Informe de Gestión

1. Antecedentes

Nombre: Leticia Yuly Verdugo Hernández
Cargo: Profesional de Implementación para el Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva Municipalidad de La Ligua
Período: Febrero 2026
Dependencias: EDLI - Oficina de Discapacidad

2. Objetivo del informe

Dar cuenta de las principales acciones desarrolladas durante el mes de febrero de 2026 en el marco del fortalecimiento de la gestión inclusiva de la Unidad Municipal de Discapacidad y del Centro de Diversidad Funcional Infanto-Juvenil de la Municipalidad de La Ligua, destacando actividades ejecutadas, productos generados, coordinación intersectorial y desafíos proyectados.

3. Gestión y coordinación interna

Coordinación permanente con la Oficina de Discapacidad, EDLI y Centro de Diversidad Funcional Infanto-Juvenil para organización de atenciones, priorización de casos y continuidad de procesos clínicos y comunitarios.

Articulación con unidades municipales (Tesorería, Dirección de Administración y Finanzas, Secretaría de Planificación y otras según requerimiento) para apoyar procesos administrativos y de rendición vinculados a la EDLI y al funcionamiento del Centro.

4. Gestión realizada en febrero 2026

4.1. Capacitación en atención inclusiva

Diseño y ejecución de una capacitación en atención inclusiva dirigida a funcionarias y funcionarios municipales y/o equipos vinculados a la atención de público, abordando conceptos de discapacidad, enfoque de derechos, barreras actitudinales y ajustes razonables en la atención.

Elaboración de material de apoyo (presentación y orientaciones prácticas) para fortalecer competencias en trato digno, lenguaje inclusivo y derivación adecuada a la Oficina de Discapacidad y al Centro de Diversidad Funcional.

4.2. Gestión administrativa y rendición EDLI – SENADIS

Desarrollo de gestiones administrativas para la tramitación de la rendición EDLI correspondiente al año 2025, con foco en subsanar observaciones realizadas por SENADIS

Coordinación y trabajo conjunto con Tesorería, Dirección de Administración y Finanzas (DAF) y la profesional Dina Herrera para revisión de respaldos, ajustes formales y técnicos, y preparación de la documentación requerida por SENADIS.

Sistematización de información financiera y técnico-operativa de la EDLI, orientada a asegurar cumplimiento de lineamientos SENADIS y a fortalecer los procedimientos internos de registro y archivo para futuras rendiciones.

4.3. Coordinación con SENADIS y otras instancias

Participación en reuniones de coordinación con SENADIS para clarificar observaciones de la rendición EDLI 2025, acordar ajustes y plazos, y alinear criterios respecto de la gestión inclusiva municipal.

Gestión de información y envío de antecedentes complementarios solicitados, en articulación con las unidades municipales correspondientes.

4.4. Participación comunitaria: Día de la Paila Marina más grande de Chile – Los Molles

Apoyo técnico y operativo en la actividad comunitaria "Día de la paila marina más grande de Chile", realizada en la localidad de Los Molles, incorporando el enfoque de inclusión y participación de personas en situación de discapacidad y sus familias.

Colaboración en acciones de difusión y orientación a la comunidad respecto de la oferta de la Oficina de Discapacidad y del Centro de Diversidad Funcional, favoreciendo el acceso a información y derivaciones.

4.5. Atención de usuarios y gestión del Centro de Diversidad Funcional

Realización de atenciones clínicas y de seguimiento a usuarios y usuarias del Centro de Diversidad Funcional Infanto-Juvenil, de acuerdo con los planes de intervención establecidos.

Gestión de llamados y contacto con usuarios/as y cuidadores, coordinando horarios, confirmando asistencia y levantando necesidades prioritarias para la planificación de intervenciones.

