ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

1. IDENTIFICACIÓN:

NOMBRE FUNCIONARIO:	MARÍA PAZ MÁRQUEZ ASENCIO
RUT:	
CARGO:	ABOGADA
PERIODO INFORME:	01 DE ENERO 2026 AL 25 DE ENERO 2026.

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

"Plan de gestión proyectos SECPLA, Comuna de La Ligua".

En conformidad con las actividades encomendadas por la Secretaria Comunal de Planificación a continuación se señalan las actividades realizadas, por la profesional Abogada.

En atención a los lineamientos establecidos por la Dirección y en cumplimiento con las disposiciones administrativas municipales, se deja constancia de que las actividades detalladas en el presente informe semanal están directamente vinculadas a las labores registradas en los informes de actividades presentados como respaldo para el proceso de pago por servicios.

Este informe busca garantizar la transparencia, trazabilidad y consistencia de las gestiones realizadas, alineándose con las obligaciones contractuales y los objetivos institucionales. Asimismo, se resalta que la documentación anexa refleja fielmente las acciones emprendidas durante el periodo informado, proporcionando un marco de referencia claro para evaluar el cumplimiento de las funciones asignadas.

La inclusión de este desglose responde al compromiso de entregar información completa y precisa que permita fortalecer la gestión municipal y dar cumplimiento a los procedimientos requeridos por las instancias correspondientes.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

ANEXOS:

"INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS"

DEPARTAMENTO	PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio FRIL LA HIGUERA.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio LOS PALTOS.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Reuniones con profesionales de Quiero Mi Barrio.	100%	Reunión.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Redacción Decreto Alcaldicio y Contrato DISEÑO ESPACIOS PUBLICOS.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Reunión abogado Bienes Nacionales.	100%	Revisión documentos administrativos.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Redacción Decreto Alcaldicio y Contrato MEDIO AMBIENTE.	100%	Revisión de documentación y redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Redacción Bases Técnicas.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Decreto Alcaldicio y Contrato ATO, ALCANTARILLADO PLACILLA – LA CHIMBA.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Respuesta pronunciamiento Contraloría.	100%	Elaboración.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN	Elaboración Decreto Alcaldicio y Contrato ECI, ALCANTARILLADO PLACILLA – LA	100%	Elaboración.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

DEPARTAMENTO	PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
- COMUNAL	CHIMBA.		
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración propuesta planificación anual SECPLA.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración pronunciamiento TRATO DIRECTO.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Memorándum de pago contratos especialidades.	100%	Redacción.

MARÍA PAZ MÁRQUEZ ASENCIO.
ABOGADA.

LA LIGUA, 24 DE ENERO 2026.

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 01 de enero al 02 de enero 2026.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorandums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Jueves 08:30 – 18:00	FERIADO	100%	
	FERIADO	100%	
Viernes 08:30 – 14:30	Inicio año laboral, revisión proyectos de arrastre 2025.	100%	Revisión.

Elaborado por:

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION

FELIPE VERGARA LUCERO.

Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 05 de enero al 09 de enero 2026.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorandums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Revisión de escrituras.	100%	Elaboración.
	Revisión de planos.	100%	Elaboración.
	Coordinación equipo SECPLA	100%	Reunión.
Martes 08:30 - 18:00	Reunión Director Control,	100%	Reunión.
	Reunión con equipo de Jurídica.	100%	Reunión.
	Reunión Director de finanzas.	100%	Reunión.
Miércoles 08:30 - 18:00	Elaboración Memorándum.	100%	Redacción.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Jueves 08:30 – 18:00	Elaboración correo electrónico a Encargado de Vivienda.	100%	Redacción.
	Revisión bases administrativas.	100%	Revisión y Redacción.
Viernes 08:30 – 14:30	Búsqueda de escrituras proyectos.	100%	Búsqueda.

Elaborado por:

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

FELIPE VERGARA LUCERO.
Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 12 de enero al 16 de enero 2026.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorándums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio FRIL LA HIGUERA.	100%	Redacción.
	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio FRIL LA HIGUERA.	100%	Redacción.
	Elaboración Contrato y Decreto FRIL LA HIGUERA.	100%	Redacción.
Martes 08:30 - 18:00	Elaboración Contrato y Decreto LOS PALTOS.	100%	Redacción.
	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio LOS PALTOS.	100%	Redacción.
	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio LOS PALTOS.	100%	Redacción.
Miércoles 08:30 - 18:00	Redacción Memorándum.	100%	Redacción.
Jueves		100%	

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
08:30 – 18:00	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio DISEÑO ESPACIOS PUBLICOS.		Redacción.
	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio DISEÑO ESPACIOS PUBLICOS.	100%	Elaboración.

Elaborado por:

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

FELIPE VERGARA LUCERO.

Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 19 DE ENERO AL 23 DE ENERO 2026.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorandums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio MEDIO AMBIENTE.	100%	Elaboración.
	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio MEDIO AMBIENTE.	100%	Elaboración.
	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio MEDIO AMBIENTE.	100%	Elaboración.
Martes 08:30 - 18:00	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio MEDIO AMBIENTE.	100%	Redacción.
	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio MEDIO AMBIENTE.	100%	Redacción.
	Elaboración BASES ADMINISTRATIVAS.	100%	Elaboración.
Miércoles 08:30 - 18:00	Elaboración BASES ADMINISTRATIVAS.	100%	Redacción.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Jueves 08:30 – 18:00	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio ATO ALCANTARILLADO PLACILLA – LA CHIMBA.	100%	Redacción.
	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio ATO ALCANTARILLADO PLACILLA – LA CHIMBA	100%	Redacción.
Viernes 08:30 – 14:30	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio ATO ALCANTARILLADO PLACILLA – LA CHIMBA	100%	Reunión.

Elaborado por:

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

FELIPE VERGARA LUCERO
Director SECPLA