REGISTRO DE VISITAS	SALA DE	LACTANCIA	MES DE OCTUBRE	2025
FECHA	NOMBRE	RUT	RESIDENCIA	HORA
01-10-2025	Ignacia Cabrera		La Higuera	16:00
	Alison Olivares		La Ligua	16:11
02-10-2025	Francisca Godoy		Placilla	12:00
03-10-2025	Ignacia Cabrera		La Higuera	15:52
	Alison Olivares		La Ligua	16:36
06-10-2025	Clara Pizarro		La Ligua	11:34
	Alison Olivares		La Ligua	12:25
	joselin brito		La Ligua	16:00
07-10-2025	Alison Olivares		La Ligua	12:21
08-10-2025	kattya silva		Hierro Viejo	12:36
	Carla Fuentes		La Ligua	13;50
09-10-2025	Alison Olivares		La Ligua	12:16
	Shirley Rodriguez		La Ligua	16:00
10-10-2025	Sinai Rojas		La ligua	14:00
13-10-2025	Alison Olivares		La Ligua	16:29
14-10-2025	carolina morales		pullaly	12:00
	Charia Cortez		La Ligua	17:00
15-10-2025	jessica oyarzo		La Ligua	11:00
	Alejandra Estay		La Ligua	15:30
16-10-2025	Ignacia Cabrera		La Higuera	12:54
	Barbara Fuenzalida		La Ligua	15:24
17-10-2025	bernarda Valdivia		La Ligua	13:05
	Justina Berrocal		Zapallar	16:23
20-10-2025	Brenda Muñoz		Longotoma	12:00

Scarlett Nohemy Collao Fres

Atención a público sala de lactancia

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO

INFORME DE ACTIVIDADES

Programa Municipal " Atención de Sala de Lactancia Materna 2025"

Periodo: Mes De OCTUBRE

Responsable: Scarlett Nohemy Collao Fres

I. OBJETIVOS

- Brindar atención y apoyo a las madres y sus hijos en la sala de lactancia.

- Mantener un registro actualizado de las personas ingresadas en la sala de lactancia.

- Garantizar el orden y limpieza de la sala de lactancia.

II. ACCIONES REALIZADAS

- Atención al público en la sala de lactancia: Se brindó atención personalizada a las madres y sus hijos, respondiendo a sus inquietudes y necesidades.

- Registro de personas ingresadas: Se llevó un registro detallado de las personas ingresadas en la sala de lactancia, incluyendo nombre, apellido, cédula, localidad y hora.

- Transcripción de datos en tabla Excel: Se transcribieron los datos registrados en una tabla Excel para su fácil acceso y análisis.

- *Mantenimiento del orden y limpieza: Se mantuvo la sala de lactancia en condiciones óptimas de higiene y organización.*

III. LOGROS

- Se registraron un total de [24] ingresos personas en la sala de lactancia.

- Se mantuvo un ambiente limpio y organizado en la sala de lactancia.

IV. CONCLUSIONES

- El programa ha sido exitoso en brindar atención y apoyo a las madres y sus hijos en la sala de lactancia.

- El registro y transcripción de datos ha permitido una mejor gestión y seguimiento de las actividades.

- El mantenimiento del orden y limpieza ha garantizado un ambiente saludable y cómodo para las madres y sus hijos



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

La Ligua 21-10-2025

INFORME BOLETA

Scarlett Nohemy Collao fres cedula de identidad atención al cliente del Programa municipal "atención de sala de lactancia Materna 2025" informo que, según los requerimientos del programa se durante el mes de octubre se realizaron las siguientes acciones:

- **Atención a público sala lactancia**
- **Se escribió lista de personas ingresadas en sala de lactancia**
- **Se transcribieron los datos en una tabla Excel con nombre, apellido, cedula, localidad y hora**
- **Se mantuvo el orden y limpieza de la sala de lactancia**



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO