I. Municipalidad de La Ligua
Oficina Agrícola

**INFORME DE ACTIVIDADES**
**MES: MARZO 2026**

DE: CARLOS IBACETA AGUILAR

PARA: SR. PATRICIO PALLARES VALENZUELA
ALCALDE DE LA I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

Mediante el presente informe presento a usted, las actividades realizadas:

| **Descripción de actividad** | |
|---|---|
| Reunión con Floricultores (05-03-2026) | |
| ***Objetivos:*** | Entrega de nueva Normativa Prodesal<br>Presentación de la tipología de los usuarios<br>- Microproductor (duración de 12 años en el programa)<br>- Microproductor de Transición (duración de 4 años en el programa)<br>Entrega de información sobre el bono Capital de Trabajo<br>- Monto $200.000 (Aporte de Indap)<br>- Fecha de Rendición<br>Entrega de Información de Proyectos IFP<br>- Monto máximo de aporte de Indap para proyectos individuales para usuarios Microproductores ($1.500.000)<br>- Monto máximo de aporte de Indap para proyectos individuales para usuarios Microproductores de Transición ($3.000.000)<br>- Monto máximo de aporte de Indap para proyectos asociativos ($3.000.000 por usuario)<br>Elección de los nuevos representantes de los floricultores para la Mesa de Coordinación.<br>- Ximena Bustamante (localidad de El Carmen)<br>- Rosa Villalobos (localidad de Puyancón)<br>- Bernardita Pizarro (localidad de Puyancón)<br>- Patricio Rosas (localidad de Puyancón) |
| ***Participantes:*** | Usuarios-Prodesal-Indap |
| ***Respaldo:*** | Lista de Asistencia y Fotografías |

| Descripción de actividad | |
|---|---|
| Operativo Ganadero (09-03-2026) | |
| ***Objetivos:*** | Realizar manejo sanitario preventivo a bovinos de agricultores de la localidad de Santa Marta- Longotoma. |
| ***Participantes:*** | Agricultores de la localidad de Santa Marta |
| ***Respaldo:*** | Lista de Asistencia y Fotografía |

| Descripción de actividad | |
|---|---|
| Reunión de Equipo Prodesal (23-03-26) | |
| ***Objetivos:*** | Propuesta y elaboración de Plan de Trabajo 2026<br>Cambio de rubro de algunos usuarios<br>Definición de turnos atención de público en oficina |
| ***Participantes:*** | Equipo Prodesal |
| ***Respaldo:*** | Lista de Asistencia |

| Descripción de actividad | |
|---|---|
| 1° Mesa de Coordinación (26-03-2026) | |
| ***Objetivos:*** | Presentar y aprobar el Plan de Trabajo 2026<br>Temas relevantes para usuarios de Indap |
| ***Participantes:*** | Usuarios y Equipo Prodesal |
| ***Respaldo:*** | Lista de Asistencia y Fotografías |

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO COMUNITARIO

**Carlos Ibaceta Aguilar**
**Técnico Prodesal La Ligua**

**Distribución:**

- Alcaldía
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Oficina Agrícola

INDAP
Ministerio de Agricultura

PRODESAL
La Ligua

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

## LISTA ASISTENCIA

TEMA: Reunión de levantamiento para PTA "Flores"
LUGAR: Centro cívico
FECHA: 05 - marzo - 2026

