INFORME DE PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE DICIEMBRE DE 2025

Edgar Ávila Delgado
15 de diciembre de 2025

En el presente informe, se mencionan algunas de las actividades más relevantes que he realizado durante el mes de diciembre del presente año.

Recopilación de datos para generación de indicadores de gestión del Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

La recopilación y tratamiento de datos del mes de diciembre incluyó registro, clasificación y seguimiento de solicitudes de distinta índole, principalmente en inspección técnica del Servicio de Recolección de Residuos, Limpieza y Barrido de Ferias Libres y Transporte a Disposición Final y atención general a público, recopilando información sobre reclamos y solicitudes, datos de depositación de residuos, retiro de reciclaje, disposición final, reclamos, etc. Estos son actualizados en sistemas de gestión de datos internos para generación de indicadores y difusión de información de interés ambiental.

- Actualización de estadísticas sobre reciclaje y residuos sólidos domiciliarios.
- Sistematización digital de solicitudes, denuncias y/o reclamos para control estadístico.
- Registro de cantidad de RSD y voluminosos transportados y depositados en relleno sanitario.
- Solicitud y tratamiento de datos asociados a operativos de residuos voluminosos con camión Multi propósito de DMAO.
- Actualización de registro de operativos de residuos voluminosos georreferenciados y datados.
- Avance en tratamiento estadístico de registros históricos de atención del DMAAO.
    - Generación de información sobre cantidad de usuarios/as en registro, servicios más requeridos, cantidad de denuncias, recurrencia, estado resolutivo, entre otros.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
OFICINA MEDIO AMBIENTE
LA LIGUA

Declaración de residuos municipales en Ventanilla Única del Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes RETC.

Trabajo de elaboración de informes de las obligaciones que establece el artículo 70, letra p) de la Ley N° 19.300 y el D.S. N° 1/2013 MMA para dar cumplimiento a la declaración de residuos municipales en el RETC, las principales actividades realizadas por mí en el periodo informado fueron:

- Actualización de datos de residuos domiciliarios y reciclaje para declaración en ventanilla única del RETC.
- Coordinación con recicladores de base para retiro de material almacenado en acopio municipal. Planificación de operativo de limpieza del recinto.
- Avance en certificación de recicladores de base para regularización de trabajo bajo Ley 20.920.

Gestión de Residuos e Inspección técnica de Servicio de Aseo y Recolección de Residuos.

Dentro de mis funciones como inspector técnico del servicio mencionado y contraparte municipal organizadora de equipos de aseo, durante diciembre realice los siguientes procedimientos:

- Distribución de horarios y tareas de aseo de dependencias municipales y anexos. Coordinación y asignación de vacaciones del personal.
- Inspección de resultados de barrido en los polígonos requeridos. Requerimiento y planificación de operativos de barrido extra programáticos por refuerzo en Goenechea, Santa Teresa, Serrano, Diego de Almagro, Polanco, Esmeralda, entre otras.
- Supervisión digital de rutas de recorrido de camión recolector y vigilancia en terreno de actividades de recolección en el perímetro central y sectores específicos de la comuna.
- Atención a usuarios por situaciones asociadas a la gestión de residuos y reciclaje. Creación de calendarización mensual sectorizada para retiro de material reciclable.
- Coordinación de operativos de punto limpio móvil, análisis técnico de factibilidad de ubicaciones y logística asociada a su emplazamiento, uso, retiro y reacondicionamiento.
- Planificación, priorización, asignación y coordinación de operativos para retiro de residuos voluminosos con recursos del DMAAO y Ecometro. Análisis técnico y logístico de las solicitudes, programación y difusión de la programación en las comunidades beneficiadas mediante comunicados oficiales, redes sociales y material visual instructivo e informativo. Coordinación con recicladores de base para trabajo conjunto en operativos.
- Inspección de camiones recolectores del centro de la comuna y sus rutas.
- Inspección de base de operaciones de empresa prestadora de servicios.

- Programación de rutas y horarios de refuerzo de recolección de RSD por temporada estival.
- Procesamiento de estados de pago de Ecometro noviembre 2025.
- Inducción laboral a personal de reemplazo de aseo municipal.

