I. Municipalidad de La Ligua
Oficina Agrícola

INFORME DE ACTIVIDADES
Febrero 2026

DE: Marcela Paz Hernández Valdivia
PARA: SR. Patricio Pallares Valenzuela
Alcalde de La I. Municipalidad de La Ligua.

Mediante el presente informe presento a usted, las actividades realizadas:

Descripción de actividad	
1. Reunión de Equipo de Extensión 23 febrero 2026	
Objetivo:	Revisar tipologías de usuarios Coordinar día de campo Stihl Dar a conocer cronograma de la Parcela Demostrativa Elaborar plan de acción de avance mínimo debido al retraso del convenio del programa.
Respaldo:	Lista de asistencia y acta

Descripción de actividad	
2. Reunión con usuarios ganaderos para levantamiento PTA participativo	
Objetivo:	Proporcionar la instancia para generar lluvia de ideas para implementar en el PTA. Focalizar las problemáticas a trabajar en PTA 2026 Elección de los integrantes de la mesa de coordinación
Respaldo:	Lista de asistencia y fotografías

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO

Marcela Paz Hernández Valdivia
Medico Veterinaria
Equipo de Extensión PRODESAL La Ligua

INDAP
Ministerio de Agricultura

PRODESAL
La Ligua

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

LISTA ASISTENCIA

TEMA: Reunión para levantamiento de PTA ganadería
LUGAR: Centro Cívico
FECHA: 25-febrero-2026

NOMBRE	FIRMA
1.- Inés Lobos Godoy	
2.- Alborita Figueroa P.P	
3.- Silvia Trigo Rojas	
4.- Carlos Saavedra Canelo	
5.- Silvia Ordenes Saavedra	
6.- María Nilo Sánchez	
7.- Agustín Godoy Mena	
8.- Marcia Montoya Barrera	
9.- Alejandro Barco Barco	
10.- Rubén Vilchez Bórquez	
11.- Manuel Fernández Olivares	
12.- Héctor Valdivia Martínez	
13.- José Osses Olivares	
14.- Margarita Rojas Tapia	
15.- Estanislao Zamora Ch.	
16.- María Ibacache Reinoso	

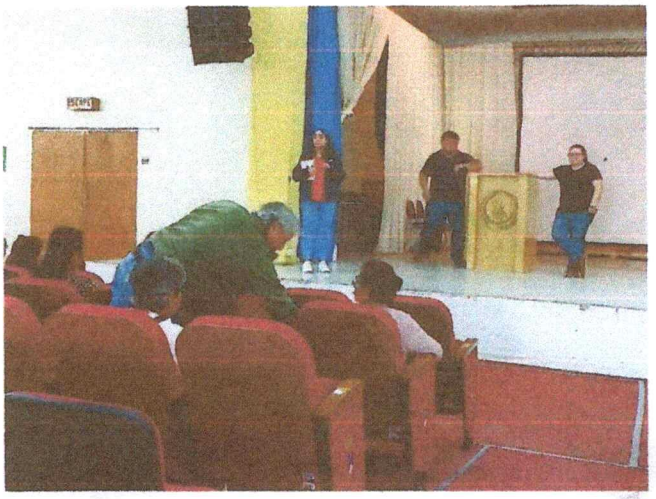
17.- Ermelinda Reinoso PP	Ermelinda Reinoso	Cat. Goda
18.- Juana Zamora Órdenes	Juana Zamora O.	
19.- Elizabeth Vivanco	Elizabeth Vivanco	
20.- Delicia Villalobos Tapia	Delicia Villalobos	
21.- Luis Reinoso Astudillo		
22.- Sandra Figueroa Tapia	Sandra Figueroa T.	
23.- Roxana Astudillo Cisternas		
24.- Nelson Pizarro Osorio		
25.- Ricardo Carroza C. P.P		Jess Torres
26.- Rodolfo Reinoso Astudillo	R. Reinoso A.	
27.- Isabel Cena P.P		Gera Mart ESP
28.- Carmen Gallardo Ojeda	Carmen Gallardo O.	
29.- Bernarda Valdivia	Bernarda Valdivia V.	
30.- Marcos Gallardo Ojeda	Marcos Gallardo O.	
31.- Marta Brito	Marta Brito.	
32.- Juan Olivares Inostroza		
33.- José Valdivia	José Valdivia	
34.- Octavio Hernández		
35.- Julia Gutiérrez	Julia Gutiérrez	
36.- Juana Gallardo	Juana Gallardo	
37.- ARTURO PIMENTEL.	Arturo Pimentel.	
38.- Ithola Cortez	Ithola Cortez.	

39.- RAMIRO BORQUEZ	P.P.
40.- DANILO REINOSO	
41.- Marcela Hernández	
42.- Franchesca Barco Hdz	
43.-	
44.-	
45.-	
46.-	
47.-	
48.-	
49.-	
50.-	
51.-	
52.-	
53.-	
54.-	
55.-	
56.-	
57.-	
58.-	

