INFORME DE PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE FEBRERO DE 2026

Edgar Ávila Delgado
16 de febrero de 2026

En el presente informe, se mencionan algunas de las actividades más relevantes que he realizado durante el mes de febrero del presente año.

Funciones de contrato previo

En el transcurso del periodo desde febrero de 2026 a la fecha de hoy, he seguido llevando las funciones de mi contrato anterior, en atención a que no hay más personal que tome aún las nuevas funciones y que

Recopilación de datos para generación de indicadores de gestión del Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

La recopilación y tratamiento de datos del mes de febrero incluyó registro, clasificación y seguimiento de solicitudes de distinta índole, principalmente en inspección técnica del Servicio de Recolección de Residuos, Limpieza y Barrido de Ferias Libres y Transporte a Disposición Final y atención general a público, recopilando información sobre reclamos y solicitudes, datos de depositación de residuos, retiro de reciclaje, disposición final, reclamos, etc. Estos son actualizados en sistemas de gestión de datos internos para generación de indicadores y difusión de información de interés ambiental.

- Actualización de estadísticas sobre reciclaje y residuos sólidos domiciliarios.
- Análisis de condiciones para integración de nuevos recicladores a la comuna.
- Sistematización digital de seguimiento de solicitudes y/o reclamos para control estadístico.
- Registro de cantidad de RSD y voluminosos transportados y depositados en relleno sanitario.
- Solicitud y tratamiento de datos asociados a operativos de residuos voluminosos con camión Multi propósito de DMAO.
- Actualización de registro de operativos de residuos voluminosos.

Declaración de residuos municipales en Ventanilla Única del Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes RETC.

Trabajo de elaboración de informes de las obligaciones que establece el artículo 70, letra p) de la Ley N° 19.300 y el D.S. N° 1/2013 MMA para dar cumplimiento a la declaración de residuos municipales en el RETC, las principales actividades realizadas por mí en el periodo informado fueron:

- Actualización de datos de residuos domiciliarios y reciclaje para declaración en ventanilla única del RETC.

Gestión de Residuos e Inspección técnica de Servicio de Aseo y Recolección de Residuos.

Dentro de mis funciones como inspector técnico del servicio mencionado, durante febrero realice los siguientes procedimientos:

- Distribución de horarios y tareas de aseo de dependencias municipales y anexos.
- Requerimiento y planificación de operativos de barrido extra programáticos por refuerzo.
- Generación de informes sobre incumplimientos del servicio, notificados a la empresa como parte del proceso sancionatorio acorde a las bases generales del servicio.
- Supervisión digital de rutas de recorrido de camión recolector y vigilancia en terreno de actividades de recolección en el perímetro central y sectores específicos de la comuna.
- Atención a usuarios por situaciones asociadas a la gestión de residuos y reciclaje.
- Coordinación de operativos de retiro de residuos voluminosos. Análisis técnico y logístico de las solicitudes, programación y difusión de la programación en las comunidades beneficiadas. Coordinación con recicladores de base para trabajo conjunto en operativos.
- Inspección de camiones recolectores del centro de la comuna y sus rutas.

Gestión de agenda para operativos de retiro de residuos voluminosos y camión de libre disposición.

Durante el mes de febrero, al igual que durante el resto del presente año, gestioné los servicios de camión de libre disposición y bateas para retiro de residuos voluminosos no peligrosos, en sus dos modalidades, bateas de DMAO y de Ecometro. A continuación, se enlistan en orden cronológico, las comunidades que fueron beneficiadas con los operativos durante febrero:

Operativos con batea de Medio Ambiente:

- Rocas de Los Quinquelles.
- Santa María de Los Molles.
- Alto Huaquén.
- San Manuel (Lomas del Valle).
- Quillayes de Huaquén.
- Bosques de Huaquén.
- Pichicuy.
- Piedra Laja.
- Los Molles.
- El Cepo.
- Campo Lindo.
- Vistamar de Huaquén.
- San Manuel de Longotoma.
- Placilla.
- Puyancón.
- Playa de Los Quinquelles.
- San Lorenzo de La Polcura.
- Población Rodríguez.

Operativos con batea de Ecometro (2 mensuales):

- Plaza Valle Hermoso.
- Torres de Huaquén.
- Recinto Ferial (Expo La Ligua Emprende, adicional a las 2 mensuales).

Camión de libre disposición:

- Apoyo a operaciones con traslado de insumos para Expo La Ligua.
- Operativos semanales de retiro de RSDA rutas de Huaquén

Nuevas funciones

En el cumplimiento adelantado de las nuevas funciones asignadas a mi cambio de cargo, las actividades realizadas más relevantes son las siguientes:

a) Educación ambiental comunitaria

Estudio de actualizaciones de normativa ambiental y técnicas innovadoras para actualización de contenidos aplicables en actividades de educación ambiental.

Coordinación con organizaciones para realizar operativos de limpieza de sectores contaminados o retiro de residuos voluminosos.

Difusión mediática de operativos de disposición de residuos voluminosos y otras campañas municipales.

b) Vinculación comunitaria

Dialogo de mediación y planificación con integrantes de comunidades usuarias de acopio de Santa María de Los Molles. Apoyo operacional con la carga y logística del operativo de limpieza ejecutado el 12-02-26.

c) Levantamiento de información para generación de proyectos

Actualización de cifras de reciclaje y disposición de RSD.

