ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

INFORME DE ACTIVIDADES
PERSONAL HONORARIO
MES DE DICIEMBRE 2025

A- IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRES	Gino Valentino
APELLIDOS	Peña Castillo
RUT	
DIRECCIÓN	
CONTACTO	
CORREO	
FUNCIÓN	Apoyo de Seguridad Pública

SERVICIOS PRESTADOS MES DE DICIEMBRE 2025

1. **Ejecuta labores asociadas al orden y seguridad de personas y dependencia municipal, mediante tareas de vigilancia, inspección, prevención y detección de irregularidades. Actualmente con funciones en dependencias de ex textil Baitra, Ortiz de Rozas #1000 . Servicios prestados del mes de Diciembre del 2025 .realiza check list de situaciones de riesgos en la dependencias.**
2. **Coordinar la evacuación del personal en caso de siniestro o amenaza.**
3. **Prevenir y minimizar la sustracción de activos,robo y o ataque a los recursos materiales de la empresa.**
4. **Detectar y reportar situaciones de sabotaje en ia empresa,sus instaiaciones y sus activos.**
5. **ordenar la comunicación interna : facilitar la comunicación entre diferentes departamentos o áreas dentro de la dependencia municipal ,manteniendo información clara.**
6. **Identificar actos inseguros y prácticas que pongan en riesgo al personal y las instalaciones.**
7. **Atender las incidencias que surgan y se relacionan con la seguridad y vigilancia de la dependencia del municipio.**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SEGURIDAD PÚBLICA
GUARDIA DE SEGURIDAD
MUNICIPALIDAD LA LIGUA

ACTIVIDAD DEL MES

Prestar un servicio amable,eficiente y versátil al personal (colaboradores y empleados),así como a sus visitantes a la dependencia.

Atender las incidencias que surgan y se relacionan con la seguridad y vigilancia de dependencia del municipio.

Recepción de visitantes: en algunos casos ,recibir y dirigir visitantes a las oficinas de la dependencia para su atención y tramites a realizar o entregar mensajes.

Información general: proporcionar información básica acerca de la organización o sus servicios de oficinas municipales en la dependencia.

Verifica condiciones de seguridad en las dependencias de la Institución, inspeccionando oficinas, salas, puertas y ventanas, condiciones adecuadas de iluminación de recintos y dependencias, entre otros.

Efectúa rondas en el recinto de la Institución cubriendo las áreas asignadas, para prevenir y detectar robos, incendios, mal uso de equipos o instalaciones en general.
Trabajo administrativo según solicitud del Director y departamento.
El detalle de las actividades ,quedan registradas en el libro de servicio diario que se realiza.

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECCION COMUNAL SEGURIDAD PUBLICA

HERNAN MERA BURGOS
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA
I. MUNICIPALIDAD LA LIGUA

GINO PEÑA CASTILLO
APOYO DE SEGURIDAD PÚBLICA
I. MUNICIPALIDAD LA LIGUA

Servicio Jueves 11 Diciembre
06:30 a 19:30
Enfra Rosa Castillo

06:30 Inicia Salinas 06:30 S/N turno normal
Cob. 55 marco Ruta. Inicio jornada mañana.
-01-
07:00 Enfermera Peruana a oficina DAM
-02-
08:30 Enfermera oficina DAM, normal formularios
-03-
09:30 Enfermera equipo 5 p. Publicar Turno, Lonche
Instalaciones Cerradas y Puntual normalidad
Cerramos oficina 06:55 S. Salinas.
-04-
10:35 Enfermera de Sp. a oficina DAM durante
el municipal.
-05-
10:30 Enfermera Peruana oficina Rodeal.
-06-
11:00 Enfermera Peruana oficina DAM
-07-
11:30 Enfermera Sra. Thelma Tejeda Rodeal. Se dirige
al Municipio.
-08-
12:00 Ronda Preventiva S/N
-09-
12:30 Enfermera Peruana a oficina DAM
-10-
Entrega formularios
13:00 Ronda Preventiva S/N
-11-
14:00 Termina turno jornada Mañana con las
novedades Mencionadas
-12-
15:30 Inicio Turno jornada tarde S/N
-13-
16:00 Ronda Preventiva S/N
-14-
17:00 Ronda Preventiva S/N
-15-
18:00 Ronda Preventiva S/N
-16-
19:30 Termina de turno con las novedades
Mencionadas, Enfermera 06:55 Turno normal

Servicio 09 de Septiembre
Gran Pista Cerrito
08:00 a 19:30

-01-
08:00 Inicio de Servicio Jornada diurna S/N de turno Novel 00.95 Roberto
-02-
09:00 Ingreso Personal oficina OPD c. entrevista Practica Laboral y personas (mujer)
-03-
09:30 Ingreso mujer a oficina DOM tramites de Certificados
-04-
10:00 Ronda preventiva S/N
-05-
10:30 Ingreso Personal oficina DOM
-06-
11:00 Ingreso Personal operativo Fuentes de Iluminacion
-07-
11:30 Ingreso Personal a oficina de DOM tramites de Certificados
-08-
12:00 Ronda Preventiva S/N
-09-
12:30 Remolcar per S/N
-07-
13:00 Entrega de documentos a oficina de Prodeval
-08-
14:00 Termino de Servicio Jornada de mañana
-09-
15:00 Inicio turno Jornada tarde
-10-
16:00 Ronda Preventiva S/N
-11-
17:00 Se Retira Personal de Seguridad Fuentes Llegada de Examen
-12-
18:00 Ronda preventiva y Cierre de Accesos
19:30 Termino de turno Fuentes

Gos

Turno 27 de Noviembre
Cabo Peña Castillo
08:00 a 16:30

08:00 Inicio de Servicio S/N Turno Patente
0635 Marco Pista Sin Observaciones
-02-
Informe de Novedades a oficina Dom
-03-
Ronda Preventiva S/N
-04-
Ronda Preventiva S/N
-05-
Informe Personal de COE
Entrega de 5 matrículas
Para Gestión de Dom. Se Entrega
Copia (una) de Dom a Inspectora
Cristi
-06-
Informe de Novedades a oficina
DOM
-07-
Cierre de Cierre de Guardia
Con Autorización de Director
Mamani
-08-
14:00 Término de Servicio Jornada de
Mañana S/N
-09-
15:00 Inicio de Servicio S/N
-10-
16:00 Ronda Preventiva S/N
-11-
17:00 Ronda Preventiva S/N
-12-
18:00 Cierre de Accesos S/N
-13-
19:00 Término Turno, Informe Novedades
Cabo Peña Castillo