ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

MEDIO AMBIENTE
LA LIGUA

**INFORME DE ACTIVIDADES**

## 1. IDENTIFICACION:

NOMBRE FUNCIONARIO: JUAN EDUARDO MUÑOZ GUZMAN
RUT:
CARGO: INGENIERO CONSTRUCTOR
PERIODO INFORME: ENERO 2026.

## 2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

En conformidad con las actividades encomendadas por el departamento de Medio Ambiente de la ilustre Municipalidad de la Ligua a continuación se señalan las actividades realizadas, por el profesional ingeniero constructor.

### 2.1 Gestión Programática y Ordenamiento Presupuestario 2026

- Revisión integral y estructuración de los programas municipales del Departamento de Medio Ambiente para el ejercicio 2026.
- Ordenamiento presupuestario conforme a clasificación por subtítulos y asignaciones correspondientes.
- Reformulación de programas específicos de contratación y adquisición, asegurando coherencia técnica y financiera.
- Separación y estructuración individual de programas de compras según ítem presupuestario aprobado.
- Coordinación interna para obtención de certificados presupuestarios y tramitación administrativa.
- Apoyo técnico en revisión de documentación para procesos de adquisición de insumos operativos (bolsas de alta resistencia para limpieza de playas).
- Elaboración de antecedentes técnicos para selección de proveedor conforme a cumplimiento de especificaciones técnicas.

**Impacto:** Consolidación de una base programática ordenada y alineada a planificación anual, permitiendo una ejecución presupuestaria controlada y transparente.

### 2.2 Funciones como Inspector Técnico de Obras (ITO) – Contrato Mantención Áreas Verdes

- Supervisión técnica permanente del contrato ejecutado por empresa LGH Servicios E.I.R.L.
- Fiscalización del cumplimiento de labores de riego, corte de césped, podas y mantención general.
- Seguimiento mensual para validación de cumplimiento contractual previo a procesos de pago.

- Coordinación para retiro de residuos vegetales producto de podas.
- Gestión y coordinación para capacitación en seguridad laboral dirigida al personal operativo del contrato.
- Atención y verificación en terreno de observaciones ciudadanas vinculadas al servicio.

**Impacto:** Fortalecimiento del control técnico contractual y mejora de estándares de seguridad operativa.

### 2.3 Operativos Territoriales – Temporada Estival

Durante el mes de enero, considerando el aumento de carga operativa por temporada alta, se ejecutaron:

- Operativos conjuntos con empresa LGH en diversos sectores de la comuna.
- Operativo de poda y retiro de ramas en sector Los Molles.
- Operativos de limpieza reiterativa en sector Huaquén.
- Coordinación de retiro de ramas en sectores costeros.
- Apoyo en limpieza de sectores afectados por acumulación de residuos voluminosos.
- Entrega de contenedores a organizaciones comunitarias.
- Registro audiovisual de operativos para difusión institucional y transparencia de gestión.

**Impacto:** Refuerzo de presencia municipal en territorio y mitigación de riesgos asociados a arbolado y acumulación de residuos.

### 2.4 Gestión Estratégica y Planificación de Proyectos

- Avance en planificación preliminar del Plan Verano 2026.
- Apoyo en estructuración del programa operativo de esterilizaciones PTRAC 2025–2026.
- Análisis técnico de cobertura de mantención de áreas verdes comunales (evaluación de superficie mantenida vs límite contractual).
- Desarrollo de herramientas de control interno (tablas y gráficos de gestión).
- Consolidación de información territorial para planificación futura de intervenciones.
- Revisión preliminar de lineamientos para futuras bases administrativas de servicios ambientales.

**Impacto:** Fortalecimiento del enfoque estratégico del Departamento, pasando de gestión reactiva a planificación anticipada.

### 2.5 Coordinación Interdepartamental e Institucional

- Coordinación con SECPLA para alineamiento programático.

- Coordinación con Administración y Finanzas en materias presupuestarias.
- Coordinación con Departamento de Operaciones Municipales.
- Coordinación con empresa contratista para optimización de recursos.
- Vinculación con organizaciones comunitarias para resolución de requerimientos territoriales.