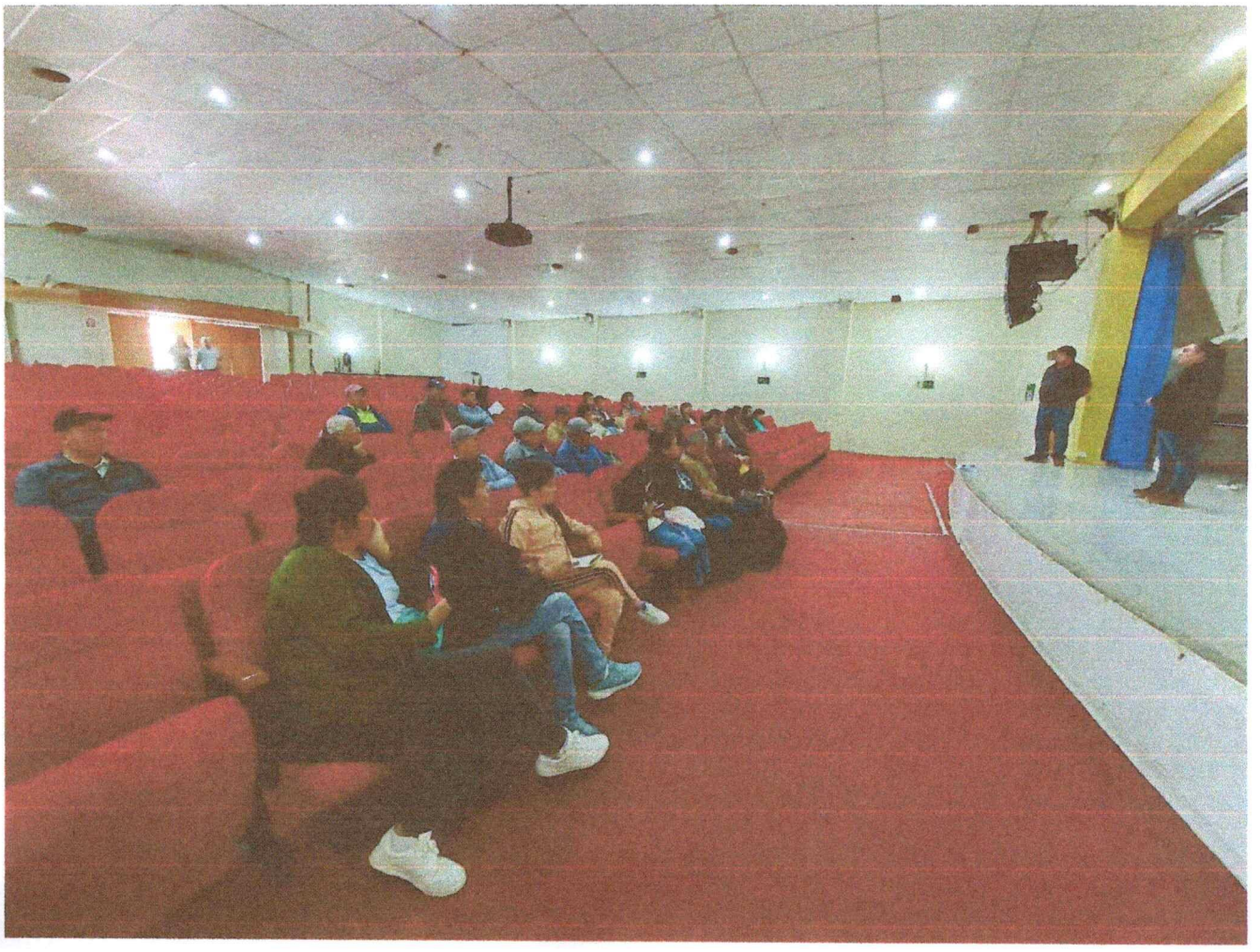
Reunión para levantamiento de PTA, rubro Ganadería. 25-02-26











INDAP
Ministerio de Agricultura

PRODESAL
La Ligua

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

LISTA ASISTENCIA

TEMA: Reunión de Equipo PRODESAL
LUGAR: Oficina Agrícola (Ortiz de Rosas 1000, La Ligua)
FECHA: 23-02-26

ACTA DE REUNIÓN

1. Revisión de Tipologías de Usuarios

Se revisaron las tipologías actuales de los usuarios del programa.

Se acuerda que:

- Cualquier modificación en la tipología deberá estar debidamente fundamentada en antecedentes técnicos y productivos.
- Todo cambio deberá formalizarse mediante solicitud por oficio, adjuntando la argumentación correspondiente.
- No se validarán cambios que no cuenten con respaldo técnico y documentación formal.

2. Coordinación Día de Campo Marca Stihl

Se informó sobre la actividad "Día de Campo" organizada por la marca Stihl.

Se acuerda:

- Confirmar asistencia dentro del plazo establecido.

3. Cronograma de Avance – Parcela Demostrativa de Ganadería

El Coordinador solicita al equipo presentar un **cronograma actualizado de avance** correspondiente a la parcela demostrativa de ganadería.

Se acuerda:

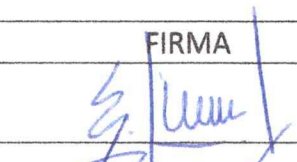
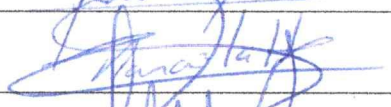
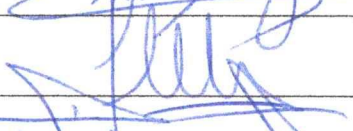
- Elaborar y entregar el cronograma detallando actividades ejecutadas, pendientes y fechas comprometidas.

4. Retraso del Convenio

Se analiza el retraso en la formalización del convenio, lo cual ha generado dificultades en la ejecución normal de actividades.

Se acuerda:

- Elaborar un **plan de acción de avance mínimo**, que permita continuar con actividades prioritarias mientras se regulariza la situación administrativa.
- Definir actividades críticas, responsables y plazos acotados.

NOMBRE	FIRMA
ENRIQUE PONCE D.	
DANILO REINOSO ?	
Manuela Hernández	
Franchesca Barco H.	
Tilton Ossandon CH	
Carlos Ycaza Aguilar	