**INFORME MENSUAL OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN) LA LIGUA**

**Nombre de la funcionaria: Maureen Alejandra Muñoz Muñoz**
**Oficina Local de la Niñez OLN La Ligua**
**Profesión: Trabajadora Social**
**Cargo: Gestora de Casos**
**N° de boleta: 19**
**Fecha: 26/11/2025**

| Actividades |
|---|
| • Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en la Gestión Integrada de Casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.<br>• Recepcionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.<br>• Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos: elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Intervención Personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia por 24 meses siguientes a su egreso.<br>• Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial, cuando corresponda.<br>• Actualizar de manera periódica el registro de acciones en bitácora referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.<br>• Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.<br>• Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).<br>• Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.<br>• Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.<br>• Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N°21.430 que regulan la metodología y procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez.<br>• Participación transferencia técnica con OLN Cabildo, referente al componente Gestión Integrada De Casos.<br>• Asistencia a transferencia técnica de OLN Ciclos 7 y 8, Región de Valparaíso.<br>• Realizar contacto telefónico con los usuarios para verificar información inicial del caso y evaluar disposición del grupo familiar.<br>• Asistencia a Feria Preventiva de Servicios "Avanzando Hacia la Ley Integral".<br>• Realizar coordinación con establecimientos educacionales y con el Área de Salud, para solicitar antecedentes del caso para elaborar el Diagnóstico Biopsicosocial. |

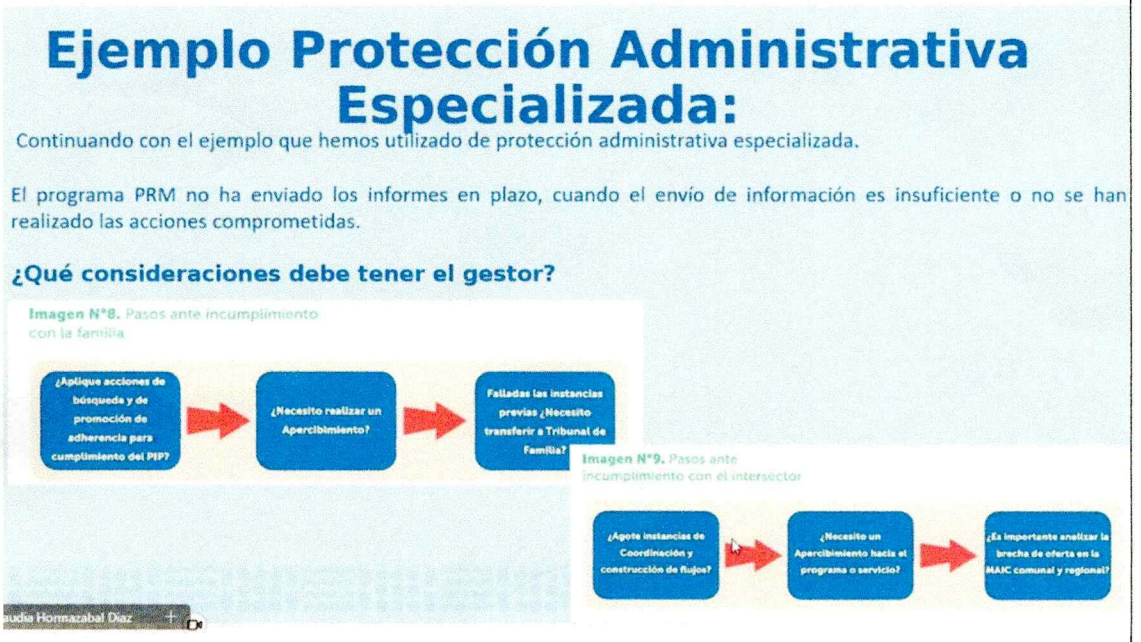
Maureen Muñoz Muñoz
Trabajadora Social / Gestión Integrada de Casos
Oficina Local de la Niñez (OLN)
Ilustre Municipalidad de La Ligua

Catalina Sánchez Aravena
Psicóloga / Coordinadora
Oficina Local de la Niñez
Ilustre Municipalidad de La Ligua

Sandra Saavedra Miranda
Dirección De Desarrollo Comunitario
(DIDECO (s))
Ilustre Municipalidad de La Ligua

**ANEXOS INFORME MENSUAL:**

| |
|---|
| **Nombre de la actividad: Transferencia técnica de OLN ciclos 7 y 8, Región de Valparaíso.** |
| **Fecha de realización de la actividad: 04 / noviembre/ 2025** |
| **Imagen (medio de verificación):** |



| |
|---|
| **Nombre de la actividad: Encuentro con OLN Cabildo.** |
| **Fecha de realización de la actividad: 20/ noviembre/ 2025** |
| **Imagen (medio de verificación):** |



**Nombre de la actividad: Realización de bitácoras en plataforma GSL para el registro de atenciones.**

**Fecha de realización de la actividad: 24 / noviembre/ 2025**

**Imagen (medio de verificación):**

| Atención | Estado | Ingreso | Creación | NNA | RUN | Cerrado | Motivos | Atención | Accic |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 24/11/2025 | Finalizada | Derivación | Maureen Alejandra Muñoz Muñoz | [redacted] | [redacted] | No posee | Registro de la gestión de intervencion (GIC/Seguimiento)-Fase diagnostico (borrador)Comentario: Revisión de antecedentes en la plataforma. | La profesional realiza revisión de antecedentes en la plataforma GSL, donde se percata que la dirección del NNA no se encuentra actualizada, es por ello, que se tomará contacto con el grupo familiar. | Sin Accic |
| 24/11/2025 | Finalizada | Derivación | Maureen Alejandra Muñoz Muñoz | [redacted] | [redacted] | No posee | Registro de la gestión de intervencion (GIC/Seguimiento)-Fase diagnostico | Profesional Maureen Muñoz solicita coordinación | Sin Accic |

**Nombre de la actividad: Solicitud de coordinación con establecimiento educacional para recopilación y análisis de antecedentes de NNA.**

**Fecha de realización de la actividad: 24 / noviembre/ 2025**

**Imagen (medio de verificación):**

**Oficina Local de la Niñez I. Municipalidad de La Ligua** <oln@laligua.cl> lun, 24 nov, 10:06 a.m. (hace 1 día)
para Psicosocial

Estimado/a junto con saludar. Me presento: soy Maureen Muñoz, Trabajadora Social del Área de Gestión de Casos en OLN, y he sido asignada al caso del estudiante [redacted]. Por lo anterior, me comunico para solicitar una instancia de coordinación que permita recabar mayores antecedentes.

Quedo atenta a su disponibilidad y, desde ya, agradezco el trabajo colaborativo.

Saludos cordiales.

*Maureen Muñoz- Trabajadora Social*
*Área Gestión Integrada de Casos*
*Oficina Local de La Niñez (OLN La Ligua)*

**Psicosocial Luis Cruz Martinez** lun, 24 nov, 10:35 a.m. (hace 1 día)
para mí

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español