Informe de Gestión

1. Antecedentes

Nombre: Leticia Yuly Verdugo Hernández
Cargo: Profesional de Implementación para el Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva Municipalidad de La Ligua
Período: Enero 2026
Dependencias: EDLI- oficina de Discapacidad.

2. Objetivo del informe

Dar cuenta de las principales acciones desarrolladas durante el mes de enero de 2026 en el marco del fortalecimiento de la gestión inclusiva de la Unidad Municipal de Discapacidad y del Centro de Diversidad Funcional Infanto-Juvenil de la Municipalidad de La Ligua, describiendo actividades ejecutadas, productos generados y avances en coordinación intersectorial.

3. Gestión y coordinación interna

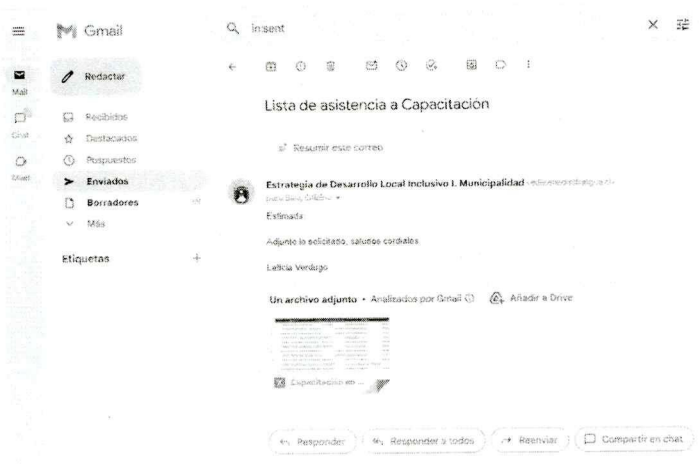
4. Gestión realizada en enero 2026

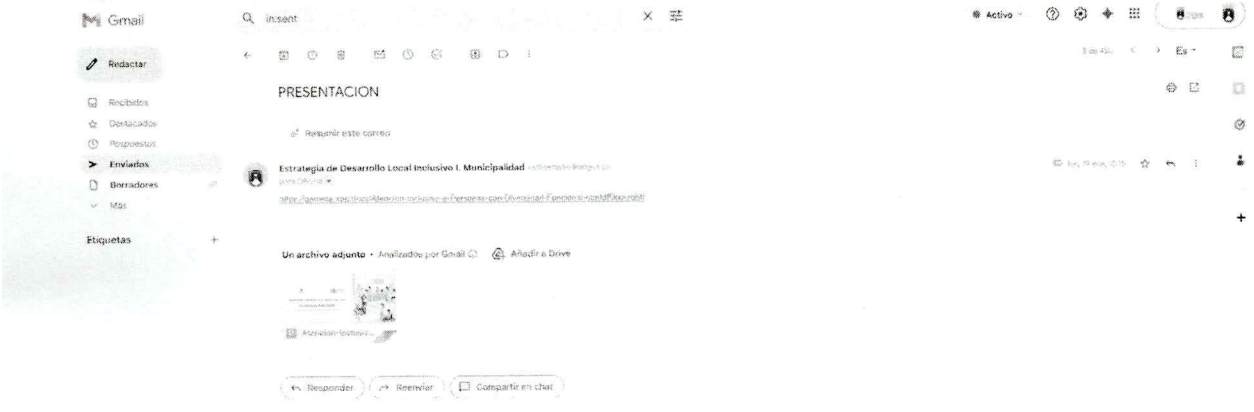
- Elaboración de presentación técnica para capacitación interna sobre inclusión, enfoque de derechos y funcionamiento del Centro de Diversidad Funcional Infanto-Juvenil, dirigida a funcionariado municipal y redes.
- Diseño, redacción completa y puesta en marcha del Manual de Procedimientos Clínicos y Operativos del Centro de Diversidad Funcional Infanto-Juvenil de La Ligua (17 secciones y 16 anexos).
- Diseño y preparación de material para concurso público de difusión del Programa de Inclusión y Discapacidad, incluyendo bases técnicas, criterios de evaluación y lineamientos comunicacionales.
- Elaboración del flujograma completo del proceso terapéutico (5 fases, 15 sesiones).
- Creación de protocolos específicos: recepción inicial, reuniones multidisciplinarias, evaluación diagnóstica, entrega de informes, intervención terapéutica y cierre con seguimiento domiciliario.
- Diseño de 16 anexos operativos: registros de apoyo remoto, consentimientos informados (3 tipos), normas de sala, solicitud atención alternativa, matriz de responsabilidades, encuestas satisfacción, ficha derivación, entre otros.

- Redacción del sistema de control de acceso a datos sensibles (Ley 19.628, Google Drive restringido por RUT).
- Elaboración de protocolos de quejas/apelaciones, conflictos con cuidadores y plan de contingencia para emergencias (terremotos, pandemias, falta profesionales).
- Creación de la matriz de gestión del tiempo profesional (65% atención directa, 35% gestión).
- Diseño de programa de participación comunitaria: grupos apoyo familias, capacitaciones escuelas (SLEP Petorca, Los Molles), formación funcionariado municipal.
- Atención fonoaudiológica individual a usuarios derivados de comunidad y unidades municipales, con actualización fichas clínicas e informes.
- Revisión y ajuste de documentos de gestión del programa según observaciones jefatura.
- Coordinación reuniones planificación 2026 con priorización casos y articulación programas municipales.



5. Anexos


Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Lista de asistencia a Capacitación
Resumir este correo
Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo I. Municipalidad
Estimada
Adjunto lo solicitado, saludos cordiales
Leticia Verdugo
Un archivo adjunto • Analizados por Gmail
Añadir a Drive
Responder
Responder a todos
Reenviar
Compartir en chat


Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
PRESENTACION
Resumir este correo
Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo I. Municipalidad
Un archivo adjunto • Analizados por Gmail
Añadir a Drive
Responder
Reenviar
Compartir en chat

Manual de Procedimientos Clínicos y Operativos

Centro de Diversidad Funcional Infanto-Juvenil de La Ligua

Oficina de Discapacidad e Inclusión Municipal

Elaborado por: Coordinadora de Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva
Aprobado por: Oficina de Discapacidad e Inclusión Municipal de La Ligua

Enero 2026

Índice



Leticia Verdugo Hernández