ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

DEPARTAMENTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS

MES DE ENERO 2026

Paola Alejandra Ardiles Arancibia, viene a informar lo siguiente:

Durante el mes de Enero, mi trabajo ha consistido en:

Ordenamiento, revisión y archivo de documentos de Permisos de Circulación.

- Este proceso comienza revisando en el sistema de permiso de circulación que estén pagados los años anteriores.
- Se verifica que la revisión técnica y el certificado de emisión de contaminantes esté vigente al momento de haber emitido el permiso, vehículos nuevos traerán el certificado de homologación, también hay que revisar que esté vigente.
- El seguro que cubra el año completo que se pagó o esté pagando y que todas las patentes coincidan en cada documento.
- Se revisan todos los datos del vehículo, nº de motor y chasis.
- Si se ha cambiado algún dato del vehículo se revisa que esté el padrón con los datos actualizados.
- Para las segundas cuotas atrasadas solo se solicita el permiso anterior, de igual manera se debe verificar en el sistema que esté pagada la primera cuota.
- También se revisa que estén hechos los traslados de los pagos de fondos de terceros.
- Se revisan los pagos con el listado diario de permisos de circulación percibidos.
- Luego viene el proceso de ordenamiento por tipo de vehículo.
- Después por orden de letras.
- Una vez estando ordenados los documentos, se van archivando en las carpetas que corresponden.
- La cantidad de documentos que se archivan varían de acuerdo a lo que se va revisando.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

- Se revisaron, ordenaron y archivaron 260 legajos de documentos, estos corresponden tanto a pagos presenciales como también a online.
- Los documentos archivados corresponden a todo tipo de vehículos.
- Todavía están pagando permisos de circulación atrasados de años anteriores de ésta y otras municipalidades.

Paola Ardiles A.

Paola Alejandra Ardiles Arancibia

I. MUNICIPALIDAD
DIRECTOR
DE
TRANSITO
LA LIGUA