INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS- FEBRERO 2026

PARA : **DEPARTAMENTO DE OPERACIONES**
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

DE : **ARACELI REINOSO RODRIGUEZ**

SERVICIO: : **APOYO ADMINISTRATIVO**

PERIODO : **02-01-2026 al 31/03/2026**

Por el presente me dirijo a usted, a fin de informar las actividades realizadas en el mes de febrero, respecto al programa "Apoyo Desarrollo Territorial Comunitario 2026".

- Informe de entrega y recepción de agua potable.
- Atención de público en dependencias de operaciones.
- Recepción de llamadas y canalización a departamentos correspondientes.
- Labores administrativas encomendadas por el jefe de la unidad.
- Cotización y gestión de compra de agua potable.
- Trabajos de coordinación y abastecimiento de agua potable a las familias de mayor vulnerabilidad social y económica, en los diferentes sectores de la comuna de La Ligua.
- Informe Word de contabilidad de agua potable.
- Apoyo en la recepción, clasificación, registro y archivo de la documentación administrativa, tales como: contratos, rendiciones, facturas y otros.
- Otras funciones que se me asignaron.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
JEFE DEPARTAMENTO DE OPERACIONES

ARACELI REINOSO RODRIGUEZ