ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN TURISMO
NOVIEMBRE 2025

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y COORDINACIÓN INTERMUNICIPAL / GOBERNANZA

• Organización y envío de la base de datos de correos electrónicos para la invitación a Expo Turismo La Ligua 2025 – "Celebrando Nuestro Patrimonio".
• Coordinación con Seguridad Pública para el resguardo previo del recinto ferial y definición de turnos de apoyo con Operaciones para el evento.
• Coordinación de ambulancia para cobertura sanitaria durante el evento y reunión con DIDECO para formalizar el apoyo interunidad (solicitud enviada por correo).
• Validación de centro de práctica para incorporar una alumna en enero en la Oficina de Turismo (proceso de acreditación interno concluido).

COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA Y PROMOCIÓN TERRITORIAL

• Revisión técnica de videos promocionales, recopilación y orden de archivos fuente, y diseño de eslogan para expositores.
• Promoción en RRSS del evento Expo Turismo (piezas informativas y de convocatoria). La cuenta de Instagram institucional alcanza 3.787 seguidores al cierre del mes.
• Diseño del programa del evento en formato periódico "El Provincial" (versión evento) para su difusión y uso en terreno.
• Creación del afiche para la Encuesta de Satisfacción del Visitante y habilitación de Encuesta de Satisfacción para Expositores.
• Entrega de folletos de promoción del destino a comercios locales para reforzar información al visitante.

GESTIÓN INTEGRAL – EXPO TURISMO LA LIGUA 2025 "CELEBRANDO NUESTRO PATRIMONIO"

• Coordinación con expositores (gastronómicos, turísticos y tradicionales): confirmaciones, actualizaciones y soporte operativo.
• Coordinación del Stand Inmersivo: lineamientos de contenido, requerimientos técnicos y montaje.
• Modificación del plano general del evento junto a SECPLA e ingeniería de detalles (diseño de planos interiores de carpa); asignación de lugares a expositores.
• Retiro del permiso de evento masivo en la Delegación Provincial, con control documental de anexos exigidos.
• Traslado de insumos al recinto ferial e instalación del centro operativo de evento (punto de coordinación).
• Instalación de espacios y distribución de stands, con supervisión de accesos, flujos y servicios.
• Coordinación de charlas y talleres de la Expo (agenda técnica y operativa con relatorías y expositores).

• Impresión de fotografías para decoración y diseño/impresión de credenciales de expositor y programa del evento.
• Coordinación y logística de activaciones gastronómicas: manjar en paila, tortilla en tazón de granadillo, sándwich "El Liguanito" (insumos, tiempos, seguridad alimentaria básica y flujos de servicio).
• Coordinación y traslado de gigantografías a la Oficina de Información Turística y posterior instalación en el recinto con apoyo de Operaciones.
• Coordinación de entrega de insumos prestados desde Longotoma (registro de préstamo y devolución).
• Coordinación y traslado de material del Museo para la exposición en la Expo (embalaje, transporte y montaje).
• Coordinación en terreno del montaje y desmontaje completo de la Expo (dos jornadas de evento y días previos de instalación) hasta cierre.
• Coordinación y logística de promoción con animador (lineamientos de mensajes, pauta y horarios).
• Redacción de bases para carpa, actualización del Manual del Expositor y documentación operativa asociada.
• Apoyo en la coordinación para contratos y pagos de expositores y personal del evento; organización de pagos y cierre de actividad.
• Diseño de programa en versión "El Provincial – evento" para distribución durante la Expo.
• Publicaciones en redes sociales específicas de la Expo (antes y durante el evento).

DESARROLLO DE PRODUCTOS Y ACTIVACIONES

• Asesoría a empresa privada para la ejecución de la ruta turística "Entre Brisas y Telares" (ajuste de secuencias, tiempos y requerimientos de servicios).

Actividades adicionales
• Envío y publicación de la Encuesta de Satisfacción al Visitante (difusión y trazabilidad de respuestas).
• Incremento de audiencia digital: 3.787 seguidores en Instagram institucional al cierre del mes (registro para línea base de evaluación de difusión).

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y VINCULACIÓN CON CONCEJO

• Documentación para licitación/contratación de carpa (bases) y anexos técnicos.
• Actualización del Manual del Expositor para su uso oficial en el evento.
• Seguimiento de trámites y pagos asociados a la operación del evento y cierre administrativo.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLADETUR

• Coordinación con el Gobierno Regional para asegurar el pago de la Etapa 2 del PLADETUR con cargo al presupuesto 2025 (gestión presupuestaria y trazabilidad de compromisos).
• Reunión de PLADETUR con la consultora (seguimiento a las observaciones y continuidad metodológica).
• Coordinación con el sector textil para reunión online con la consultora (levantamiento y articulación de insumos del rubro para el proceso del plan).

