ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SEGURIDAD PÚBLICA
GUARDIA DE SEGURIDAD
MUNICIPALIDAD LA LIGUA

ACTIVIDAD DEL MES

Prestar un servicio amable,eficiente y versátil al personal (colaboradores y empleados),así como a sus visitantes a la dependencia.

Atender las incidencias que surgan y se relacionan con la seguridad y vigilancia de dependencia del municipio.

Recepción de visitantes: en algunos casos ,recibir y dirigir visitantes a las oficinas de la dependencia para su atención y tramites a realizar o entregar mensajes.

Información general: proporcionar información básica acerca de la organización o sus servicios de oficinas municipales en la dependencia.

Verifica condiciones de seguridad en las dependencias de la Institución, inspeccionando oficinas, salas, puertas y ventanas, condiciones adecuadas de iluminación de recintos y dependencias, entre otros.

Efectúa rondas en el recinto de la Institución cubriendo las áreas asignadas, para prevenir y detectar robos, incendios, mal uso de equipos o instalaciones en general.

Apoyo en Central de televigilancia , monitoreo de espacios públicos, información a inspectores y cuadrantes de turno. Reportes de de denuncias ciudadana , reportes de actividades y servicios.

El detalle de las actividades ,quedan registradas en el libro de servicio diario que se realiza.

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECCIÓN COMUNAL SEGURIDAD PUBLICA

HERNAN MERA BURGOS
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA
I. MUNICIPALIDAD LA LIGUA

GINO PEÑA CASTILLO
APOYO DE SEGURIDAD PÚBLICA
I. MUNICIPALIDAD LA LIGUA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SEGURIDAD PÚBLICA
GUARDIA DE SEGURIDAD
MUNICIPALIDAD LA LIGUA

INFORME DE ACTIVIDADES
PERSONAL HONORARIO
MES DE ENERO 2026

A- IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

NOMBRES	Gino Valentino
APELLIDOS	Peña Castillo
RUT	
DIRECCIÓN	
CONTACTO	
CORREO	
FUNCIÓN	Apoyo de Seguridad Pública

SERVICIOS PRESTADOS MES DE ENERO 2026

1. **Ejecuta labores asociadas al orden y seguridad de personas y dependencia municipal, mediante tareas de vigilancia, inspección, prevención y detección de irregularidades. Actualmente con funciones en dependencias de ex textil Baltra, Ortiz de Rozas #1000 . Servicios prestados del mes de Enero de 2026 . realiza check list de situaciones de riesgos en la dependencias.**
2. **Coordinar la evacuación del personal en caso de siniestro o amenaza.**
3. **Prevenir y minimizar la sustracción de activos,robo y o ataque a los recursos materiales de la empresa.**
4. **Detectar y reportar situaciones de sabotaje en la empresa,sus instalaciones y sus activos.**
5. **ordenar la comunicación interna : facilitar la comunicación entre diferentes departamentos o áreas dentro de la dependencia municipal ,manteniendo información clara.**
6. **Identificar actos inseguros y prácticas que pongan en riesgo al personal y las instalaciones.**
7. **Atender las incidencias que surgan y se relacionan con la seguridad y vigilancia de la dependencia del municipio.**
8. **Trabajo administrativo para el departamento de seguridad publica según solicitud del director.**
9. **Apoyo en central de tele-vigilancia.**

Servicio 15 de Enero 2026
08:00 a 20:00
Gino Pena C.

08:30	Inicio Turno S/N en dependencias
09:00	Inspección funcionamiento dependencias.
09:40	Inspección pegana ofic. modular. Sin novedad. Se cita en Reunión Hotel Dos 13:30 hrs.
10:30	Inspección Per. a ofic DAM, Pago de patente.
11:05	Inspección ofic. DOM Trámite Casa
12:10	Inspección ofic. DOM, Trámite denuncia de Vecinos en Casa
13:00	Inspección ofic. de la mina.
14:00	Termino Turno S/N
15:00	Inspección Turno S/N.
15:30	Reunión ofic. de la mina, con Inspector de ofic. Municipal y Externos.
16:40	Termino Reunión S/N
17:00	Ronda S/N
18:00	Ronda S/N
18:35	Cierre de Puertas Acceso dependencias
19:30	Termino Turno S/N Saliendo a Gino

Gino Peña Castillo
Prevencionista de Riesgos
N° de Registro ACHS 2239

Gino Peña

Escaneado con CamScanner

Servicio 07 de Enero 2026
08:00 a 19:30 / Dependencia de Patio
Cmdo Planta / Seg. Pública.

-01-
08:10 Ingreso S/N Turno Saliente Nocturno
-02-
08:50 Ingreso Funcionarios a dependencia
09:30 Ingreso Sra. Trámite oficina DOM S/N
-03-
10:20 Ingreso Sra. Trámite oficina DOM, por Seguridad
-04-
10:30 Ingreso Personas oficina de la mujer
-05-
11:00 Ronda Preventiva S/N en dependencia.
-06-
11:30 Ingreso Varón oficina de la mujer S/N
-07-
12:00 Ronda Preventiva S/N
-08-
12:30 Ronda Preventiva S/N
-09-
13:10 Ingreso Varón y mujer oficina DOM S/N
-10-
14:00 Termino de Turno Jornada Mañana
-11-
15:00 Inicio Turno Jornada de Tarde
-12-
16:30 Ronda Pre. S/N
-13-
17:00 Ronda Pre. S/N
-14-
18:30 Cierre de Acceso puertas Principal
19:30 Termino Turno S/N. Saliente

Gino Peña Castillo
Prevencionista de Riesgos
N° de Registro: ACO/T_2239

Escaneado con CamScanner

Servicio 22 de Enero 2026
08:00 a 20:00 hrs
Cpn. Alvarez CP

08:15 Recibe de Servicio SW Turno Saliente
Ronda.

09:05 Informe Funcionarios dfc. ONL.

09:30 Informe Funcionarios dfc. Provincial

10:15 Informe dfc. DOM / S/N

11:00 Retorno Ronda S/N

12:40 Informe Srta. dfc. DOM / Certificado

12:40 Informe Coordinador Albergue dfc ONL

13:10 Ronda Prev. S/N sin observaciones.

13:46 Informe dfc. Provincial S/N

14:40 Termino Turno Jornada de Mañana

15:00 Recibe Turno Jornada de Tarde

16:00 Informe dfc. DOM

16:15 Informe dfc. ONL (Sra. y Hija)

17:15 Ronda Prev. S/N sin observancia.

18:00 Ronda Prev. S/N sin observancia.

18:30 Cierre de Puertas Acceso dependencia

19:50 Termino de Turno, Saliente
Cpn. Alvarez C.

Escaneado con CamScanner