INFORME MENSUAL OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN) LA LIGUA

Nombre de la funcionaria: Laura Bazaes Estay
Oficina Local de la Niñez OLN La Ligua
Profesión: Técnico de Nivel Superior en Educación Especial
Cargo: Administrativa
N° de boleta: 431
Fecha: 26/11/2025

Actividades
Administrativo: • Rol administrativo • Gestiona y archivar documentación administrativa, oficios y correspondencia. • Mantener actualizados los registros de los niños, niñas y adolescentes atendidos. • Atender llamadas, correos electrónicos y consultas de la comunidad. • Administrar insumos de oficina y gestionar su adquisición. • Apoyar en eventos comunitarios vinculados a la niñez y adolescencia. • Apoyar articulación con otras instituciones y programas de infancia. • Mantener actualizados los contactos y redes de apoyo de Oficina Local de la Niñez (OLN). • Llevar y traer correspondencia desde la oficina local de la niñez hacia la Municipalidad y otras instituciones • Gestión y coordinación de movilización para visitas domiciliarias, y gestiones con el intersector • Mantener actualizado inventario correspondiente a la oficina local de la Niñez • Participación en actividad municipal Expo Turismo 2025. • Solicitar móvil para la participar de la II Feria Preventiva organizada por la Escuela Enrique Doll Rojas, • Preparar recuerdos de stiker para la teletón • Recepcionar las derivaciones de Tribunal de Familia e imprimir los antecedentes y entegarlos a coordinadora. • Realizar seguimiento de los decretos de contratos de los profesionales del equipo OLN • Participación en transferencia Técnica con OLN Cabildo, referente a las funciones administrativas. • Coordinación con coordinadora para especificar las funciones a realizar en la parte administrativas. • Entrega de boletas de Honorarios en Dideco de los profesionales del equipo OLN. • Participación y apoyo en actividad municipal Teletón 2025 con Baile en Entretenido y Pinta Caritas.

- Actualizar los casos vigentes con las gestora de casos.
- Confirmar con los usuarios la entrevista agendada en dependencias de la Oficina.
- Recepcionar y acompañar a los usuarios que se encuentran citados.
- Completar el formulario de viáticos de los profesionales del equipo OLN para la transferencia Técnica que se realizara en Con – con.
- Solicitar en departamento de personal los formularios para viáticos para los profesionales que asistirán a la coordinación en Quillota con el programa Cece con Orgullo.
- Realizar resumen mensual de las notificaciones recepcionadas desde Tribunal de Familia.

Laura Bazaes Estay
Tec. Nivel Superior En Educación Especial
Administrativa
Oficina Local de la Niñez (OLN)
Ilustre Municipalidad de La Ligua

Catalina Sánchez Aravena
Psicóloga / Coordinadora
Oficina Local de la Niñez
Ilustre Municipalidad de La Ligua

Sandra Saavedra Miranda
Dirección De Desarrollo Comunitario
(DIDECO (s))
Ilustre Municipalidad de La Ligua

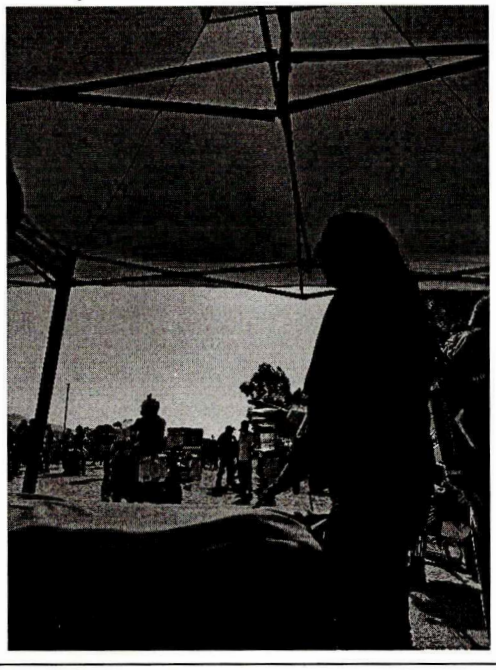
MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO
SUBROGANTE

ANEXOS INFORME MENSUAL:

Nombre de la actividad: Expo Turismo 2025

Fecha de realización de la actividad: 01/11/2025

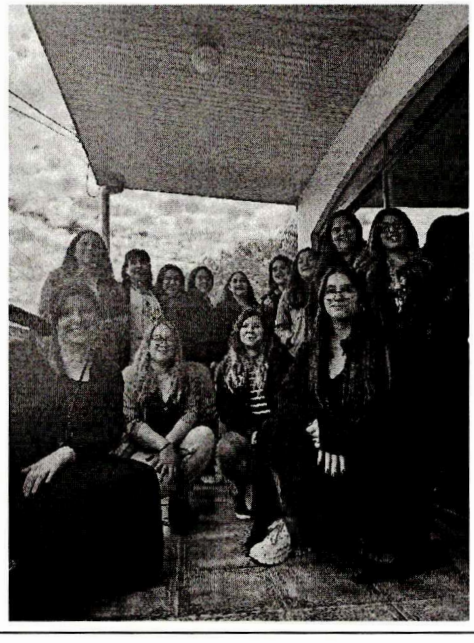
Imagen (medio de verificación):



Nombre de la actividad: Transferencia Técnica OLN Cabildo

Fecha de realización de la actividad: 20/11/2025

Imagen (medio de verificación):



Subsecretaría de la Niñez
Gobierno de Chile

Chile Crece Más
Oficina Local de la Niñez
La Ligua

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

Nombre de la actividad: Completar los Formularios para la Transferencia Técnica que se realizara en Con - Con

Fecha de realización de la actividad: 25/11/2025

Imagen (medio de verificación):

