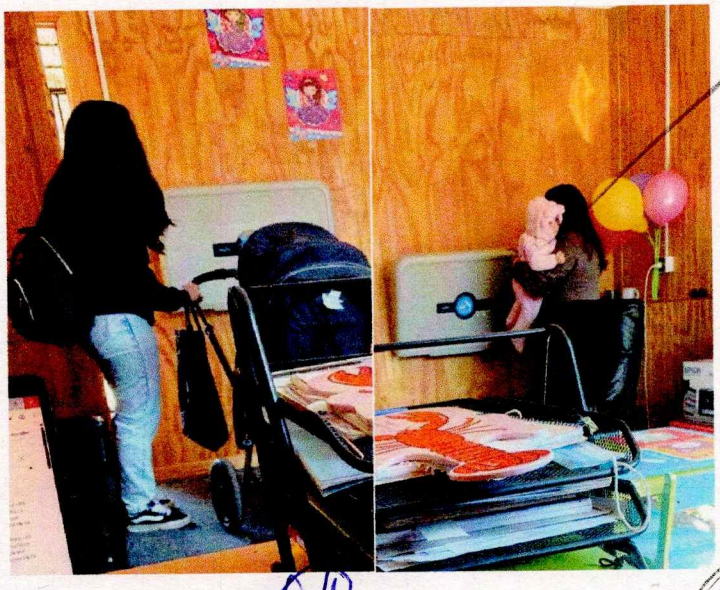
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

La Ligua 12-12-2025

INFORME BOLETA

Scarlett Nohemy Collao fres cedula de identidad atención al cliente del Programa municipal "atención de sala de lactancia Materna 2025" informo que, según los requerimientos del programa se durante el mes de Diciembre se realizaron las siguientes acciones:

- **Atención a público sala lactancia**
- **Se escribió lista de personas ingresadas en sala de lactancia**
- **Se transcribieron los datos en una tabla Excel con nombre, apellido, cedula, localidad y hora**
- **Se mantuvo el orden y limpieza de la sala de lactancia**



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO

REGISTRO DE VISITA	SALA DE	LACTANCIA	MES DE DICIEMBRE	
FECHA	NOMBRE	RUT	RESIDENCIA	HORA
01-12-2025	Fernanda Valdivia		La Ligua	10:00:00
02-12-2025	Cingara Moris		Huaquen	12:00:00
	nataly arancibia		cabildo	12:44:00
	Barbara perez		La ligua	16:00:00
03-12-2025	Daniel Quezada		Valparaiso	13:18:00
04-12-2025	Dafnne Collao		La Ligua	12:50:00
	Ignacia Cabrera		Longotoma	15:36:00
05-12-2025	Marcela Alarcón		Catapilco	13:00:00
09-12-2025	Nicol Perez		La Ligua	10:23:00
	Pamela Sanches		Placilla	13:00:00
10-12-2025	Monica Alvarez		Huaquen	11:12:00
	Ignacia Cabrera		La Higuera	12:33:00
	Alison Olivares		La Ligua	16:04:00

Scarlett Nohemy Collao Fres

Atención a público sala de lactancia

INFORME DE ACTIVIDADES

Programa Municipal " Atención de Sala de Lactancia Materna 2025"

Periodo: Mes De Diciembre

Responsable: Scarlett Nohemy Collao Fres

I. OBJETIVOS

- Brindar atención y apoyo a las madres y sus hijos en la sala de lactancia.

- Mantener un registro actualizado de las personas ingresadas en la sala de lactancia.

- Garantizar el orden y limpieza de la sala de lactancia.

II. ACCIONES REALIZADAS

- Atención al público en la sala de lactancia: Se brindó atención personalizada a las madres y sus hijos, respondiendo a sus inquietudes y necesidades.

- Registro de personas ingresadas: Se llevó un registro detallado de las personas ingresadas en la sala de lactancia, incluyendo nombre, apellido, cédula, localidad y hora.

- Transcripción de datos en tabla Excel: Se transcribieron los datos registrados en una tabla Excel para su fácil acceso y análisis.

- Mantenimiento del orden y limpieza: Se mantuvo la sala de lactancia en condiciones óptimas de higiene y organización.

III. LOGROS

- Se registraron un total de [13] ingresos personas en la sala de lactancia.

- Se mantuvo un ambiente limpio y organizado en la sala de lactancia.

IV. CONCLUSIONES

- El programa ha sido exitoso en brindar atención y apoyo a las madres y sus hijos en la sala de lactancia.

- El registro y transcripción de datos ha permitido una mejor gestión y seguimiento de las actividades.

- El mantenimiento del orden y limpieza ha garantizado un ambiente saludable y cómodo para las madres y sus hijos