**Impacto:** Mejora en articulación institucional y eficiencia operativa.

## CONCLUSIÓN DEL PERIODO

Durante el mes de enero de 2026 se consolidó el ordenamiento programático y presupuestario del Departamento de Medio Ambiente, fortaleciendo su planificación anual y asegurando coherencia administrativa.

Paralelamente, se mantuvo una supervisión técnica activa del contrato de mantención de áreas verdes, reforzando estándares de cumplimiento y seguridad laboral.

En el ámbito territorial, se ejecutaron operativos relevantes en sectores costeros y urbanos, dando respuesta a necesidades comunitarias en contexto de alta demanda estacional.

Asimismo, se avanzó en planificación estratégica y desarrollo de herramientas de gestión, contribuyendo al fortalecimiento institucional del Departamento.

JUAN EDUARDO MUÑOZ GUZMAN.
**INGENIERO CONSTRUCTOR**

**RICARDO FERRREIRA FERREIRA**
**ENCARGADO DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE, ASEO Y ORNATO**
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
OFICINA
MEDIO
AMBIENTE
LA LIGUA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

MEDIO AMBIENTE
LA LIGUA

## 0.0.1- PROGRAMA PROMOCIÓN AL DEPTO DE MEDIO AMBIENTE

Medio Ambiente

**1- PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y VINCULACIÓN AMBIENTAL COMUNITARIA**

| | ITEM | MONTO LIQUIDO 2025 | MONTO LIQUIDO 2026 | IMPUESTO 2026 (15.25%) | TOTAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17.367.410-4 | Edgar Ignacio Ávila Delgado | $1.100.000 | $1.100.000 | $197.935 | $1.297.935 | $7.787.610 |
| | | | TOTAL PROGRAMA | | $1.297.935 | |

**2- PROGRAMA OPERATIVO AMBIENTAL Y CAMIÓN MULTIPROPÓSITO**

| | ITEM | MONTO LIQUIDO 2025 | MONTO LIQUIDO 2026 | IMPUESTO 2026 (15.25%) | TOTAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Funcionario N°1 | | $500.000 | $89.971 | $589.971 | $3.539.826 |
| | Funcionario N°2 | | $500.000 | $89.971 | $589.971 | $3.539.826 |
| | | | TOTAL PROGRAMA | | $1.179.942 | |

**3- PROGRAMA DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS AMBIENTALES MUNIC**

| | ITEM | MONTO LIQUIDO 2025 | MONTO LIQUIDO 2026 | IMPUESTO 2026 (15.25%) | TOTAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 19.899.227-5 | Alondra Catalina Gómez Gaete | | $1.000.000 | $179.941 | $1.179.941 | $7.079.646 |
| 13.763.747-2 | Susana Andrea Manzano Atenas | | $600.000 | $107.965 | $707.965 | $4.247.790 |
| | Funcionario N°3 | $500.000 | $600.000 | $107.965 | $707.965 | $4.247.790 |
| | | | TOTAL PROGRAMA | | $2.595.871 | |

**4-PROGRAMA DE APOYO TÉCNICO ELECTROMECÁNICO A APR Y SSR DE LA COMUI**

| | ITEM | MONTO LIQUIDO 2025 | MONTO LIQUIDO 2026 | IMPUESTO 2026 (15.25%) | TOTAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Funcionario N°1 | | $800.000 | $143.953 | $943.953 | $5.663.718 |
| | | | TOTAL PROGRAMA | | $943.953 | |

**5-PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS Y CONTROL TÉCNICO DE SE**

| | ITEM | MONTO LIQUIDO 2025 | MONTO LIQUIDO 2026 | IMPUESTO 2026 (15.25%) | TOTAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20.461.197-1 | Juan Eduardo Muñoz Guzmán | $1.000.000 | $1.200.000 | $215.929 | $1.415.929 | $8.495.574 |
| 15.829.948-8 | César Ignacio González Pizarro | | $1.000.000 | $179.941 | $1.179.941 | $7.079.646 |
| | | | TOTAL PROGRAMA | | $2.595.870 | |

**6-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO TÉCNICO A SSR Y OUA DE LA COMUNA**

| | ITEM | MONTO LIQUIDO 2025 | MONTO LIQUIDO 2026 | IMPUESTO 2026 (15.25%) | TOTAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20.461.483-0 | Santiago Andrés Allendes Allendes | $1.000.000 | $1.000.000 | $179.941 | $1.179.941 | $7.079.646 |
| | | | TOTAL PROGRAMA | | $1.179.941 | |