Actualización de datos de organizaciones para control logístico de retiro domiciliario de reciclaje.

Análisis de brechas de vulnerabilidad en gestión de residuos para loteos y otras zonas de difícil gestión, con énfasis en Huaquén y sector costa.

d) Apoyo operativo al Departamento de Medio Ambiente

Apoyo a equipo DMAAO en coordinación de actividades y asignación de fechas de bateas para operativos conjuntos.

Vinculación con Oficina de Turismo para proyecto de recuperación de aceites comestibles en eventos municipales.

Apoyo a Departamento de Operaciones Municipales con actividades de Expo La Ligua Emprende 2026. Coordinación e inspección de gestión de residuos, programación de mantención de baños, inspección de resultados de equipo de aseo municipal, coordinación con supervisora de trabajos.

e) Apoyo a la organización del reciclaje comunal

Coordinación con recicladores para mejoras de gestión de vidrio.

Programación e información sobre fechas de retiro comunal de reciclaje.

f) Apoyo al Sistema de Certificación Ambiental Municipal (SCAM)

Inicio de actividades articuladas para cumplimiento institucional de metas SCAM.

Estudio de procedimiento de actualización de medición de huella de carbono institucional.

Otras actividades:

- Apoyo con programación de fechas e inspección de resultados de fechas sociales para administración de baños de Expo La Ligua Emprende 2026.
- Respuesta a consultas, solicitudes y requerimientos vía correo electrónico, teléfono o de manera presencial.
- Finalización de Curso en Herramientas para la gobernanza y ejecución efectiva de las estrategias hídricas locales (EHL).
- Búsqueda, organización y subida de información fundamental para la asignación del bono exento para personal de aseo 2026.
- Atención telefónica y asesoría sobre contingencias asociadas a gestión de residuos sólidos domiciliarios y asimilables y control de plagas.
- Apoyo presencial y asesoría en normativa ambiental a inspector de DMA.
- Visita a terreno a Los Molles con oficina de Turismo para planificar actividades de expo itinerante y actividades generales 2026.
- Revisión, clasificación y derivación de correos electrónicos, y redacción de respuesta cuando me corresponde según mis áreas de trabajo.
- Procesamiento de estados de pago n°40 de Ecometro S.A.
- Inducción y reasignación temporal de funciones a personal reingresado de aseo municipal.
- Inspección en terreno de estado de centro de acopio.

En este informe se describen solo las actividades más relevantes realizadas durante el mes de febrero de 2026, por ende, actividades menores como coordinaciones telefónicas rápidas, inspecciones espontáneas mientras cumplo otras labores y otros trabajos de resolución simple o instantánea no son mencionados.

Edgar Ávila Delgado
Ingeniero Ambiental
Profesional del Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato
Programa de educación y vinculación ambiental comunitaria

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
OFICINA
MEDIO
AMBIENTE
LA LIGUA

Ricardo Ferreira Ferreira
Encargado Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato
Ilustre Municipalidad de La Ligua

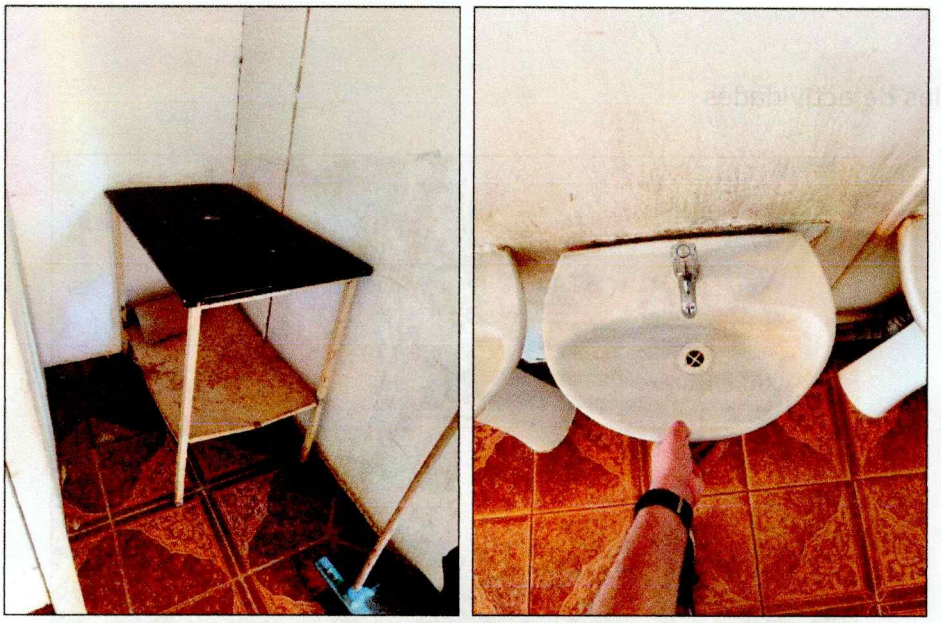
RFF/ead

Anexo

Evidencias de actividades



Inspección de aseo en Expo La Ligua. Hallazgos en perímetro externo.



Inspección de estado de baños de Expo La Ligua.



Operativo de retiro de residuos en Santa María de Los Molles