ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

Informe de actividades realizadas

Departamento de Informática Municipal - Municipalidad de La Ligua

Periodo: 2 al 30 de enero de 2026

Elaborado por: Luis Emilio

Resumen ejecutivo

Durante el periodo indicado se desarrollaron labores de planificación, soporte y coordinación tecnológica, incluyendo iniciativas de modernización (Microsoft 365/identidad), mejoras de ciberseguridad y continuidad, desarrollo y ajustes en Power Apps, preparación de documentación oficial solicitada por organismos de control, gestiones para administración de dispositivos (Intune), y apoyo a comunicaciones institucionales y productos digitales (web, diseño).

Principales líneas de trabajo

1) Modernización de servicios Microsoft 365 e identidad

- Levantamiento y aclaración de licenciamiento Microsoft 365 (F1, E1, E3), capacidades de almacenamiento y uso de correo.
- Revisión de escenarios para habilitar ofimática web y correos corporativos para funcionarios.
- Orientación para migración de correos desde Google Workspace a Microsoft 365 (líneas generales y consideraciones).

2) Gestión de aplicaciones (Power Apps)

- Definición de estrategia de pantallas/experiencia según roles (escenario municipal con perfil mayoritario de 'Usuario').
- Soporte en lógica de formularios: asignación automática de fecha de cierre cuando el estado corresponde a 'Cierre'.
- Análisis de discrepancias de datos entre versión web y app móvil (iOS/Android), identificando puntos típicos de revisión (conectores, permisos, caché, delegación).

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

3) Administración de dispositivos y MDM (Intune)

- Guía para enrolamiento/agregado de dispositivos en Intune para entorno municipal con Microsoft 365.
- Revisión de casos donde el dispositivo aparece en un panel y no en Intune, con hipótesis y checklist de verificación (enrolamiento, sincronización, cumplimiento, licencias).

4) Cumplimiento y documentación (Contraloría / Gobierno Digital)

- Análisis de requerimientos y solicitud concreta de Contraloría respecto a documentación y formato.
- Validación de identificador del Codificador del Estado (Gobierno Digital) para la Municipalidad de La Ligua: PE-MUN-00228.
- Generación de formatos oficiales para subtítulos: 22, 24, 31 y 33.
- Redacción de correo a Director SECPLA (Felipe) indicando envío de formatos y que pueden firmarse a mano y luego subirse por Ventanilla Única.

5) Comunicaciones institucionales y oficios

- Redacción de respuesta formal ante solicitud reiterada de renovación de computadores, incluyendo avance de inventario y proceso de licitación.
- Análisis y redacción de correo/oficio para SUBDERE dejando constancia de PAC existente e implementación de procedimiento para evitar duplicidades.

6) Web institucional y ciberseguridad

- Recomendaciones para proteger acceso de administración WordPress (wp-admin), considerando versión PHP 8.2.
- Soporte en criterios de tamaño/dimensiones para banners web y fondo de certificado en PDF tamaño carta.

7) Diseño y contenidos digitales

- Diseño de logo para 'Personal y Remuneraciones' (estilo moderno, con opción de incorporar personas).

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

- Propuesta de maqueta visual para sitio web oficial 'Turismo La Ligua' (estructura, identidad visual y enfoque fotográfico).
- Redacción de noticia sobre nueva app para gestión de beneficiarios de Vivienda.

8) Estandarización de sistemas municipales (PHP/Laravel) y propuesta técnica

- Revisión de 14 sistemas administrativos/contables: lineamientos para unificar interfaz (botonera/estándar UX), gráfica y calidad de código.
- Recomendación de autenticación centralizada (SSO) con enfoque en estándares (OAuth 2.0 / Microsoft Entra ID).
- Elaboración/ajustes de informe ejecutivo, destacando ventajas de la base tecnológica (PHP/Laravel) y la experiencia institucional incorporada (sistemas aún no puestos en producción).
- Construcción de propuesta técnica robusta para licitación tecnológica municipal y anexo por sistema requerido.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

Entregables generados

Entregable	Descripción	Estado
Formatos oficiales Subtítulos 22, 24, 31, 33	Plantillas para cumplimiento de requerimientos (firmables y cargables a Ventanilla Única).	Emitido
Correo a Director SECPLA (Felipe)	Envío de formatos y lineamientos de firma/carga.	Emitido
Oficio/correo a SUBDERE	Constancia de PAC existente y procedimiento para no repetir.	Emitido
Respuesta formal por renovación de computadores	Incluye inventario y proceso de licitación en curso.	Emitido
Lineamientos modernización M365	Notas y recomendaciones sobre licencias, correo y migración Google -> M365.	En curso
Recomendaciones WordPress	Medidas para reforzar acceso de administración.	Emitido
Diseños/maquetas	Logo 'Personal y Remuneraciones' y maqueta 'Turismo La Ligua'.	Emitido

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

Próximos pasos sugeridos

- Consolidar plan de modernización (M365, identidad, dominios/subdominios) y hoja de ruta por etapas.
- Definir estándar visual y de componentes para los 14 sistemas (guía UI, patrones de navegación y accesibilidad).
- Avanzar en piloto de SSO y políticas de acceso condicional para reforzar seguridad.
- Formalizar procedimiento de inventario y recambio de equipos, con cronograma y priorización por criticidad.
- Asegurar gobernanza de Power Apps (ambientes, DLP, conectores permitidos, control de versiones).

Fecha: 30 / 01 / 2026

Luis Emilio Osorio Pereira
Analista de Sistemas
RUT:

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
ALCALDE (S)