**7-PROGRAMA DE GESTIÓN OPERATIVA Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**

| | ITEM | MONTO LIQUIDO 2025 | MONTO LIQUIDO 2026 | IMPUESTO 2026 (15.25%) | TOTAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 15.057.990-2 | Verónica Melisa Hernández Muñoz | | $750.000 | $134.956 | $884.956 | $5.309.736 |
| | | | TOTAL PROGRAMA | | $884.956 | |

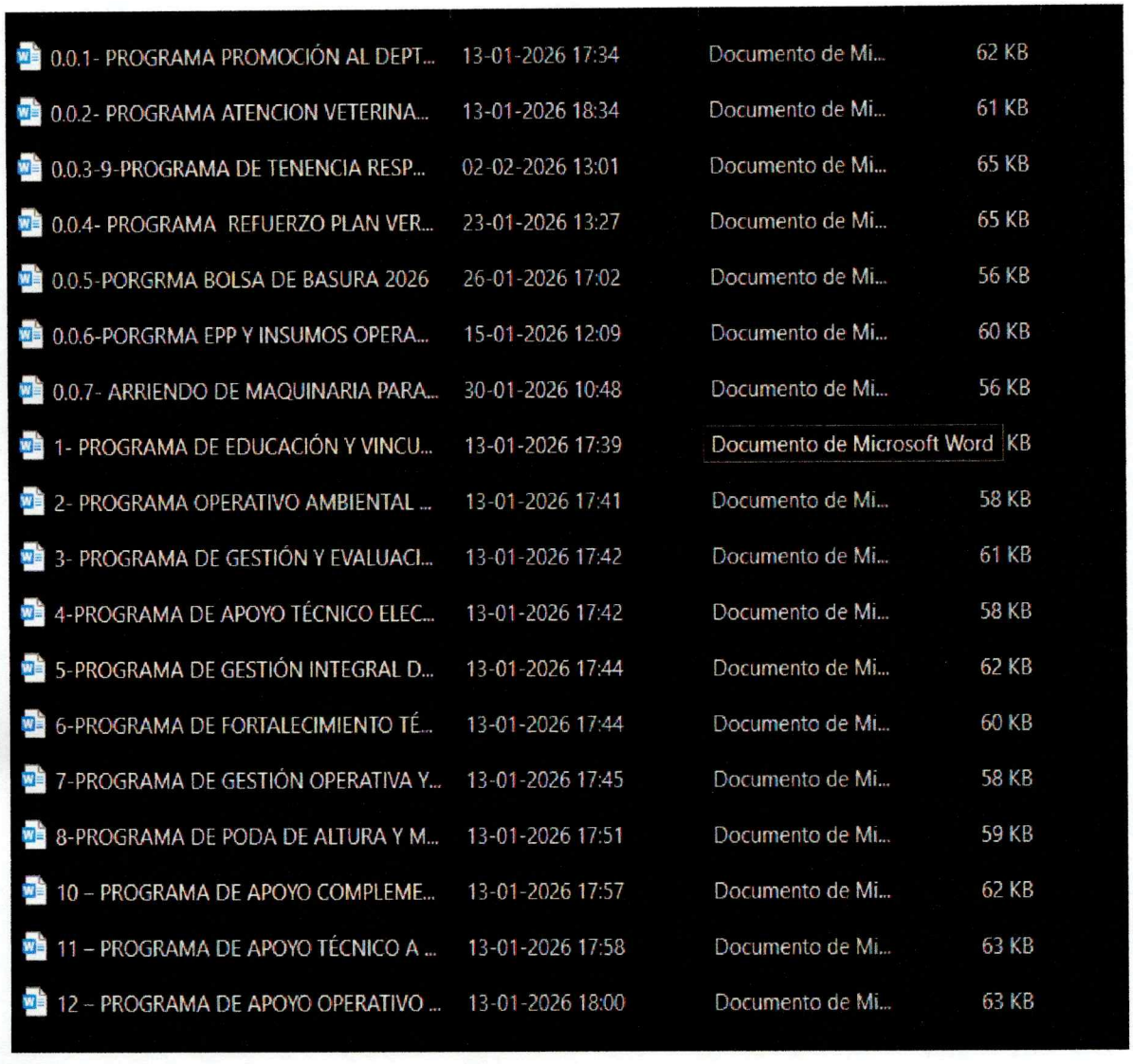
**8-PROGRAMA DE PODA DE ALTURA Y MANEJO DE ARBOLADO URBANO DE ALTO R**

| | ITEM | MONTO LIQUIDO 2025 | MONTO LIQUIDO 2026 | IMPUESTO 2026 (15.25%) | TOTAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13.751.048-0 | Rodrigo Cándido Castillo Quezada | $1.100.000 | $1.100.000 | $197.935 | $1.297.935 | $7.787.610 |
| | Funcionario N°2 | | $600.000 | $107.965 | $707.965 | $4.247.790 |
| | | | TOTAL PROGRAMA | | $2.005.900 | |

| | |
|---|---|
| MONTO TOTAL MEDIO AMBIENTE | $12.684.368 |
| SEMESTRAL | $76.106.208 |
| ANUAL | $152.212.416 |

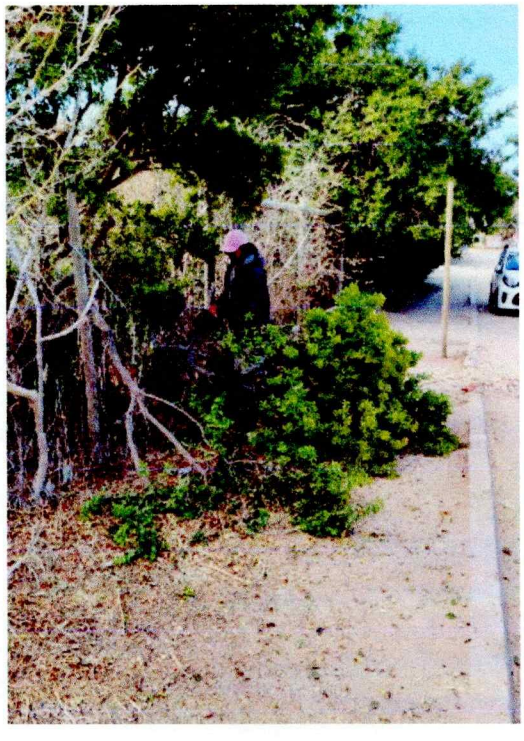
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

MEDIO AMBIENTE
LA LIGUA



| | | | |
|---|---|---|---|
| 0.0.1- PROGRAMA PROMOCIÓN AL DEPT... | 13-01-2026 17:34 | Documento de Mi... | 62 KB |
| 0.0.2- PROGRAMA ATENCION VETERINA... | 13-01-2026 18:34 | Documento de Mi... | 61 KB |
| 0.0.3-9-PROGRAMA DE TENENCIA RESP... | 02-02-2026 13:01 | Documento de Mi... | 65 KB |
