# INFORME
## ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
## COORDINADOR MUNICIPAL
## ELECIONES PARLAMENTARIAS Y PRESIDENCIALES 2025

---

## 1. Antecedentes Generales

**Nombre:** Héctor Godoy Astudillo
**Cargo:** Coordinador Municipal
**Fecha de desempeño:** Domingo 16 de noviembre de 2025
**Lugar asignado:** Escuela Poza Verde, Longotoma
**Institución:** Ilustre Municipalidad de La Ligua

---

## 2. Objetivo del Rol

Garantizar el adecuado funcionamiento del local de votación durante la jornada electoral, coordinando acciones operativas, sanitarias y de asistencia ciudadana, en apoyo al proceso organizado por el Servicio Electoral (SERVEL).

---

## 3. Funciones Desarrolladas

### 3.1 Coordinación y Comunicación

- Mantención de comunicación permanente con:
- Delegado del local
- Jefes de local designados por SERVEL.
- Unidad de Operaciones Municipal.
- Departamento de Salud Municipal (DESAM).

### 3.2 Supervisión del Recinto

- Supervisión general del funcionamiento del establecimiento durante toda la jornada electoral.

- Verificación del estado de accesos, infraestructura y flujo de ingreso y salida de votantes.

### 3.3 Gestión Operativa y Sanitaria

- Coordinación conjunta con Operaciones y DESAM para resolver necesidades operativas y sanitarias.
- Supervisión de medidas de seguridad y orden en el recinto.

### 3.4 Gestión de Contingencias

- Atención y resolución de contingencias menores.
- Respuesta inmediata ante imprevistos operativos o estructurales.

### 3.5 Atención a Incidentes y Asistencia al Público

- Gestión de incidentes menores tales como:
- Pérdida de objetos
- Apoyo a votantes con movilidad reducida.
- Requerimientos estructurales o sanitarios urgentes.
- Orientación al público dentro del local para asegurar un tránsito claro y ordenado.

### 3.6 Control del Flujo de Votantes

- Monitoreo permanente de aglomeraciones.
- Coordinación de medidas para asegurar desplazamientos expeditos en horarios de alta afluencia.

### 3.7 Administración de Objetos Extraviados

- Registro detallado de objetos encontrados dentro del local.
- Entrega formal al delegado del local según protocolos.

### 3.8 Reportes y Documentación

- Envío de reportes periódicos a las unidades pertinentes sobre
- Estado del local.
- Afluencia de votantes.
- Contingencias relevantes.
- Requerimientos operativos.
- Registro documental de todas las acciones relevantes para informes posteriores.

### 3.9 Apoyo en el Cierre del Local

- Acompañamiento del proceso de cierre.

---

## 4. Conclusión

La participación en las Elecciones Presidenciales y Parlamentarias 2025 en la Escuela Poza Verde, Longotoma, se desarrolló de manera ordenada y eficiente. El rol como Coordinador Municipal permitió asegurar la continuidad operativa del local, apoyar al personal designado por SERVEL y garantizar una experiencia segura y organizada para los votantes de la comuna.

HECTOR GODOY ASTUDILLO
RUT:





