I. Municipalidad de La Ligua
Oficina Agrícola

INFORME DE ACTIVIDADES
MES: Febrero de 2026.

DE: MILTON PEDRO OSSANDON CHAYLE
PARA: SR. PATRICIO PALLARES VALENZUELA
ALCALDE DE LA I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

Mediante el presente informe presento a usted, las actividades realizadas:

Descripción de actividad	
1. Atención de usuarios en oficina.	
Objetivo:	Buscar soluciones a las demandas de los usuarios.
Participantes:	Varios.
Respaldo:	

Descripción de actividad	
Reunión de equipo Técnico.	
Objetivo:	Revisar tipología de usuarios. Cronograma de avance Parcela demostrativa de ganadería. Retraso de convenio.
Participates:	Equipo Técnico
Respaldo:	Acta de reunion.

Descripción de actividad	
Reunión sobre levantamiento de demanda.	
Objetivo:	Levantar demanda para elaboración de PTA y elección de representante para la mesa de coordinación rubros de Hortalizas y conexos.
Participantes:	Usuarios del programa.
Respaldo:	Fotos y listado de Asistencia

Milton Ossandón Chayle
Técnico Prodesal la Ligua

Distribución:

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Oficina Agrícola

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
OFICINA AGRÍCOLA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LA LIGUA
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

INDAP
Ministerio de Agricultura

PRODESAL
La Ligua

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

LISTA ASISTENCIA

TEMA: Reunión de Equipo PRODESAL
LUGAR: Oficina Agrícola (Ortiz de Rosas 1000, La Ligua)
FECHA: 23-02-26

ACTA DE REUNIÓN

1. Revisión de Tipologías de Usuarios

Se revisaron las tipologías actuales de los usuarios del programa.

Se acuerda que:

- Cualquier modificación en la tipología deberá estar debidamente fundamentada en antecedentes técnicos y productivos.
- Todo cambio deberá formalizarse mediante solicitud por oficio, adjuntando la argumentación correspondiente.
- No se validarán cambios que no cuenten con respaldo técnico y documentación formal.

2. Coordinación Día de Campo Marca Stihl

Se informó sobre la actividad "Día de Campo" organizada por la marca Stihl.

Se acuerda:

- *Confirmar asistencia dentro del plazo establecido.*

3. Cronograma de Avance – Parcela Demostrativa de Ganadería

El Coordinador solicita al equipo presentar un **cronograma actualizado de avance** correspondiente a la parcela demostrativa de ganadería.

Se acuerda:

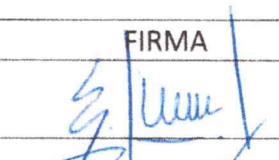
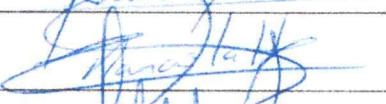
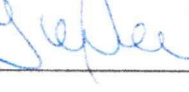
- Elaborar y entregar el cronograma detallando actividades ejecutadas, pendientes y fechas comprometidas.

4. Retraso del Convenio

Se analiza el retraso en la formalización del convenio, lo cual ha generado dificultades en la ejecución normal de actividades.

Se acuerda:

- Elaborar un **plan de acción de avance mínimo**, que permita continuar con actividades prioritarias mientras se regulariza la situación administrativa.
- Definir actividades críticas, responsables y plazos acotados.

NOMBRE	FIRMA
ENRIQUE PONCE D.	
DANILO REINOSO ?	
Manuela Hernández	
Franchesca Barco H.	
Milton Ossandon CH	
Carlos Prado Aguilar	

INDAP
Ministerio de Agricultura

PRODESAL
La Ligua

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

LISTA ASISTENCIA

TEMA: Reunión para levantamiento de PTA Hortalizas
LUGAR: Centro Cívico
FECHA: 27 - febrero - 2026

NOMBRE	FIRMA
1.- Miguelina Saavedra	
2.- Agustina Reinoso Peralta	
3.- Maximiliano Riquelme	
4.- Lupercio Gallardo Ojeda	
5.- Freddy Olivares Mondaca	
6.- Moisés Lillo Olivares	
7.- Cristian Bustamante Riveros	
8.- Juan Calderón Pimentel	
9.- Alamiro Meneses Segua	
10.- Angelina Tapia Morales	
11.- Carmen Bruna Bustamante P.P	Paul Fernández hijo
12.- Alexis Espinoza Navia	
13.- Emiliano Quiñones	
14.- María Guevara Marchant	
15.- María Angélica Bacho Tapia	
16.- Raúl Godoy Pizarro	

17.-	Orlando Godoy Muñoz	
18.-	Joel Ibacache Astudillo	
19.-	Victor Espinoza Navia	
20.-	María Lorena Campos C.	
21.-	Sergio Villalobos Brito	
22.-	Rosauro Mondaca	
23.-	Lucrecia Tapia	
24.-	Erika Yolanda Gordillo	
25.-	María Elena Gómez	I
26.-	Carlos Gatica Garrido PP	Iris Espin Esposa
27.-	Eugenio Bórquez Beiza	
28.-	Marlene Fuenzalida B.	
29.-	Pamela Valenzuela Z.	Pamela V. Z.
30.-	Elvis Villalobos Mondaca	
31.-	Constanza Lanzarotti M.	
32.-	Herminio Díaz Guerrero P.P	Gabriel Dia hijo
33.-	Patricio Osses Hernández	
34.-	Fernando Astudillo Peña	
35.-	Silvia Ibacache Torres	
36.-	Misael Díaz Tapia	
37.-	Edita Castro Pizarro	
38.-		

INDAP
Ministerio de Agricultura

PRODESAL
La Ligua

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

LISTA ASISTENCIA

TEMA: Reunión para levantamiento de PTA Conexos
LUGAR: Centro Cívico
FECHA: 27 - febrero - 2026

NOMBRE	FIRMA
1.- Ana Luisa Astudillo Acevedo	Ana Luisa A
2.- Sandra Cavieres Toledo	
3.- Judith Olivares Bustamante	
4.- Bristela Olivares Inostroza	
5.- Juan Parra Torres	
6.- Juana Olivares Brito	
7.- Prosperina Inostroza	
8.- Paola Tapia Hernández	
9.- Mabel Olivares Olivares	
10.- Mª Angelica Delgado	
11.- Sandra Olivares Inostroza	
12.- Silvia Muñoz Aguayo	
13.- Cecilia Tapia Cena	
14.- Maritza Bustamante P.P	
15.- Cristian Zamora Peña P.P	
16.-	

Cristian Bustaman Padre
Claudia Zamora hermana

Temario/Actividades a desarrollar
1.- Introducción al nuevo Convenio 2026-2029. 2.- Hacer un levantamiento de demandas, problemáticas y/o necesidades técnicas para elaborar el PTA 2026, correspondiente al rubro Hortalizas y Conexos. 3.- Elegir democráticamente a los nuevos representantes de la Mesa de Coordinación.

Desarrollo
Siendo las 10:30 horas, se da inicio a la reunión con usuarios del Programa de Desarrollo Local (PRODESAL), correspondientes a los rubros de Hortalizas y Conexos, contando con la participación de la ejecutiva de INDAP, Carol Báez, parte del Equipo de Extensión, 37 usuarios del rubro Hortalizas y 15 usuarios del rubro Conexos en el Centro Cívico de La Ligua. **1. Introducción al nuevo Convenio 2026–2029** La reunión comienza con palabras de bienvenida a los usuarios, destacando los objetivos centrales del encuentro, los cuales permitirán recoger propuestas relevantes para la elaboración del nuevo Plan de Trabajo Anual (PTA) 2026. La Coordinadora del Programa, Franchesca Barco, realiza una presentación introductoria sobre los aspectos esenciales que los usuarios deben conocer respecto al nuevo Convenio 2026–2029. En su intervención se abordaron los siguientes puntos: • Tipologías de usuarios y su permanencia en el Programa • Deberes de los usuarios • Participación y evaluación Asimismo, se abordaron situaciones ocurridas en años anteriores, relacionadas principalmente con: • Dificultades en los procesos de rendición de incentivos. • Problemas en la coordinación y facilitación de visitas técnicas por parte de los usuarios hacia los asesores técnicos del programa. • Falta de actualización de datos de contacto, especialmente cambios de número telefónico, reiterándose la importancia de informar oportunamente cualquier modificación al Programa. **2. Procedimiento para levantamiento de problemáticas y/o demandas de los usuarios.** Posteriormente, se dio inicio al trabajo participativo para el levantamiento de problemáticas y/o demandas de los usuarios, instancia clave para la elaboración del Plan de Trabajo Anual 2026. Para ello, se entregaron hojas y lápices a los asistentes, solicitándoles identificar y registrar sus principales problemáticas, causas y posibles soluciones, trabajando de manera grupal. Se instó a todos los participantes a involucrarse activamente en el proceso, fomentando el diálogo y la reflexión colectiva.

