I. Municipalidad de La Ligua
Oficina Agrícola

INFORME DE ACTIVIDADES
MES: FEBRERO 2026

DE: CARLOS IBACETA AGUILAR

PARA: SR. PATRICIO PALLARES VALENZUELA
ALCALDE DE LA I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

Mediante el presente informe presento a usted, las actividades realizadas:

Descripción de actividad	
Reunión de Equipo Prodesal	
Objetivos:	**23-02-26** Revisión de Tipología de usuarios - Microproductor - Microproductor de Transición Coordinación de Día de Campo con la empresa Stihl para demostración de maquinaria agrícola Cronograma de Parcela Demostrativa de Ganadería
Participantes:	Equipo Prodesal
Respaldo:	Lista de Asistencia

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO

Carlos Ibaceta Aguilar
Técnico Prodesal La Ligua

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Oficina Agrícola

INDAP
Ministerio de Agricultura

PRODESAL
La Ligua

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

LISTA ASISTENCIA

TEMA: Reunión de Equipo PRODESAL
LUGAR: Oficina Agrícola (Ortiz de Rosas 1000, La Ligua)
FECHA: 23-02-26

ACTA DE REUNIÓN

1. Revisión de Tipologías de Usuarios

Se revisaron las tipologías actuales de los usuarios del programa.

Se acuerda que:

- Cualquier modificación en la tipología deberá estar debidamente fundamentada en antecedentes técnicos y productivos.
- Todo cambio deberá formalizarse mediante solicitud por oficio, adjuntando la argumentación correspondiente.
- No se validarán cambios que no cuenten con respaldo técnico y documentación formal.

2. Coordinación Día de Campo Marca Stihl

Se informó sobre la actividad "Día de Campo" organizada por la marca Stihl.

Se acuerda:

- Confirmar asistencia dentro del plazo establecido.

3. Cronograma de Avance – Parcela Demostrativa de Ganadería

El Coordinador solicita al equipo presentar un **cronograma actualizado de avance** correspondiente a la parcela demostrativa de ganadería.

Se acuerda:

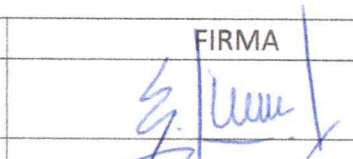
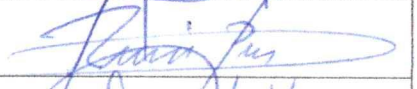
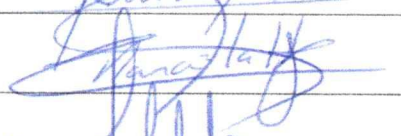
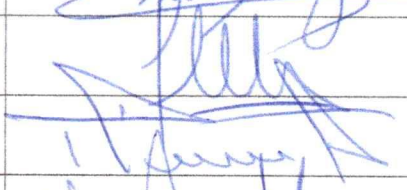
- Elaborar y entregar el cronograma detallando actividades ejecutadas, pendientes y fechas comprometidas.

4. Retraso del Convenio

Se analiza el retraso en la formalización del convenio, lo cual ha generado dificultades en la ejecución normal de actividades.

Se acuerda:

- Elaborar un **plan de acción de avance mínimo**, que permita continuar con actividades prioritarias mientras se regulariza la situación administrativa.
- Definir actividades críticas, responsables y plazos acotados.

NOMBRE	FIRMA
ENRIQUE PONCE D.	
DANILO REINOSO ?	
Marcela Hernández	
Franchesca Barco H.	
Milton Ossandon CH	
Carlos Horacio Aguilar	