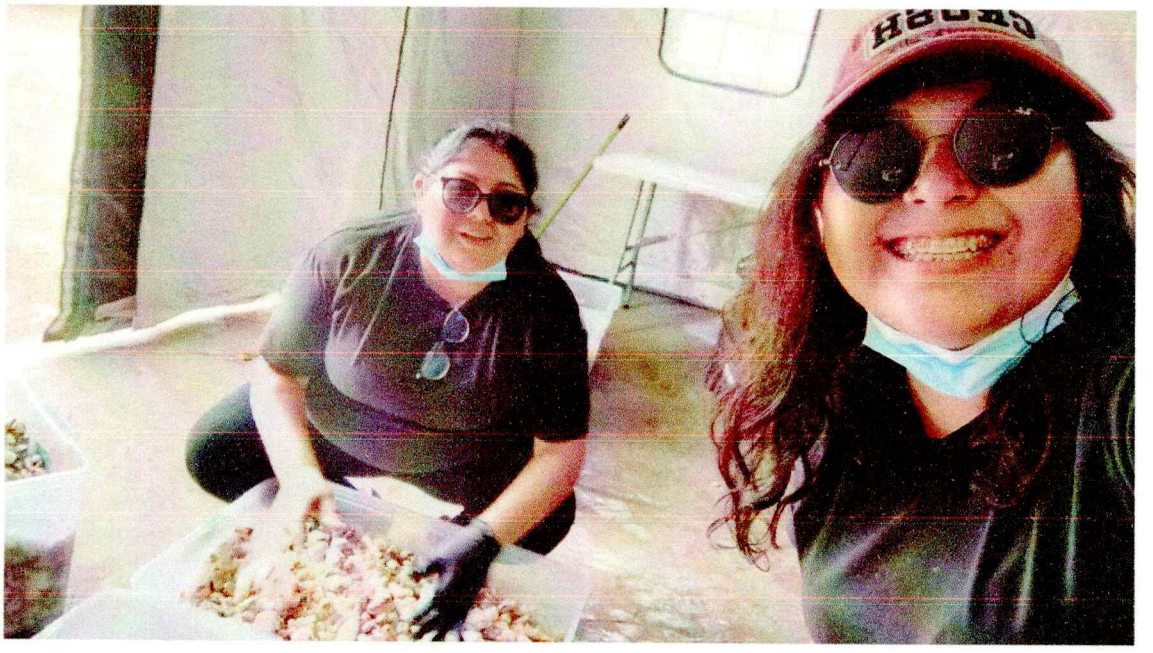
Registro y actualización de antecedentes en fichas clínicas y sistemas de gestión interna, resguardando la confidencialidad y protección de datos sensibles conforme a la normativa vigente.



ANEXOS








CRUSH

Observación diciembre decreto 6435

Resumir este correo

Estrategia de D... mar, 10 feb, 16:18 (hace 6 días)

para Dina.Herrera, Becas

Estimada Dina:

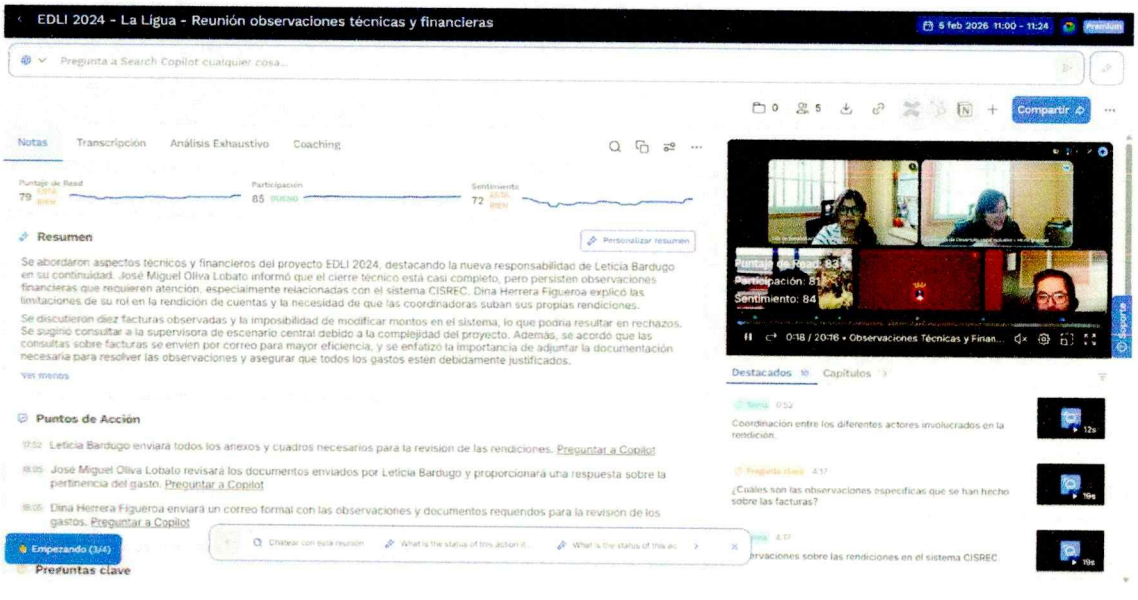
Le adjunto el detalle Orden de compra según lo conversado, saludos cordiales

