**INFORME DE ACTIVIDADES**

**Programa Municipal " Atención de Sala de Lactancia Materna 2026"**

**Periodo: Mes De Enero**

**Responsable: Scarlett Nohemy Collao Fres**

**I. OBJETIVOS**

- Brindar atención y apoyo a las madres y sus hijos en la sala de lactancia.

- Mantener un registro actualizado de las personas ingresadas en la sala de lactancia.

- Garantizar el orden y limpieza de la sala de lactancia.

**II. ACCIONES REALIZADAS**

- Atención al público en la sala de lactancia: Se brindó atención personalizada a las madres y sus hijos, respondiendo a sus inquietudes y necesidades.

- Registro de personas ingresadas: Se llevó un registro detallado de las personas ingresadas en la sala de lactancia, incluyendo nombre, apellido, cédula, localidad y hora.

- Transcripción de datos en tabla Excel: Se transcribieron los datos registrados en una tabla Excel para su fácil acceso y análisis.

- Mantenimiento del orden y limpieza: Se mantuvo la sala de lactancia en condiciones óptimas de higiene y organización.

**III. LOGROS**

- Se registraron un total de [39] ingresos personas en la sala de lactancia.

- Se mantuvo un ambiente limpio y organizado en la sala de lactancia.

**IV. CONCLUSIONES**

- El programa ha sido exitoso en brindar atención y apoyo a las madres y sus hijos en la sala de lactancia.

- El registro y transcripción de datos ha permitido una mejor gestión y seguimiento de las actividades.

- El mantenimiento del orden y limpieza ha garantizado un ambiente saludable y cómodo para las madres y sus hijos

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

La Ligua 29-01-2026

## INFORME BOLETA

Scarlett Nohemy Collao fres cedula de identidad [redacted] atención al cliente del Programa municipal "atención de sala de lactancia Materna 2026" informo que, según los requerimientos del programa se durante el mes de Enero se realizaron las siguientes acciones:

- **Atención a público sala lactancia**
- **Se escribió lista de personas ingresadas en sala de lactancia**
- **Se transcribieron los datos en una tabla Excel con nombre, apellido, cedula, localidad y hora**
- **Se mantuvo el orden y limpieza de la sala de lactancia**



| REGISTRO DE VISITA | SALA DE | LACTANCIA | MES DE ENERO | 0:00:00 |
|---|---|---|---|---|
| FECHA | NOMBRE | RUT | RESIDENCIA | HORA |
| 02-01-2026 | Katerin Perez | | | 10:00:00 |
| | Camila Toro | | | 13:36:00 |
| | Maria Espejo | | | 17:00:00 |
| 05-01-2026 | Camila Aravena | | | 10:00:00 |
| 06-01-2026 | Fernanda Martinez | | | 12:00:00 |
| | Bastian Fernandez | | | 17:06:00 |
| 07-01-2026 | Alexandra perez | | | 11:34:00 |
| | Maritza Ñuñez | | | 13:00:00 |
| 08-01-2026 | Daniela Palacio | | | 10:55:00 |
| | Diomara Alfaro | | | 13:01:00 |
| 09-01-2026 | Evangelina Barrios | | | 16:00:00 |
| | Carla Godoy | | | 17:03:00 |
| 12-01-2026 | Camila Savedra | | | 10:10:00 |
| | Ana Zuñiga | | | 11:00:00 |
| | Yamina Campos | | | 12:45:00 |
| | Fernanda Martinez | | | 17:00:00 |
| 13-01-2026 | Paula Peralta | | | 10:08:00 |
| | Josefa Zamora | | | 11:00:00 |
| | Maria Barboa | | | 13:00:00 |
| 14-01-2026 | Bernarda Valdivia | | | 10:22:00 |
| | Katerin Ibañez | | | 11:56:00 |
| | Javiera Briceño | | | 13:05:00 |
| | Angela brito | | | 16:30:00 |
| 15-01-2026 | Daniela Figueroa | | | 12:29:00 |
| 16-01-2026 | Paula Peralta | | | 12:00:00 |
| | Juana Kohnenkmpap | | | 12:30:00 |
| | Elizabet Valdivia | | | 15:22:00 |
| 19-01-2026 | delina general | | | 10:00:00 |
| 20-01-2026 | victoria Mutus | | | 11:08:00 |
| 21-01-2026 | Daniela Palacios | | | 11:30:00 |
| 22-01-2026 | Justina Berrocal | | | 12:05:00 |
| | Contanza Orellana | | | 16:00:00 |
| 23-01-2026 | Monica Aceiton | | | 11:00:00 |
| | Natalia Araos | | | 12:30:00 |
| | Katernee Ojeda | | | 16:34:00 |
| 26-01-2026 | Katerinee Symmes | | | 11:20:00 |
| | Karina Valdivia | | | 13:00:00 |
| 27-01-2026 | Maria Jose Galvez | | | 12:00:00 |
| 28-01-2026 | Maire Misele Ambroise | | | 11:40:00 |

**Scarlett Nohemy Collao Fres**

Atención a público sala de lactancia