
17	Carolina Gonzalez	CFT
18	Nancy Vargas	CFT
19	Deiby Fuentes	CFT
20	Katherin Apablaza	CFT

ILUSTRE MUNICIPALIDAD COMUNA DE LA LIGUA

EDLI Estrategas de Desarrollo Local Inclusivo

COMUNA DE LA LIGUA

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

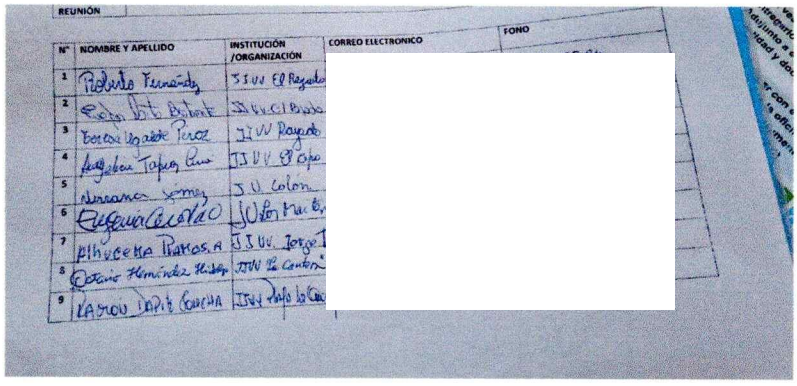
PRODUCTO:	
FECHA:	
HORARIO:	
LUGAR:	
TEMA REUNIÓN	

N°	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO
1	Daniela Torres	CFT	
2	Cristobal Serrano Marin	Sol Naciente	
3	Katherine Pazaes Rodriguez	Sol Naciente	
4	Mati Cavero	Sol naciente	
5	Rosa Portera Bacon	Oficina Inclusión	
6	Karla Gomez	CFT	
7	Antonia Arévalo Pena	Cft	
8	Hanid Reinoso Zarate	CFT	
	Monserrat Fernández	CFT	
	Carlos Segovia	CFT	

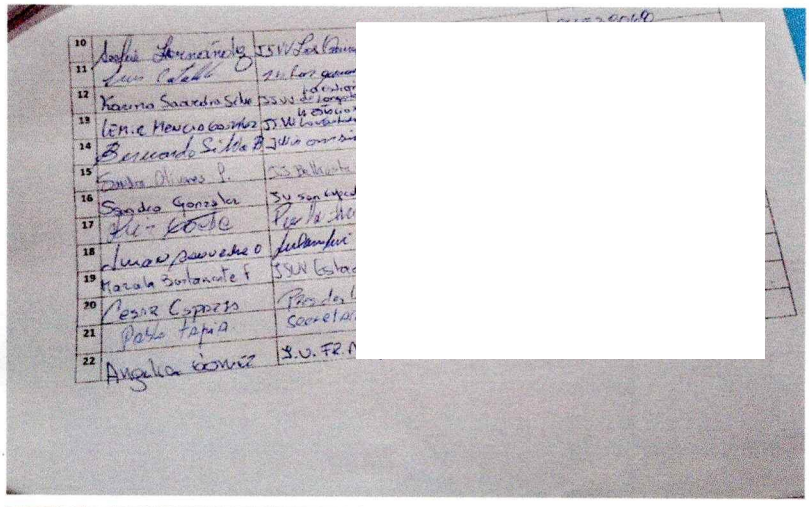
COMUNA DE LA LIGUA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

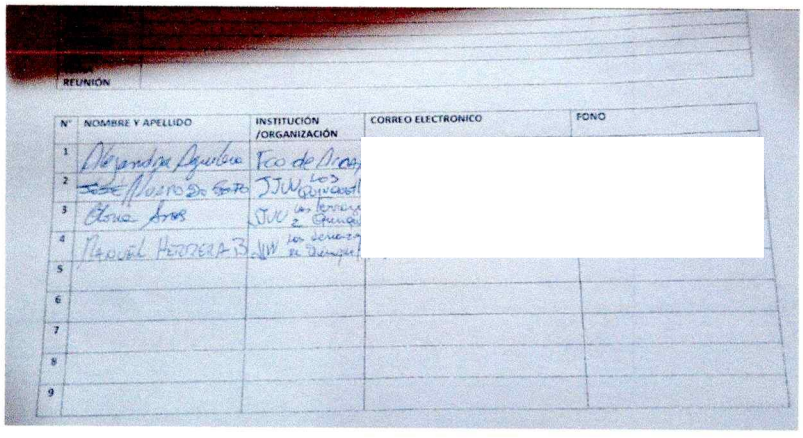
Oficina de Inclusión Social
I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA


