INFORME DE PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE ENERO DE 2026

Edgar Ávila Delgado
16 de enero de 2026

En el presente informe, se mencionan algunas de las actividades más relevantes que he realizado durante el mes de enero del presente año.

Funciones de contrato previo

En el transcurso del periodo desde enero de 2026 a la fecha de hoy, he seguido llevando las funciones de mi contrato anterior, en atención a que no hay más personal que tome aún las nuevas funciones y que

Recopilación de datos para generación de indicadores de gestión del Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

La recopilación y tratamiento de datos del mes de enero incluyó registro, clasificación y seguimiento de solicitudes de distinta índole, principalmente en inspección técnica del Servicio de Recolección de Residuos, Limpieza y Barrido de Ferias Libres y Transporte a Disposición Final y atención general a público, recopilando información sobre reclamos y solicitudes, datos de depositación de residuos, retiro de reciclaje, disposición final, reclamos, etc. Estos son actualizados en sistemas de gestión de datos internos para generación de indicadores y difusión de información de interés ambiental.

- Actualización de estadísticas sobre reciclaje y residuos sólidos domiciliarios.
- Registro de cantidad de RSD y voluminosos transportados y depositados en relleno sanitario.
- Solicitud y tratamiento de datos asociados a operativos de residuos voluminosos con camión Multi propósito de DMAO.
- Actualización de registro de operativos de residuos voluminosos.

Declaración de residuos municipales en Ventanilla Única del Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes RETC.

Trabajo de elaboración de informes de las obligaciones que establece el artículo 70, letra p) de la Ley N° 19.300 y el D.S. N° 1/2013 MMA para dar cumplimiento a la declaración de residuos municipales en el RETC, las principales actividades realizadas por mí en el periodo informado fueron:

- Actualización de datos de residuos domiciliarios y reciclaje para declaración en ventanilla única del RETC.
- Reuniones de planificación para ingresar nuevos materiales reciclables al servicio de recolección.

Gestión de Residuos e Inspección técnica de Servicio de Aseo y Recolección de Residuos.

Dentro de mis funciones como inspector técnico del servicio mencionado, durante enero realice los siguientes procedimientos:

- Distribución de horarios y tareas de aseo de dependencias municipales y anexos.
- Supervisión digital de rutas de recorrido de camión recolector y vigilancia en terreno de actividades de recolección en el perímetro central y sectores específicos de la comuna.
- Atención a usuarios por situaciones asociadas a la gestión de residuos y reciclaje.
- Coordinación de operativos de retiro de residuos voluminosos. Análisis técnico y logístico de las solicitudes, programación y difusión de la programación en las comunidades beneficiadas. Coordinación con recicladores de base para trabajo conjunto en operativos.
- Inspección de camiones recolectores del centro de la comuna y sus rutas.

Gestión de agenda para operativos de retiro de residuos voluminosos y camión de libre disposición.

Durante el mes de enero, al igual que durante el resto del presente año, gestioné los servicios de camión de libre disposición y bateas para retiro de residuos voluminosos no peligrosos, en sus dos modalidades, bateas de DMAO y de Ecometro. A continuación, se enlistan en orden cronológico, las comunidades que fueron beneficiadas con los operativos durante enero:

-
- Revisión, clasificación y derivación de correos electrónicos, y redacción de respuesta cuando me corresponde según mis áreas de trabajo.

En este informe se describen solo las actividades más relevantes realizadas durante el mes de enero de 2026, por ende, actividades menores como coordinaciones telefónicas rápidas, inspecciones espontáneas mientras cumplo otras labores y otros trabajos de resolución simple o instantánea no son mencionados.

Edgar Ávila Delgado
Ingeniero Ambiental
Profesional del Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato
Programa de educación y vinculación ambiental comunitaria

ILUSTRE MUNICIPALIDAD OFICINA MEDIO AMBIENTE LA LIGUA

Ricardo Ferreira Ferreira
Encargado Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato
Ilustre Municipalidad de La Ligua

RFF/ead

Operativos con batea de Medio Ambiente:

- Santa María de Los Molles.
- Calle Gabriela Mistral.
- Bosques de Huaquén.
- Tiro al Blanco.
- La Higuera
- Jardín Bosque Encantado
- Lomas de Pichicuy
- El Tebal
- Alto Huaquén
-

Operativos con batea de Ecometro (2 mensuales):

- Vista Hermosa 1(Cerro Sur).
- Vista Hermosa 2 (Cerro Sur).
- Recinto Ferial (Expo La Ligua Emprende, adicional a las 2 mensuales).