| 0.0.4- PROGRAMA REFUERZO PLAN VER... | 23-01-2026 13:27 | Documento de Mi... | 65 KB |
| 0.0.5-PORGRMA BOLSA DE BASURA 2026 | 26-01-2026 17:02 | Documento de Mi... | 56 KB |
| 0.0.6-PORGRMA EPP Y INSUMOS OPERA... | 15-01-2026 12:09 | Documento de Mi... | 60 KB |
| 0.0.7- ARRIENDO DE MAQUINARIA PARA... | 30-01-2026 10:48 | Documento de Mi... | 56 KB |
| 1- PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y VINCU... | 13-01-2026 17:39 | Documento de Microsoft Word | KB |
| 2- PROGRAMA OPERATIVO AMBIENTAL ... | 13-01-2026 17:41 | Documento de Mi... | 58 KB |
| 3- PROGRAMA DE GESTIÓN Y EVALUACI... | 13-01-2026 17:42 | Documento de Mi... | 61 KB |
| 4-PROGRAMA DE APOYO TÉCNICO ELEC... | 13-01-2026 17:42 | Documento de Mi... | 58 KB |
| 5-PROGRAMA DE GESTIÓN INTEGRAL D... | 13-01-2026 17:44 | Documento de Mi... | 62 KB |
| 6-PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO TÉ... | 13-01-2026 17:44 | Documento de Mi... | 60 KB |
| 7-PROGRAMA DE GESTIÓN OPERATIVA Y... | 13-01-2026 17:45 | Documento de Mi... | 58 KB |
| 8-PROGRAMA DE PODA DE ALTURA Y M... | 13-01-2026 17:51 | Documento de Mi... | 59 KB |
| 10 – PROGRAMA DE APOYO COMPLEME... | 13-01-2026 17:57 | Documento de Mi... | 62 KB |
| 11 – PROGRAMA DE APOYO TÉCNICO A ... | 13-01-2026 17:58 | Documento de Mi... | 63 KB |
| 12 – PROGRAMA DE APOYO OPERATIVO ... | 13-01-2026 18:00 | Documento de Mi... | 63 KB |