REUNIÓN

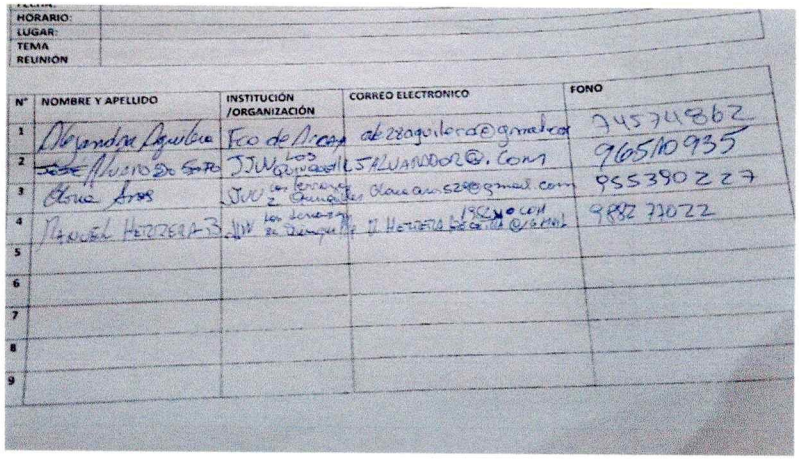
N°	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN /ORGANIZACIÓN	CORREO ELECTRONICO	FONO
1	Roberto Fernández	JJVV El Rosario		
2	Pedro Núñez Bustos	JJVV El Pueblo		
3	Teresa Lazarte Tercz	JJVV Rayado		
4	Angelica Tapia Pino	JJVV El Tajo		
5	Nuriana Gómez	JJVV Colon		
6	Eugenia Cerda	JJVV Los Maitenes		
7	Ethyeeha Pinaros A	JJVV Jorge		
8	Fabian Hernández Hidalgo	JJVV La Cantera		
9	RAMON TAPIA GARCIA	JJVV Pablo		



10	Josefina Hernández	JJVV La		
11	Luis Cabello	JJVV Los		
12	Rosario Saavedra Soto	JJVV Los		
13	Lenie Mencio Cosmos	JJ.VV. La		
14	Bernardo Silva B.	Junta de		
15	Sandra Olivos P.	JJVV		
16	Sandra Gonzalez	JJVV		
17	Flor Cobo	Presidenta		
18	Juana Saavedra O	Tesorera		
19	Marcela Bustamante F	JJVV		
20	Cesar Caparis	Presidente		
21	Pablo Tapia	Secretario		
22	Angelica Cornejo	J.V. FRA		


REUNIÓN

N°	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN /ORGANIZACIÓN	CORREO ELECTRONICO	FONO
1	Alejandra Aguilera	Fco de Arca		
2	~~Jose~~ Alvaro De Soto	JJVV Los Quillayes		
3	Elena Arias	JJVV Los Terrenos 2 Quebradas		
4	MANUEL HERRERA B.	JJVV Los Serenos de Quebrada		
5				
6				
7				
8				
9				


HORARIO:
LUGAR:
TEMA
REUNIÓN

N°	NOMBRE Y APELLIDO	INSTITUCIÓN /ORGANIZACIÓN	CORREO ELECTRONICO	FONO
1	Alejandra Aguilera	Fco de Arca	ale22aguilera@gmail.com	74574862
2	~~Jose~~ Alvaro De Soto	JJVV Los Quillayes	LOSALVANDOR@.COM	965110935
3	Elena Arias	JJVV Los Terrenos 2 Quebradas	elenaarias29@gmail.com	955390227
4	MANUEL HERRERA B.	JJVV Los Serenos de Quebrada	M. Herrera Bascuñan@gmail	9882 77022
5				
6				
7				
8				
9				

ACTA Reunión OF. De inclusión Municipal y AIDIA

ESTABLECIMIENTO:	Departamento de salud municipal La Ligua			
FECHA:	13/10/2025			
LUGAR:	Salón multipropósito AIDIA			
HORA:	Hora Inicio	15:15	Hora Término	16:15 app
MODALIDAD:	Virtual		Presencial	x

AMBITO / TEMA REUNION:	Resolución de normamiento IVADEC
PARTICIPANTES DEL EQUIPO DE SALUD:	Natali Rojas T.S Juan Carlos Mejías REF. TEC Ignacia Santana Klga.
RESPONSABLE ACTA:	Natali Rojas / TS
Nº DE ASISTENTES:	5

1.- TABLA DE TEMAS TRATADOS:

- Definir cómo se procede en apliacación de IVADEC
- Crear acuerdos en torno a IVADEC
- Difusión de programa AIDIA a EDLI
- Difusión de programa EDLI a AIDIA