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

- Planificar, formular, ejecutar y evaluar políticas turísticas: se ejecutó la coordinación integral del evento Expo (planificación, permisos, seguridad, layout, operación, evaluación vía encuestas) y se mantuvo la difusión estratégica (RRSS y "El Provincial – versión evento").
- Investigar, diagnosticar y desarrollar planes, proyectos y programas turísticos: se avanzó en el proceso del PLADETUR (coordinación presupuestaria con GORE para Etapa 2 y articulación técnica con la consultora y el sector textil).
- Asesoría técnica al sector turístico comunal: se prestó apoyo operativo y documental a expositores, empresas y unidades municipales (bases, manuales, asignaciones, contratos/pagos) y asesoría para la ruta "Entre Brisas y Telares".

DEPARTAMENTO TURISMO

CAMILA MARTÍNEZ FARFÁN
ENCARGADA DE TURISMO

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
JEFE AGENCIA DESARROLLO ECONÓMICO
LA LIGUA

HERNAN ROMERO GOMEZ
UNIDAD RESPONSABLE

ANEXOS



Turismo Municipalidad de La Ligua

Estimados:

Junto con saludar, informo que el sábado **1 de noviembre** realizaremos la inauguración de la **Expo Turismo La Ligua 2025 "Celebrando nuestro Patrimonio"**. En el marco de la actividad, entre **12:00 y 15:00 hrs**, contaremos con **Immer8** (lentes de realidad virtual) con destinos de la comuna, lo que **permite a personas con discapacidad física conocer atractivos de difícil acceso**.

Solicitamos su apoyo para **acercar a la comunidad con discapacidad** a esta experiencia (difusión entre sus usuarios y redes, y las coordinaciones que estimen pertinentes). Será muy valioso fortalecer este puente entre nuestras oficinas.

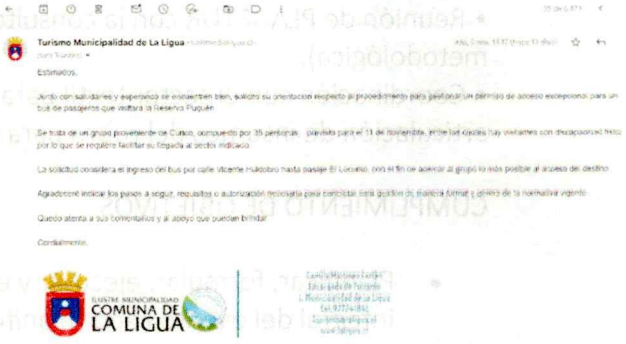
Adicionalmente, informo que **Fundación Te Ruku** participará como expositor, por lo que habrá información y actividades con enfoque inclusivo.

Cualquier idea o sugerencia que contribuya a **elevar el estándar de inclusión** del evento será muy bienvenida.

Quedo atenta.
Saludos cordiales.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD COMUNA DE LA LIGUA

Camila Martínez Farfán
Encargada de Turismo
I. Municipalidad de La Ligua
Cel. 977241841
Turismo@laligua.cl



Turismo Municipalidad de La Ligua

Estimados,

Junto con saludares y esperando se encuentren bien, solicito su orientación respecto al procedimiento para gestionar un permiso de acceso excepcional para un bus de pasajeros que visitará la Reserva Puquén.

Se trata de un grupo proveniente de Curicó, compuesto por 35 personas, planificado para el 11 de noviembre, entre las cuales hay visitantes con discapacidad física por lo que se requiere facilitar su llegada al sector indicado.

La solicitud considera el ingreso del bus por calle Vicente Huidobro hasta pasaje El Lucumo, con el fin de acercar al grupo lo más posible al acceso del destino.

Agradeceré indicar los pasos a seguir, requisitos o autorización necesaria para concretar esta gestión de manera formal y dentro de la normativa vigente.

Quedo atenta a sus comentarios y al apoyo que puedan brindar.

