ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

INFORME DE ACTIVIDADES.

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD PÚBLICA/ APOYO INSPECTORES

Nombre	**ROMINA ALEJANDRA CHACOFF GONZALEZ**
Rut	
Dirección	
Estado Civil	
Contacto	
Función Asignadas	**Apoyo Gestión administrativa**
Periodo	**Enero 2026**

Durante el Periodo enero 2026, realice labores de Apoyo Gestión administrativa, cumpliendo las siguientes funciones:

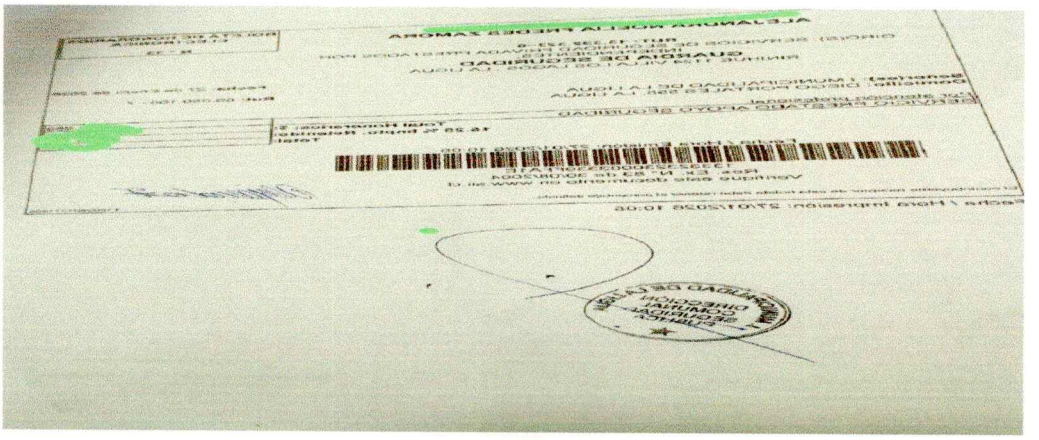
- Actualización de información de manuales, ejecución de contrataciones y revisión de documentos, con el fin de garantizar el cumplimiento de las normas vigentes.
- Realización de contratos honorarios en periodos de vencimientos.
- Revisión y renovación de documentos de Seguridad Pública.
- Realización de programas y decretos en Seguridad Publica.
- Control de Horas Extraordinarias: Revisión y validación de las horas adicionales trabajadas durante operativos especiales o eventos masivos.
- Apoyo en Compras y Contrataciones, la seguridad pública requiere insumos constantes que pasan por procesos de auditoría estrictos.
- Cuadro Comparativo de Proveedores: Elaboración de comparativas de precios para la compra de suministros.
- Seguimiento de Órdenes de Compra, Control de los plazos de entrega de insumos críticos para la operación.
- Seguimiento de Licitaciones, Gestión administrativa en el portal de Compras Públicas para la adquisición de luminarias, alarmas comunitarias o pórticos lectores de patentes.

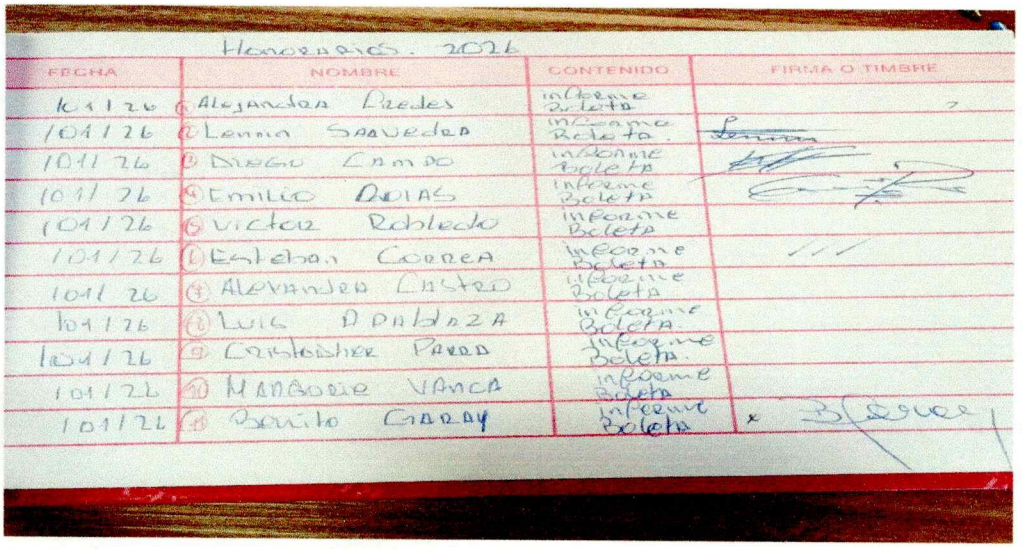
I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECCIÓN COMUNAL SEGURIDAD PUBLICA

HERNAN MERA BURGOS

DIRECTOR COMUNAL DE SEGURIDAD PUBLICA
I Municipalidad La Ligua.