Servicio de depositación de RSD en relleno sanitario.

Ante la falta de un encargado/a del área o una persona decretada para tal propósito, debido a que la persona que antes realizaba esa tarea ya no forma parte del equipo DMAAO, y con el objetivo de mantener el funcionamiento de la cadena de gestión de residuos municipal, hace meses tomé proactivamente el trabajo con el relleno sanitario, tanto en coordinaciones, solicitudes y entrega de información, regularización del contrato y gestión de estados de pago. En ese contexto, este mes emití la documentación necesaria para la regularización del estado de pago de noviembre de 2025, visada y aprobada por el encargado del DMAAO.

Gestión de agenda para operativos de retiro de residuos voluminosos y camión de libre disposición.

Durante el mes de diciembre, al igual que durante el resto del presente año, gestioné los servicios de camión de libre disposición y bateas para retiro de residuos voluminosos no peligrosos, en sus dos modalidades, bateas de DMAO y de Ecometro. A continuación, se enlistan en orden cronológico, las comunidades que fueron beneficiadas con los operativos durante diciembre:

Operativos con batea de Medio Ambiente:

- Rocas de Quinquelles (incluyó punto limpio).
- San Expedito.
- El Mirador.
- El Carmen.
- Quebradilla.
- Los Molles y Los Quinquelles (en conjunto con LGH)
- Serrano, sector centro (operativo de limpieza con operaciones).
- La Isla (programada para 17-12-25).
- Bosques de Huaquén, El cardal (programada para el 19-12).
- Playa Los Quinquelles (programada para 27-12-25)
- Lomas de San Manuel (programada para 27-12-25)

Operativos con batea de Ecometro (2 mensuales):

- Colón
- JV Jorge Teillier (programada para el 27-12).

Camión de libre disposición:

Debido a cambios de agenda del departamento de operaciones, el camión de libre disposición de Ecometro no ha estado disponible para el DMAAO durante diciembre.

Atención a público

Durante diciembre, la frecuencia de atención a usuarios proporcionada por mi persona ha disminuido considerablemente, en directa relación con mi mayor presencia en terreno y a la gran cantidad de trabajo administrativo y de inspección que me ha sido asignado.

De estas atenciones, nacen requerimientos que, si son de mi competencia, son abordados, coordinados y sistematizados por mí. En caso contrario, asesoro a las personas consultantes y derivo las causas con la persona, unidad o institución pertinente. Cuando compete, se obtienen datos que son constantemente sistematizados y actualizados en una planilla de control de atención a usuarios, generando una base de datos sobre quienes solicitan servicios o asistencias y sus datos de contacto, incluyendo el motivo de la solicitud, consulta o denuncia, observaciones y estado resolutivo.

Por motivos de confidencialidad de los usuarios, no se adjuntan imágenes de la planilla de registro.

Otras actividades:

- Participación en múltiples reuniones de planificación de actividades por Plan Verano y Gestión de Riesgos. Coordinación de trabajos y propuestas de vínculos de participación institucional.
- Respuesta a consultas, solicitudes y requerimientos vía correo electrónico, teléfono o de manera presencial.
- Actualización de planilla sobre gastos de pago a LGH, Ecometro y KDM.
- Atención sobre contingencias asociadas a gestión de residuos sólidos domiciliarios y asimilables.
- Apoyo presencial y asesoría científica y normativa ambiental a inspector de DMA.

- Revisión, clasificación y derivación de denuncias, correos electrónicos, y redacción de respuesta cuando me corresponde según mis áreas de trabajo.
- Actualización de calendario de fechas de retiro de reciclaje para diciembre 2025.
- Modificación de rotaciones de los turnos de aseo municipal.
- Inspección en terreno de estado de centro de acopio.
- Asignación de puntos verdes para plásticos en diferentes sectores de la comuna. Georreferenciación y descripción de los mismos para actualización de registros.

En este informe se describen solo las actividades más relevantes realizadas durante el mes de diciembre, por ende, actividades menores como coordinaciones telefónicas rápidas, inspecciones espontáneas in situ de arbolado o residuos mientras cumplo otras labores y otros trabajos de resolución simple o instantánea no son mencionados.