2.- DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Se inicia la reunión introduciendo cómo funciona el programa AIDIA, características de la población objetivo, funcionamiento y prestaciones del centro, y mostrando las instalaciones del mismo.
Se solicita a integrantes de la oficina presente que explique sus prestaciones en especial de la credencial de discapacidad.
Mencionando que a nuestro correo aidialaligua@gmail.com fue enviado un listado en drive que se va actualizando de los usuarios que requieren dicha credencial, drive emitido por la of presente.
Se despejan dudas respecto al rol del Kinesiólogo Sebastián Ávalos perteneciente a CESFAM RSB, quién en la actualidad es el profesional capacitado y quién está realizando los IVADEC, se informa que dentro de la oficina de inclusión se le otorgó un espacio físico para que pudiese aplicar el instrumento y se entregan las horas de acuerdo a la lista de espera.
Se informa también que la manera en la cual los usuarios y/o cuidadores están solicitando el informe biomédico a través de hora médica en CESFAM así como se les pide adicionalmente informes de médicos especialista de acuerdo a la naturaleza de discapacidad.
Así como el informe social se puede realizar por cualquier trabajador social de la red, que tenga timbre institucional de respaldo.

La credencial desde que se tramita se está demorando alrededor de 1 año app, antes de esa fecha llega una resolución que también sirve para algunos trámites, no así para postular al subsidio de discapacidad.
En caso de modificarse o bajar el porcentaje de discapacidad, se vuelve a evaluar el beneficio del subsidio, por ejemplo que baje del 50 % de discapacidad.

Se consulta sobre el funcionamiento del EDLI (estrategia de desarrollo local inclusiva), dónde se señala que también trabajan con NNA autistas y otras neurodivergencias, a través de 10 sesiones que son realizadas por una dupla compuesta por fonoaudióloga y terapeuta ocupacional. Así como talleres grupales y talleres educacionales.

Paralelamente, se nos informa que la credencial del cuidador debe ser tramitada en la oficina de RSH (registro social de hogares) del Municipio, es un trámite presencial.

Mientras que las ayudas técnicas de SENADIS abre su apertura en el mes de junio de cada año, dónde se podrá optar por ejemplo a AT como audífonos de supresión, tableros digitales etc. Sin embargo, quién postule debe tener su credencial de discapacidad vigente.
Los errores que son más comunes dentro de la tramitación de la credencial de discapacidad incluyen letra no legible de los y las profesionales que emiten los informes. Poca información adicional, en lo posible se deben subir antecedentes complementarios al diagnóstico (hasta tres documentos)
Los informes biomédicos tienen un año de vigencia desde que se emiten.
Son los y las profesionales de la oficina de discapacidad quienes llaman a los y las interesados cuando la credencial llega a sus dependencias.
Cuando el NNA cumple 18 años en Chile Atiende se deberá realizar el trámite para pasar de subsidio a PGU.

3.- ACUERDOS Y ANUNCIOS:

Se acuerda que la profesional capacitada para aplicación de IVADEC en el centro AIDIA deberá ser Ignacia Santana, sin embargo, será solo para la población bajo control del centro, no abierto a toda la comunidad ni la totalidad de la población infantil, ya que esto implicaría un desorden dentro de lo que ya está establecido previamente con salud primaria.
Dentro del centro AIDIA se pueden elaborar los informes requeridos para la obtención de la credencial de discapacidad como el informe biomédico (que lo podría firmar el médico que tendrá controles en el centro ,así como la neuróloga que viene a AIDIA una vez al mes, pero siempre cuando el NNA haya tenido controles o confirmación diagnóstica con ella)
También el informe social que lo puede realizar la trabajadora social y el instrumento IVADEC que lo realizará la Kinesióloga capacitada.
Cuando la persona y/o cuidador tenga todos los documentos, se enviará a la oficina de discapacidad ubicada en Sargento Aldea 361, cuyo horario de atención es de 09:00 a 14:00 hrs. Allí el personal

subirá la documentación al COMPIN. (adjuntar un documento anexo que diga que fue revisado por los y las profesionales de AIDIA)

Se acuerda que se realizará una reunión con EDLI para poder afinar detalles de cómo se trabajará de manera mancomunada, puesto que se intervendrá a la misma población objetivo, idealmente antes que termine octubre.

Se solicita a la oficina presente que pueda enviar flyer paso a paso para la obtención de la credencial de discapacidad y un informativo que explique los beneficios de ésta para poder entregar a las y los interesados que lo requieran.

Así como un flyer de las prestaciones del EDLI

Se enviará un flyer del centro AIDIA que debe ser presentado a los padres y/o cuidadores cuando egresen del EDLI (no antes) siempre y cuando no tengan acceso a otras intervenciones terapéuticas, ya que no se debiese tener doble o triple intervención de parte del sistema público con los NNA.

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reunión INADEC FECHA: 13/10/2025

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

4.- LISTA ASISTENTES:

Nombre Completo	RUT	Organización	Firma
Natali Rojas Naturano		Aidia	
D. Carlos Rojas I		AIDIA	
Rosa Barros Soto		Inclusión Social	
Sandy Parraguez Ibacetá		Inclusión Social	
Ignacia Santana Reveses		AIDIA	Ignacias.

5.- FOTOGRAFÍAS



