INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: Nicol Baez
Unidad: Administración Municipal
Periodo: Febrero – Marzo 2026

1. Introducción

En el marco del fortalecimiento de las competencias del personal municipal y considerando la capacitación como un eje estratégico para mejorar la gestión institucional, durante el período febrero–marzo 2026 se desarrollaron diversas actividades orientadas a la planificación, organización y proyección del Programa de Capacitaciones Municipal.

El trabajo realizado se enfocó en una estrategia de doble línea:
- Corto plazo: implementación de capacitaciones durante el año 2026 mediante la gestión de oferta gratuita disponible.
- Mediano plazo: elaboración del Plan de Capacitaciones Municipal 2027, con miras a la postulación al fondo concursable de la SUBDERE.

2. Actividades realizadas

Febrero 2026

- Participación en el levantamiento inicial de información para la elaboración del Plan de Capacitaciones Municipal.
- Identificación de necesidades de capacitación en base a requerimientos institucionales y lineamientos de gestión interna.
- Revisión y priorización de áreas temáticas relevantes: gestión pública, normativa, herramientas digitales y bienestar laboral.

Marzo 2026

2.1. Línea 2026 – Capacitaciones gratuitas

- Elaboración del Informe de Capacitaciones Gratuitas Municipales 2026.
- Identificación y sistematización de oferta formativa gratuita (Contraloría, ChileCompra, IST).
- Coordinación con el Instituto de Seguridad del Trabajo (IST).
- Análisis y organización de la carta Gantt de capacitaciones.
- Programación en jornada de tarde (desde las 15:00 hrs).
- Distribución por departamentos y actividades transversales.
- Elaboración de informes, memorándum y comunicaciones internas.

2.2. Línea 2027 – Plan de Capacitaciones (SUBDERE)

- Inicio del Plan de Capacitaciones Municipal 2027.
- Definición de diagnóstico, áreas prioritarias, modalidades y criterios de selección.
- Enfoque en formación especializada (diplomados y programas formales).
- Incorporación de criterios de equidad e inclusión.

3. Resultados y avances

- Desarrollo de estrategia dual 2026–2027.
- Optimización de recursos mediante capacitaciones gratuitas.
- Avance en el Plan 2027 para postulación SUBDERE.
- Fortalecimiento de coordinación con instituciones externas.

4. Conclusión

Las actividades desarrolladas han permitido avanzar en un modelo de capacitación municipal más eficiente, estratégico y sostenible, abordando necesidades actuales y proyectando el desarrollo de competencias a largo plazo.

Nicol Baez

RUT: _____

Felipe Morales Ossio

Administrador Municipal

INFORME – CAPACITACIONES GRATUITAS MUNICIPALES 2026

1. Introducción

En el marco del fortalecimiento de las competencias del personal municipal y considerando la necesidad de optimizar los recursos disponibles, se ha elaborado el presente informe, el cual identifica y organiza la oferta de capacitaciones gratuitas disponibles a través de distintas instituciones públicas.

El objetivo de este documento es facilitar la planificación y coordinación de instancias de capacitación, contribuyendo al desarrollo profesional de los funcionarios y al mejoramiento continuo de la gestión municipal.

2. Objetivo

Identificar, sistematizar y proponer la implementación de capacitaciones gratuitas disponibles, orientadas a fortalecer las competencias técnicas, administrativas y normativas de los funcionarios municipales.

3. Oferta de capacitaciones gratuitas

Institución	Tipo	Temáticas	Área
Contraloría (CEA)	Online	Probidad, transparencia, estatuto, control	Todas
ChileCompra	Online	Compras públicas, licitaciones	DAF / SECPLA
IST	Charlas	Prevención, salud mental	Todas
Servicio Civil	Online	Liderazgo, gestión pública	Jefaturas
SUBDERE	Cursos	Gestión municipal	Directivos
Transparencia	Online	Acceso información	Todas
SENCE	Online	Excel, atención	Administrativos

		público	
SUSESO	Online	Licencias médicas	RRHH

4. Criterio de implementación

Las capacitaciones se encuentran disponibles durante el año y serán ejecutadas según necesidades de cada unidad, disponibilidad de cupos y prioridades institucionales.