Camión de libre disposición:

- Apoyo a operaciones con traslado de insumos para Expo La Ligua.
- Operativos semanales de retiro de RSDA rutas de Huaquén

Puntos Limpios:

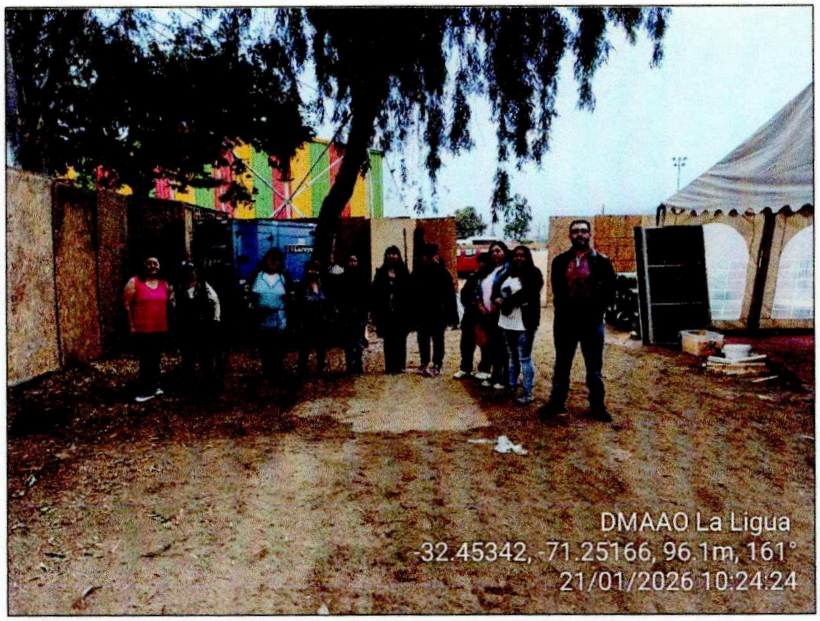
- Los Molles

Otras actividades:

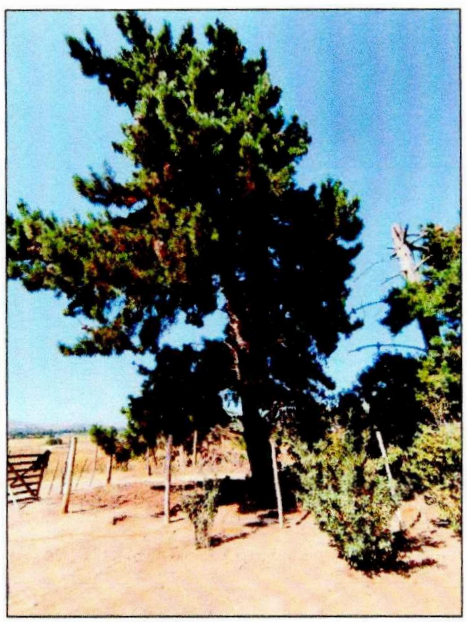
- Apoyo con programación de fechas e inspección de resultados de fechas sociales para administración de baños de Expo La Ligua Emprende 2026. Recepción de evento, entrega de insumos y herramientas de trabajo, gestión de espacio de descanso para el personal, traslado de herramientas.
- Respuesta a consultas, solicitudes y requerimientos vía correo electrónico, teléfono o de manera presencial.
- Finalización de Curso en Herramientas para la gobernanza y ejecución efectiva de las estrategias hídricas locales (EHL).
- Atención telefónica y asesoría sobre contingencias asociadas a gestión de residuos sólidos domiciliarios y asimilables y control de plagas.
- Apoyo presencial y asesoría en normativa ambiental a inspector de DMA.
- Asistencia en corte controlado de árbol de alto riesgo, reducción de material con motosierra.

Anexo

Evidencias de actividades



Inspección de aseo en Expo La Ligua. Hallazgos en perímetro externo.



Asistencia en corte controlado de árbol de alto riesgo, Longotoma.