Una vez finalizado el trabajo grupal, se procedió a la lectura y análisis conjunto de las principales problemáticas, falencias y/o demandas detectadas, generando un espacio de retroalimentación abierta entre los participantes.

En relación con el rubro CONEXOS, los usuarios destacaron los siguientes puntos:

a.- Problemas o falta de espacios de comercialización para poder vender sus productos, manifestando:
-Escasa participación en ferias, exposiciones u otras instancias de promoción y venta.
-Desconocimiento de otros modelos asociativos y organizaciones productivas que faciliten la comercialización conjunta.

Frente a esta problemática, se les explicó a los usuarios que este proceso debe comenzar desde la propia organización interna del grupo, enfatizando la importancia de:

- Mantener una adecuada coordinación entre los participantes.
- Respetar los acuerdos establecidos con el Equipo de Extensión.
- Cumplir con los precios fijados en las ferias de apoyo destinadas exclusivamente a usuarios PRODESAL.

Asimismo, se informó que, conforme a la nueva Resolución del Servicio de Impuestos Internos (SII), los usuarios deben encontrarse formalizados, ya sea mediante su categorización en alguna de las opciones de régimen tributario orientadas a la economía de menor escala (supervivencia) que ofrece el SII, o bien realizando el proceso de iniciación de actividades según corresponda.

Se aclaró que esta temática será abordada en mayor profundidad en una próxima capacitación específica sobre formalización y aspectos tributarios, la cual será informada oportunamente a los usuarios.

Con respecto al rubro de HORTALIZAS, los usuarios plantearon las siguientes principales problemáticas y/o demandas:

- **Problemas fitosanitarios en los cultivos**, asociado a:
  -Falta de infraestructura para el adecuado almacenamiento de productos químicos.
  -Falta de información y bajo acceso a tecnologías de precisión para el manejo sanitario.
- **Aumento de costos fijos en producciones hidropónicas**, vinculado a:
  -Desconocimiento sobre factibilidad técnica y económica para implementar energías renovables que permitan disminuir costos operacionales.
- **Sobre explotación de suelos**, enlazado a:
  -Uso continuo de una misma especie en el tiempo, sin rotación ni diversificación productiva.

3. Elección de los nuevos representantes de la Mesa de Coordinación

En este punto de la reunión, tanto la ejecutiva de INDAP, Carol Báez, como integrantes del Equipo de Extensión, realizaron una explicación sobre el funcionamiento de la Mesa de Coordinación.

Se informó a los usuarios:

- En qué consisten las Mesas de Coordinación.
- Quiénes las conforman en su totalidad.
- Cuántas sesiones se proyectan realizar durante el año.
- Cuáles serán las funciones y responsabilidades de los representantes elegidos.

Se destacó que los futuros representantes deben ser personas comprometidas, responsables y perseverantes, capaces de canalizar inquietudes, propuestas y acuerdos en representación de sus respectivos rubros.

Una vez aclarados los puntos anteriores, se otorgó un plazo de 10 a 15 minutos para que los distintos grupos de usuarios definieran quiénes los representarían de mejor manera.

La elección se realizó a mano alzada.

Representantes Rubro Conexos:

- Juana Olivares Brito (+569 74833938)
- María Angélica Delgado Ramírez (+569 83401263)
- Sandra Cavieres Toledo (+569 76371369)
- Bristela Olivares Inostroza (+569 91858389)

Representantes Rubro Hortalizas:

- María Angélica Bacho Tapia (+569 99387182)
- Alexis Espinoza Navia (+569 94402818)
- Lupercio Gallardo Ojeda (+569 84309194)
- Marlene Fuenzalida Bustamante (+569 36587795)
- Freddy Olivares Mondaca (+569 77743912)

Siendo las 12:15 horas, se dio por finalizada la reunión, agradeciendo la participación activa y el compromiso demostrado por los usuarios que asistieron, así como también por aquellos que, no pudiendo concurrir personalmente, cumplieron con la responsabilidad de enviar un representante.

Firma cierre de la reunión a las 12:15 hrs	PRODESAL LA LIGUA Franchesca Barco Hernández Coordinadora Prodesal La Ligua

Reunión para levantamiento de PTA, rubro Hortalizas y Conexos. 27-02-26

