Ilustre Municipalidad de La Ligua

Informe de Tareas Realizadas - Febrero 2026

Unidad: Informática / Tecnología
Fecha de emisión: 15-02-2026
Periodo informado: 01 al 15 de febrero de 2026

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
INFORMATICA

Resumen ejecutivo

Durante febrero se avanzó en ordenamiento de inventario TI, preparación de informes ejecutivos para recambio de equipos, gestiones de ciberseguridad (alertas, lineamientos y requerimientos), soporte a procesos municipales (permisos de circulación, respaldos, hosting) y apoyo técnico en consultas SQL y documentación de plataformas del Estado. Este informe consolida lo realizado hasta la fecha indicada y deja trazabilidad de pendientes.

Hitos principales

- Consolidación de lineamientos para recambio de 51 All in One y priorización por criticidad/ingresos municipales.
- Gestión y redacción de comunicaciones internas ante alerta de vulnerabilidades PHP y registro institucional en portal ANCI.
- Apoyo a compras públicas: decreto base para licitación de 60 AIO, 11 notebooks y 6 tablets (especificaciones y formato).
- Apoyo a áreas municipales: materiales para llamado de pago de permisos, suspensión temporal de SOAP por ley vigente.
- Soporte técnico y documental: consultas SQL específicas, explicación de SISREC, guía para integración/flujo de FirmaGob.

Alcance y fuente de información

El detalle se construye a partir de registros de trabajo y solicitudes gestionadas durante febrero, organizadas por fecha y temática. Cuando una tarea tuvo varias iteraciones (por ejemplo, redacciones ajustadas o formatos Word/PDF), se consigna como una única actividad con observaciones.

Bitácora de tareas (febrero 2026)

Fecha	Área	Tarea / Entregable	Estado	Observaciones
01-02-2026	Web	Guía para editar página de categoría en WordPress.	Realizado	Soporte y orientación de edición.
02-02-2026	Documentación	Ajustes de formato carta (mm/píxeles) y diseño de pie de página institucional.	Realizado	Base para documentos oficiales.
03-02-2026	Compras	Borrador de decreto para licitar: 60 AIO, 11 notebooks, 6 tablets (Samsung) y versión en Word con carátula y numeración.	Realizado	Documento con campos rellenables.
05-02-2026	Web/Seguridad	Comentario técnico de regla .htaccess (Deny/Allow) para control de acceso.	Realizado	Explicación de impacto y cuidado.
06-02-2026	Plataformas Estado	Revisión de manual/flujo requerido para integración con FirmaGob (firma electrónica).	En curso	Pendiente armar flujo final según diagrama.

Fecha	Área	Tarea / Entregable	Estado	Observaciones
07-02-2026	Comunicaciones	Afiche/aviso: suspensión temporal de venta SOAP (Ley 21.797).	Realizado	Texto base para difusión.

Fecha	Área	Tarea / Entregable	Estado	Observaciones
09-02-2026	Inventario TI	Informe inventario de equipos: introducción, separación por oficina, ranking por antigüedad/estado, priorización y pasos de recambio.	Realizado	Incluye foco en unidades con ingresos municipales y brechas sin equipo.
10-02-2026	Ciberseguridad/Legal	Análisis de riesgos: respaldos fuera de dependencia, acceso remoto sin VPN, y marco normativo (Ley 21.180, 21.663, 21.719).	Realizado	Material para notificar a administración.
10-02-2026	Ciberseguridad	Redacción para Comunicaciones: alerta de vulnerabilidad PHP en sitio municipal y brecha de hosting (requerir PHP 8.2+ parches).	Realizado	Coordinación interna y requerimiento a proveedor.
11-02-2026	Datos	Consulta SQL para custom_id = 88 (tabla reloj.dbo.TRegistros).	Realizado	Entregable de consulta base.
11-02-2026	Gestión	Explicación de qué es SISREC y su uso (contexto municipal).	Realizado	Respuesta informativa.
12-02-2026	Red/Conectividad	Respuesta técnica: "Internet Seguro" vs SD-WAN para túneles VPN y gestión municipal.	Realizado	Comparación de enfoques y control.
12-02-2026	Infraestructura	Correo solicitando planimetría de edificios municipales (apoyo para análisis de red con Entel).	Realizado	Plantilla de correo formal.
13-02-2026	Documentación	Conversión de imagen a documento Word (más profesional) y creación de planilla según formato.	Realizado	Generación en Word/PDF según necesidad.
13-02-2026	BD	Sentencias para eliminar registros por rango de fechas en tablas MySQL (created_at) en rp_clients y rp_reservations.	Realizado	Sugerencias de filtros y respaldo previo.
14-02-2026	Datos	Extracción y orden de datos desde imágenes; consolidación en una sola tabla (Nro, Reg, Folio, Clase, RUT, Nombre, Municipalidad).	Realizado	Normalización de campos.

Fecha	Área	Tarea / Entregable	Estado	Observaciones
15-02-2026	Permisos circulación	Orientación sobre cálculo/pago de permiso de circulación 2026 cuando último pago fue 2024.	Realizado	Lineamientos generales según normativa y multas.
15-02-2026	Soporte/Logística	Atención de consultas varias: características notebook, retrasos de envíos y dudas operativas.	Realizado	Soporte general.

Pendientes y próximos pasos

- Cerrar el flujo definitivo de FirmaGob: definir endpoints/credenciales, ambiente de pruebas, y armado del flujo según diagrama.
- Seguimiento a proveedor de hosting: confirmar plan de actualización a PHP 8.2 o superior con parches y ventana de cambio.
- Ejecución del roadmap de recambio: calendarizar despliegue de 51 AIO y 10 impresoras (según priorización ya definida).
- Depuración de inventario: completar campos técnicos faltantes (serie, IP, MAC, RAM, disco, generación) y validar ubicaciones sin equipos.



Luis Emilio Osorio Pereira