Edgar Ávila Delgado
Ingeniero Ambiental
Gestión de residuos municipales
Profesional del Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato

ILUSTRE MUNICIPALIDAD OFICINA MEDIO AMBIENTE LA LIGUA

Ricardo Ferreira Ferreira
Encargado Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato
Ilustre Municipalidad de La Ligua

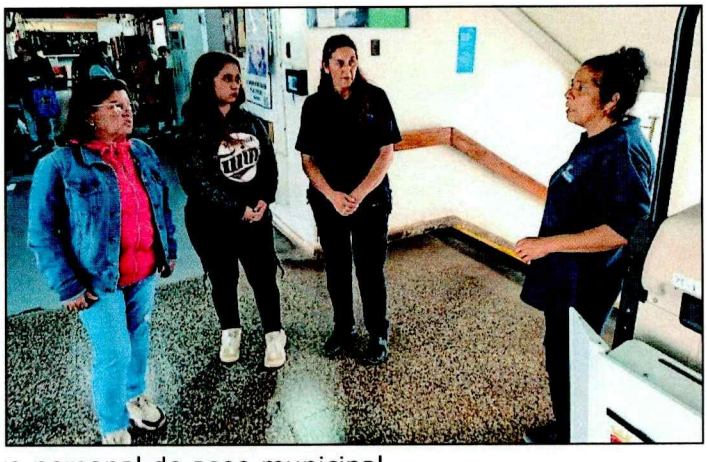
RFF/ead

Anexo

Evidencias de actividades



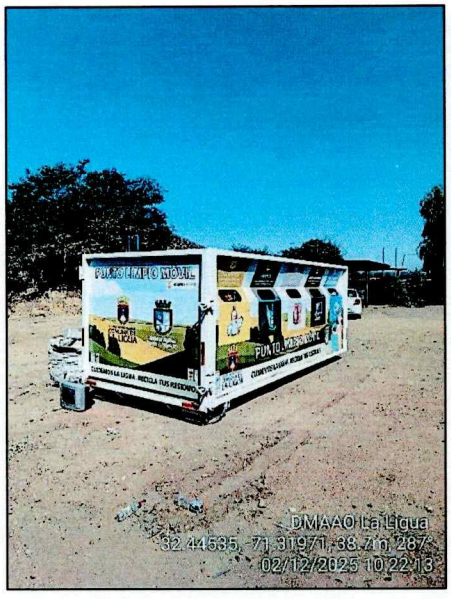
Verificación de condiciones antes y después de operativo de limpieza en calle Serrano.

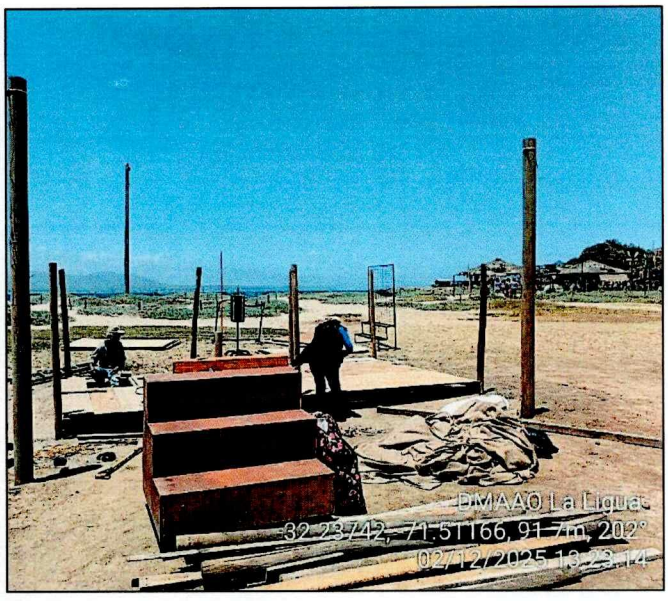


Inducción a nuevo personal de aseo municipal.



Acomodación de residuos voluminosos y retiro de batea en San Expedito.







Evidencias de inspecciones en terreno junto a inspector de DMAAO