VENDE


LA LIGUA
Región de Valparaíso





ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

MEDIO AMBIENTE
LA LIGUA

| MATRIZ DE EVALUACIÓN MENSUAL – LGH (100 puntos) | | | |
|---|---|---|---|
| **Ítem Evaluado** | **Peso (%)** | **Criterio de Evaluación** | **Puntaje (0 a 100)** |
| 1. Cumplimiento del programa mensual | 30% | Actividades realizadas según planificación (riego, corte, poda, limpieza, etc.) | 30 |
| 2. Calidad del trabajo ejecutado | 20% | Terminación, prolijidad, reclamos de vecinos, mantención adecuada de áreas verdes | 20 |
| 3. Capacidad de respuesta ante requerimientos | 15% | Tiempo de respuesta a solicitudes de UT (DAEM, eventos, podas, urgencias) | 15 |
| 4. Dotación y uso de equipos | 15% | Presencia de cuadrillas completas, uso correcto de maquinaria, cumplimiento de horarios | 15 |
| 5. Coordinación y comunicación con ITO | 10% | Informes semanales, reportes de avance, coordinación clara con DMA | 10 |
| 6. Sectores prioritarios bien atendidos | 10% | Plazas centrales, escuelas, accesos, eventos cubiertos correctamente | 10 |
| **TOTAL PUNTOS DEL MES** | **100%** | | **100** |

| Escala de Evaluación | | | |
|---|---|---|---|
| **Puntos Obtenidos** | **Evaluación Técnica** | **Porcentaje de Factura a Pagar** | **Observación ITO** |
| 81 a 100 | Alta | 100% | Cumple plenamente con el servicio |
| 60 a 80 | Media | 70% | Cumple parcialmente |
| 0 a 59 | Baja | 30% | Desempeño insuficiente |

Observaciones Finales del ITO:

Durante el mes de enero de 2026, la empresa LGH Servicios E.I.R.L. dio cumplimiento satisfactorio a las labores establecidas en el contrato de mantención de áreas verdes de la comuna de La Ligua, ejecutando oportunamente el programa mensual definido por la Unidad Técnica.

Las áreas verdes inspeccionadas presentaron un adecuado estado de conservación, limpieza, riego y terminaciones, observándose continuidad en la correcta ejecución de las actividades de mantención, especialmente en el control de malezas, manejo de césped y retiro oportuno de residuos vegetales. Asimismo, se mantuvo una adecuada coordinación operativa con esta Inspección Técnica, permitiendo dar respuesta eficiente a requerimientos propios de la temporada estival.

Se deja constancia que la capacitación del personal operativo instruida por esta Inspección Técnica aún no ha sido ejecutada, encontrándose programada por la empresa para el día 13 de enero de 2026. En conformidad con las Bases Administrativas del contrato vigente, la empresa deberá acreditar formalmente su realización una vez efectuada. El incumplimiento de dicha obligación dará lugar a la aplicación de las sanciones correspondientes.

En conclusión, LGH Servicios E.I.R.L. presentó un desempeño BUENO durante el mes de enero de 2026, manteniéndose observación administrativa pendiente respecto de la capacitación comprometida, recomendándose el pago del 100% de la factura correspondiente, sin perjuicio del seguimiento de la observación indicada.






**LA LIGUA**



