ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

Informe de actividades

La finalidad del presente informe es dar cuenta del desarrollo de las actividades realizadas en el albergue municipal, ubicado en calle Papudo # 444 comuna de La Ligua.
El siguiente informe hace referencia a los procesos ejecutados durante el mes de enero del 2026.

Objetivos

El albergue es un servicio que ofrece la Ilustre municipalidad de La Ligua a las personas que se encuentran en situación de calle, el cual tiene por finalidad brindar protección en las épocas de bajas temperaturas, con el objeto de prevenir los deterioros graves a su salud mediante el mejoramiento de las condiciones en que pernoctan, viven y se alimentan.

Funciones generales

Prestación de servicios en turnos de fin de semana, en apoyo como monitor, orientada al acompañamiento y contención de las personas usuarias del albergue durante su permanencia; apoyo en los procesos de ingreso, estadía y egreso de usuarios; resguardo del cumplimiento de normas de convivencia y buen trato; realización de observación y apoyo psicosocial básico; colaboración en la organización y entrega de alimentación, abrigo y artículos de higiene; mantención de registros básicos de asistencia y de situaciones relevantes; coordinación permanente con el equipo del albergue; apoyo en acciones de derivación a redes de salud y sociales cuando corresponda; resguardo de condiciones de orden, higiene y seguridad al interior del recinto; ejecución de talleres en beneficio de los usuarios; control de entrada y salida de usuarios; y apoyo en actividades municipales conforme a la planificación y requerimientos establecidos por la jefatura.

Funciones especificas:

- Lleva el conteo de ingresos y salidas de usuarios del dispositivo durante toda la jornada laboral.

- Realizar múltiples rondas en específico: piezas, comedor, pasillos y baños.

- Requisar elementos cortopunzantes o elementos prohibidos que se puedan encontrar.

- Asegurar el cumplimiento de protocolos para un ambiente seguro.

- Apoyar en la resolución de conflictos que se generan diariamente, con el propósito de conservar la tranquilidad y mantener el ambiente grato para todos los usuarios, respetando las normas

- Avisar a el coordinador situaciones relevantes que surjan durante el día.

- Apoyar en la confección del pedido de mercadería semanal.

- Administrar recursos sobre la despensa.

- Participar y apoyar con las actividades de recreación que se llevan a cabo.



Paula Johana Fernández tapia

Prestador de Servicios

18:15 Se recibe turno de la funcionaria Ana María Morales, sin novedad

20:00 los asesorios pasan al comedor a recibir la cena

20:00 hace ingreso del funcionario Daniel Cevilen a cubrir su turno de 20:00 a 08:00 AM

21:45 la Sra Olga y don Carlos Candia avisan que esta noche se quedarán afuera y regresan mañana a media día

22:00 se hace cierre del dispositivo a las 22:00 con 12 personas a su interior 2 mujeres y 10 hombres
Faltando 3 personas
* Ricardo Jaime esta autorizado para faltar esta noche
* Olga y Carlos Candia avisaron que no llegarían esta noche y que lo harían mañana a media día
* Pablo Soto y Hector Delgado por horario de Educación

23:06 se hace ronda por el dispositivo, sin novedad.

00:00 se hace entrega de turno al funcionario Daniel Cevilen, sin novedad

Paula Fernandez

Daniel C.