Cordialmente,

ILUSTRE MUNICIPALIDAD COMUNA DE LA LIGUA

Camila Martínez Farfán
Encargada de Turismo
I. Municipalidad de La Ligua
Cel. 977241841
Turismo@laligua.cl



FORMULARIO VALIDACIÓN CENTRO DE PRÁCTICA

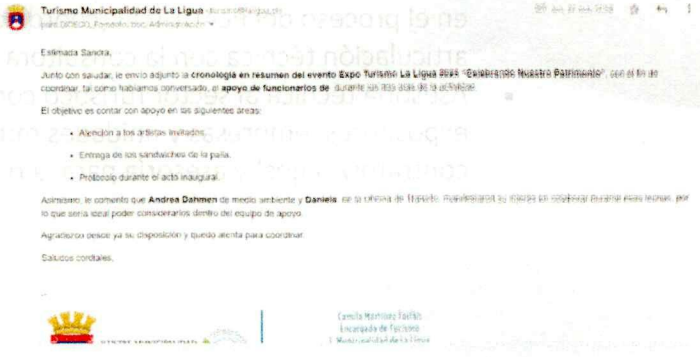
Importante: Todos los campos de este formulario son obligatorios

ANTECEDENTES DEL ESTUDIANTE

Nombre completo: Javiera Paz Toro-Moreno Barría
RUN: 20.484.310-4 **N° Teléfono:** 985731756
Correo electrónico Duoc UC: J.toromoreno@duocuc.cl **Correo electrónico personal:** Javierapaz.toromoreno@gmail.com
Carrera: Ecoturismo
Tipo de practica: [x] Laboral [ ] Profesional **Salida intermedia:** [ ] Si [x] No **Sede/Campus:** Valparaíso

ANTECEDENTES DE LA PRÁCTICA

Nombre del Centro de Práctica: I. Municipalidad de La Ligua
Rol único tributario (RUT): 69.050.100-7
Dirección: Av. Diego Portales #555 **Comuna:** La Ligua
Giro comercial: Municipalidad
Teléfono: 977241841 **Sitio Web**
Nombre Jefe Directo: Camila Andrea Martínez Farfán
Cargo Encargada de Turismo
Correo electrónico Jefe Directo: Turismo@laligua.cl
Fecha inicio práctica: 16/01/26 **/Fecha término de práctica:** 28/02/26



Turismo Municipalidad de La Ligua

Estimada Sandra,

Junto con saludar, le envío adjunto la **cronología en resumen del evento Expo Turismo La Ligua 2025 "Celebrando Nuestro Patrimonio"**, con el fin de coordinar, tal como habíamos conversado, el **apoyo de funcionarios de** durante los días del evento.

El objetivo es contar con apoyo en las siguientes áreas:

- Atención a los artistas invitados.
- Entrega de los sandwiches de la paila.
- Protocolo durante el acto inaugural.

Asimismo, le comento que **Andrea Dahmen** de medio ambiente y **Daniela** de la oficina de Deporte, manifestaron su interés en colaborar durante esos mismos días, por lo que sería ideal poder consolidarlos dentro del equipo de apoyo.

Agradezco desde ya su disposición y quedo atenta para coordinar.

Saludos cordiales.

Camila Martínez Farfán
Encargada de Turismo
I. Municipalidad de La Ligua



IMMER 8 TECNOLOGÍAS, COMUNICACIÓN Y GESTION SPA
Giro: TECNOLOGIAS INMERSIVAS, GESTION Y COMUNICACION ESTRATEGICA
ERRAZURIZ 1176 OF 75- VALPARAISO
eMail : Jtapia.pizarro@gmail.com Telefono :
TIPO DE VENTA: DEL GIRO

R.U.T.:77.731.808- K
FACTURA ELECTRONICA
N°50
S.I.I. - VALPARAISO

Fecha Emision: 04 de Noviembre del 2025

SEÑOR(ES): I MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
R.U.T.: 69.050.100-7
GIRO: ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION
DIRECCION: DIEGO PORTALES 555
COMUNA: LA LIGUA CIUDAD: LA LIGUA
CONTACTO: Camila Martinez
TIPO DE COMPRA: DEL GIRO

Codigo	Descripcion	Cantidad	Precio	%Impto. Adic.	%Desc	Valor
-	2203999 arriendo de stand tubo circular con luces, 2 lentes oculus quest,20 experiencias en video y recorrido 360 grados dentro de la reserva Puquen y ruta de buceo los Molles referencias - orden de compra N° 2709-813- TD33	1	480.000		25.00	360.000



REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Servicio: Arriendo, montaje y desmontaje de carpa – Expo Turismo La Ligua 2025 "Celebrando Nuestro Patrimonio"
Modalidad: Compra Ágil
Lugar: Recinto ferial el Rayado

Fechas del evento: 1 y 2 de noviembre de 2025

1. Objeto

Contratar el servicio de arriendo, instalación y desmontaje de una carpa principal para el evento Expo Turismo La Ligua 2025 "Celebrando Nuestro Patrimonio", que permita albergar a expositores y visitantes, asegurando condiciones de seguridad, ventilación y presentación estética acorde al evento.