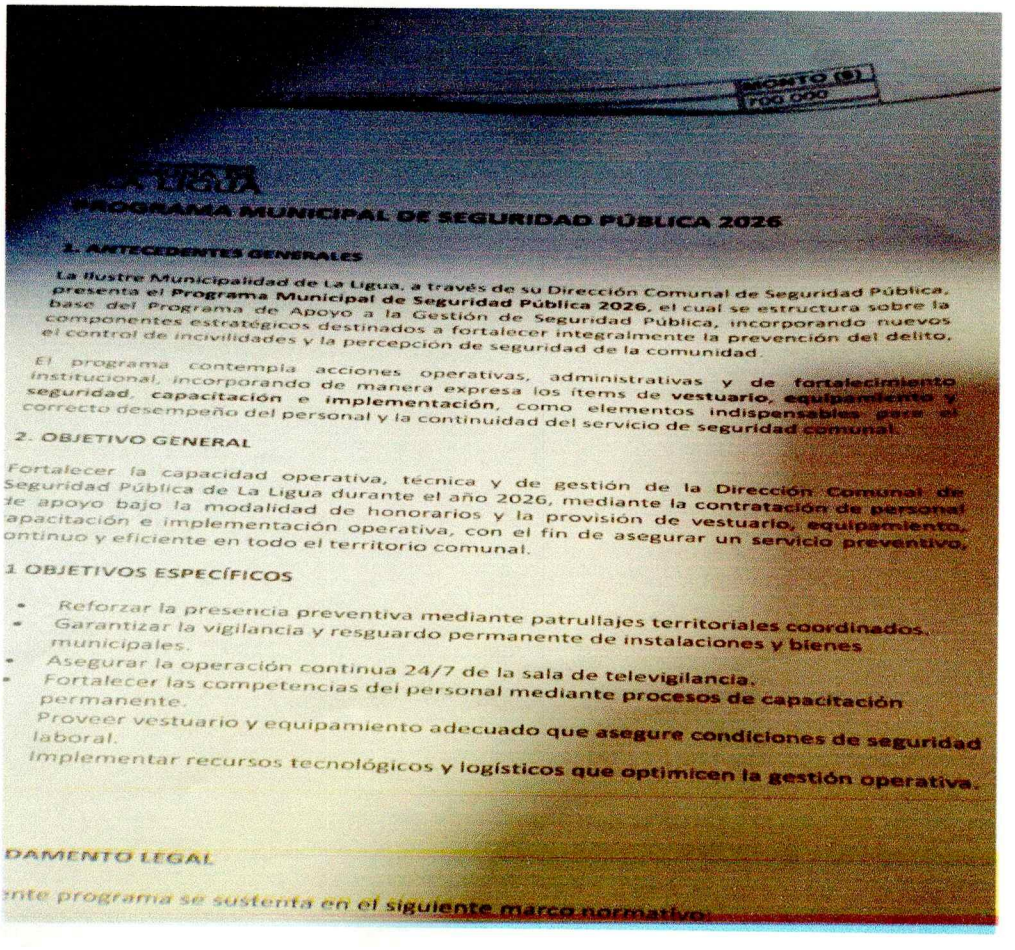
ROMINA CHACOFF GONZALEZ.
TNS trabajo Social
Apoyo Gestión administrativa
I Municipalidad La Ligua.





Honorarios. 2026

FECHA	NOMBRE	CONTENIDO	FIRMA O TIMBRE
1/1/26	6 Alejandra Paredes	Informe Boleta	
10/1/26	7 Lennia Saavedra	Informe Boleta.	
10/1/26	8 Diego Campo	Informe Boleta	
10/1/26	9 Emilio Dolas	Informe Boleta	
10/1/26	5 Victor Robledo	Informe Boleta	
10/1/26	1 Esteban Correa	Informe Boleta	
10/1/26	4 Alexander Castro	Informe Boleta	
10/1/26	3 Luis Pantoja	Informe Boleta.	
10/1/26	2 Christopher Pared	Informe Boleta.	
10/1/26	10 Manuele Vanca	Informe Boleta	
10/1/26	11 Benito Garay	Informe Boleta	



MONTO ($)
700.000

LIGUA

PROGRAMA MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA 2026

1. ANTECEDENTES GENERALES

La Ilustre Municipalidad de La Ligua, a través de su Dirección Comunal de Seguridad Pública, presenta el **Programa Municipal de Seguridad Pública 2026**, el cual se estructura sobre la base del Programa de Apoyo a la Gestión de Seguridad Pública, incorporando nuevos componentes estratégicos destinados a fortalecer integralmente la prevención del delito, el control de incivilidades y la percepción de seguridad de la comunidad.

El programa contempla acciones operativas, administrativas y de **fortalecimiento** institucional, incorporando de manera expresa los ítems de **vestuario, equipamiento y seguridad, capacitación e implementación**, como elementos **indispensables para el** correcto desempeño del personal y la continuidad del servicio de **seguridad comunal**.

2. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la capacidad operativa, técnica y de gestión de la **Dirección Comunal de** Seguridad Pública de La Ligua durante el año 2026, mediante la **contratación de personal** de apoyo bajo la modalidad de honorarios y la provisión de **vestuario, equipamiento,** capacitación e implementación operativa, con el fin de asegurar un **servicio preventivo,** continuo y eficiente en todo el territorio comunal.

3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reforzar la presencia preventiva mediante patrullajes **territoriales coordinados.**
- Garantizar la vigilancia y resguardo permanente de **instalaciones y bienes** municipales.
- Asegurar la operación continua 24/7 de la **sala de televigilancia.**
- Fortalecer las competencias del personal **mediante procesos de capacitación** permanente.

Proveer vestuario y equipamiento adecuado **que asegure condiciones de seguridad** laboral.

Implementar recursos tecnológicos **y logísticos que optimicen la gestión operativa.**

DAMENTO LEGAL

ente programa se sustenta en el **siguiente marco normativo:**