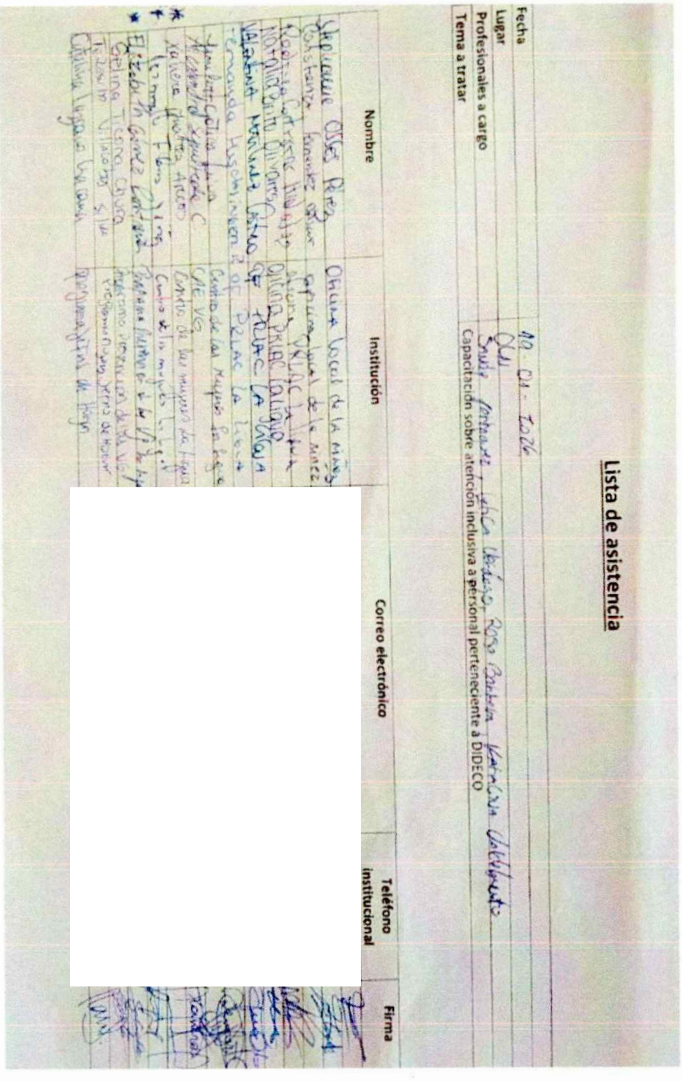
Leticia verdugo

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail ⓘ Añadir a Drive



DOC-20260210-...





Lista de asistencia

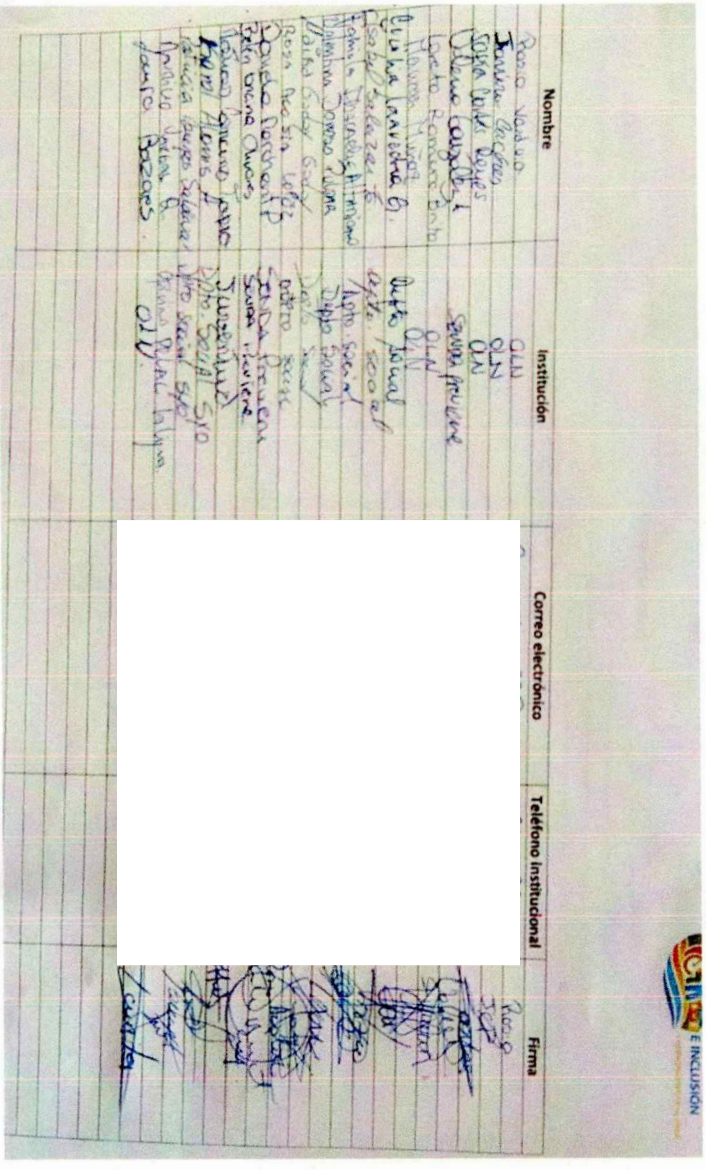
Fecha: 10 - 01 - 2026

Lugar: CLN

Profesionales a cargo: Sonia Antonieta Jerez Barrios, Rosa Barbara Hernández Valdivieso

Tema a tratar: Capacitación sobre atención inclusiva a personal perteneciente a DIDECO

Nombre	Institución	Correo electrónico	Teléfono institucional	Firma
[redacted]				



Nombre	Institución	Correo electrónico	Teléfono institucional	Firma
[redacted]				

Leticia Yuly Verdugo Hernández
Profesional de Implementación para el Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva
17855006-3
La Ligua, febrero de 2026