2. Especificaciones técnicas mínimas

- Dimensiones: 60 m (largo) x 30 m (ancho), superficie aproximada 1.800 m².
- Altura mínima interior: 2,8 metros.
- Estructura: Metálica (perfiles o tubos galvanizados o pintados), firme, estable y nivelada.

Expo Turismo La Ligua 2025 – Celebrando Nuestro Patrimonio

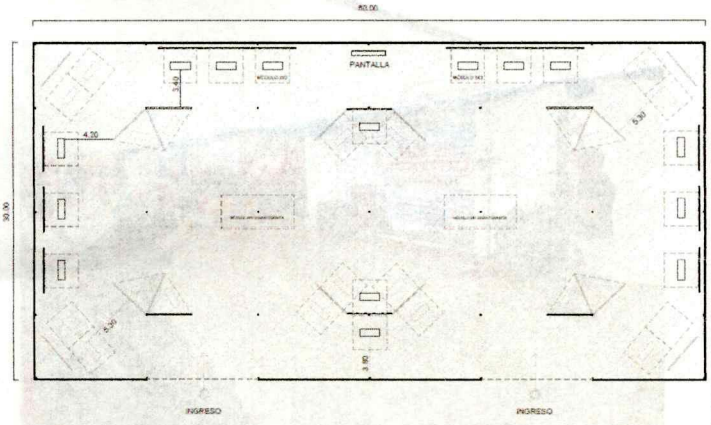
Manual del Expositor

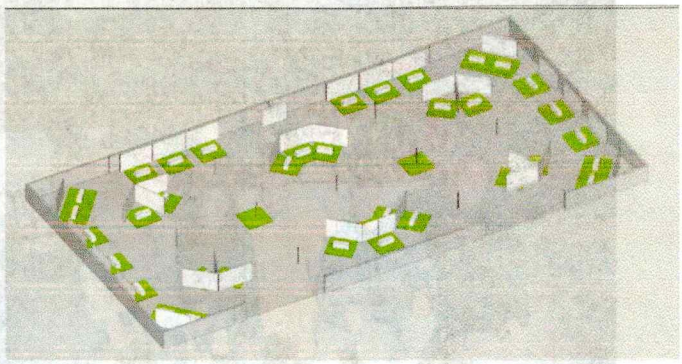
Recinto Ferial El Rayado – 1 y 2 de noviembre de 2025

1. Horarios Generales

- **Montaje de Quinchos y Stand:**
  - Viernes 31 de Octubre, 10:00 a 21:00 hrs.
  - Sábado solo montaje menor. Hasta las 10:30 am
- **CARPA EXPO TURISMO EXPOSICIÓN**
  - Sábado 1, 11:00 – 19:30 hrs.
  - Domingo 2, 11:00 – 19:30 hrs.
- **QUINCHOS PATIO SABORES DE LA LIGUA**
  - Sábado 1, 11:00 – 02:00 hrs.
  - Domingo 2, 11:00 – 00:00 hrs.
- **QUINCHOS PRODUCTORES LOCALES**
  - Sábado 1, 11:00 – 22:00 hrs.
  - Domingo 2, 11:00 – 22:00 hrs.
- **DESMONTAJE:**
  - Domingo 2, desde las 23:00 hrs hasta las 10 am del lunes.

2. Normas de Instalación Carpa Expo











ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA


Preguntas Respuestas 36 Configuración

EXPO TURISMO

Sección 1 de 7

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN PARA EXPOSITORES

Expo Turismo La Ligua 2025 – Celebrando Nuestro Patrimonio

Agradecemos su participación en la Expo Turismo La Ligua 2025. Esta encuesta tiene como objetivo evaluar la experiencia de los expositores, conocer sus resultados, identificar mejoras y revisar el nivel de cumplimiento del Manual del Expositor.

La información entregada será un insumo fundamental para la organización de futuras ediciones. Además, completar esta encuesta contribuirá positivamente a la evaluación de cada expositor, otorgando una mejor posibilidad de ser seleccionado para participar en la Expo Turismo La Ligua 2026.

Su opinión es clave para seguir fortaleciendo este evento y mantener un estándar de calidad, identidad local y experiencia turística para la comuna.