5. Propuesta

Difundir la oferta, coordinar participación y realizar seguimiento de funcionarios.

6. Beneficios

Optimización de recursos, fortalecimiento normativo, mejora de procesos y desarrollo profesional.

MEMORÁNDUM

DE: Administrador Municipal
A: Directores y Jefaturas de Departamento
MATERIA: Difusión de capacitaciones gratuitas

Junto con saludar, se informa que se ha elaborado un informe con la oferta de capacitaciones gratuitas disponibles.

Se solicita difundir la información y remitir listado de funcionarios interesados.

Saluda atentamente,

_____
Administrador Municipal

ASISTENCIA TÉCNICA

REUNIÓN DE TRABAJO - OTRAS MATERIAS (ENTIDAD EMPLEADORA)

Fecha	24-03-2026	Nº Documento	IST-36669	Folio AT	000005	Estado AT	Completado

Empleador

RUT	69.050.100-7	Razón Social	ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA	
Dirección	PORTALES N° 152		Comuna	La Ligua

Centro de Trabajo

RUT Empresa Principal	69050100-7	Nombre de CT	Casa Matriz	Nº trab.Prop.	132
Función del Empleador	Principal				
Dirección	PORTALES N° 152		Nº	152	
Comuna	La Ligua				
Tipo de Visita	Seguimiento/Actualización		Origen	Criterio SUSESO (Plan anual de prevención de accidentes y enfermedades)	
Tipo de A.T. específica	Asistencia Técnica en otras materias (entidad empleadora)		Tipo de A.T. ejecutada	Reunión/es	

Antecedentes / Observaciones

Se realiza reunión presencial en dependencias de IST La Ligua para avanzar el Programa de trabajo Preventivo en conjunto con IST

Participantes

Nombres	Cargo
Camila Belen Iturrieta Solis	IST
MIGUEL GUERRERO	ADMINISTRATIVO RECURSO HUMANOS
BELEN ENCINA	PRESIDENTA ASOCIACION FUNCIONARIOS MUNICIPALES
VLADIMIR ARENAS	PRESIDENTE ASEMUCH
NICOL BAEZ	ASESORAMIENTO

Temas Tratados

1. Programa de trabajo Preventivo: -Definición y planificación de las principales actividades a desarrollar en el marco del programa de trabajo preventivo.
-Se acordó capacitaciones en materia de prevención de riesgos, así mismo enfocada en Salud Mental, orientadas a fortalecer los conocimientos y conductas seguras.
-Se estableció implementar pausas activas con el objetivo de promover la salud y bienestar físico.
-se contempló el apoyo de una Profesional Psicóloga Laboral, que brindara asesoramiento en temática psicosocial
- En relación a la Capacitación de primeros auxilios es de suma importancia de contar un espacio adecuado que permita la proyección de material audiovisual, y que tenga la capacidad suficiente para albergar la cantidad de funcionarios, asegurando así una correcta participación y aprendizaje.
- Se elaboró una carta Gantt en la cual se organizaron y calendarizaron las actividades definidas.

Compromisos

	Detalle	Responsable		Plazo
		IST	Empresa	
1	-Enviar carta Gantt de actividades calendarizadas.	X		25-03-2026

Próxima reunión: No

Fecha próxima reunión:

Asesor IST

CAMILA BELEN ITURRIETA SOLIS

Representante Empresa

MIGUEL GUERRERO

Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
					X					X		
Capacitación Uso y manejo de extintor												
Capacitación de Primeros auxilios / Uso DEA				X	X	X	X	X	X	X	X	
Pausas activas				X	X	X	X	X	X	X	X	
Curso 20 horas CPHS				X								
Cuidado de Equipos						X	X	X	X	X		
Prevención de agresiones						X	X	X	X	X		
Apoyo en protocolo psicosocial grupos de discusión					X							
Contención emocional												
Informe Identificación de peligros y evaluación de riesgos			X		X			X				
Seguimiento a Informe Identificación de peligros y evaluación de riesgos												
Asistencia reuniones de CPHS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Campaña convivir amablemente					X							
Campañas según DS 44 - Vida saludable				X	X							
Campaña según DS 44 -Prevencion alcohol y droga						X			X			X
Campañas según DS 44 - Conducción segura								X				
Apoyo en ferias comunales	X	X	X									