| | NOMBRE | | FIRMA | |
|---|---|---|---|---|
| 1.- | Luis Ibacache Freder | | | |
| 2.- | Eduvina Pizarro Pizarro | | Eduvina Pizarro P. | |
| 3.- | Bernardita Pizarro G. | P.P | | José Miranda Esposo |
| 4.- | Nancy Avalos Fernández | | Nancy A F | |
| 5.- | Jorge Prado Arancibia | P.P | | Dionisia Arancibia Madre |
| 6.- | Jorge Merchant Pérez | | | |
| 7.- | Carlos Beiza Chacana | | | |
| 8.- | Amanda Ossandon | P.P | | Pablo López Esposo |
| 9.- | Gabriel Díaz Astudillo | | | |
| 10.- | Diego Bustamante B. | | | |
| 11.- | María José Bórquez | | | |
| 12.- | Miguel Angel Arancibia | | | |
| 13.- | María Pizarro Peña | | M Pizarro. | |
| 14.- | María Ponce Escobar | | | |
| 15.- | Elsa Saavedra Peralta | | | |
| 16.- | Juan Godoy Arancibia | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 17.- Sergio Bórquez Salazar | | |
| 18.- Abdon López P.P | | Pablo López hijo |
| 19.- Clemira Reinoso Olivares | | |
| 20.- Magdalena Aracena P. | | |
| 21.- Ximena Bustamante M. | | |
| 22.- Silvia Muñoz M. | | |
| 23.- Estelvina Arancibia Pizarro | | |
| 24.- Silvia Bustamante Leiva | | |
| 25.- Rosa Villalobos Jimenez | Rosa Villalobos | |
| 26.- Patricio Rosas Pizarro | | |
| 27.- Adrián Morales Yanca | | |
| 28.- Victor Bustamante Bustamante | | |
| 29.- María Villalobos Jimenez P.P | Rosa Villalobos | hermana |
| 30.- Edilia Pizarro Peña | | |
| 31.- Rigoberto Reinoso Ibacache | | |
| 32.- Patricio Villalobos Cadena P.P | Rosa Villalobos | hija |
| 33.- Juan Maturana Aravena | | |
| 34.- José Nelso Pérez Bustamante | | |
| 35.- Jeannette Juan Olmos | | |
| 36.- Luz Astudillo Osses | | |
| 37.- Juan Manuel Pérez Flores | Juan P | |
| 38.- Noemí Arcila Castillo | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 39.- | Hugo Salazar Pérez | | |
| 40.- | Juan Luis Salazar | P.P | Noemí Arcila cuñada |
| 41.- | Claudia Fernández | | |
| 42.- | David Olivars | P.P | Emilia Olivars hija. Juan hermano |
| 43.- | Julio Salazar Pérez | P.P | |
| 44.- | Juan Carlos Osses | | |
| 45.- | Juan Alberto Osses | P.P | hijo |
| 46.- | Luis Chacana Peña | | |
| 47.- | Carlos Pérez Maturana | | |
| 48.- | Sandra Trigo Marchant | | |
| 49.- | Pilar Reinoso Bárquez | | |
| 50.- | Brunilda Reinoso Bárquez | | |
| 51.- | Nelly Prado | P.P | Diomisla cuñada |
| 52.- | | | |
| 53.- | | | |
| 54.- | | | |
| 55.- | | | |
| 56.- | | | |
| 57.- | | | |
| 58.- | | | |

| Temario/Actividades a desarrollar |
| --- |
| 1.- Introducción al nuevo Convenio 2026-2029.<br>2.- Hacer un levantamiento de demandas, problemáticas y/o necesidades técnicas para elaborar el PTA 2026, correspondiente al rubro Flores.<br>3.- Elegir democráticamente a los nuevos representantes de la Mesa de Coordinación. |

**Desarrollo**

Siendo las 10:30 horas, se dio inicio a la reunión con los usuarios del rubro flores del Programa PRODESAL en el Centro Cívico de La Ligua. A esta convocatoria asistieron 51 usuarios, parte del Equipo de Extensión PRODESAL y la Ejecutiva de INDAP, Carol Báez.

La jornada comenzó con las palabras de bienvenida de la Coordinadora del programa, Franchesca Barco, quien agradeció la participación de los asistentes y explicó los objetivos de la reunión. Se indicó que el principal propósito del encuentro fue realizar un levantamiento de demandas y problemáticas específicas del rubro flores, y como segundo punto, llevar a cabo la elección democrática de los nuevos representantes de la Mesa de Coordinación del rubro.

Posteriormente, Carlos Ibaceta, Asesor Técnico del rubro flores, realizó una presentación introductoria sobre el nuevo convenio PRODESAL 2026–2029, donde expuso aspectos generales del programa, entre ellos:

- Tipologías de usuarios y su permanencia.
- Ejes de ejecución del programa.
- Incentivos económicos disponibles, tales como Capital de Trabajo y Proyectos IFP, junto con los montos asociados.
- Deberes y compromisos de los usuarios, tanto en la correcta rendición de los incentivos como en la participación en actividades del programa.

Finalizada la presentación, se entregaron papeles y lápices a los asistentes, con el objetivo de formar grupos de trabajo y registrar sus principales demandas y problemáticas relacionadas con el rubro. Para esta actividad se otorgó un plazo de 20 minutos.

Una vez finalizado el trabajo grupal, se procedió a leer y analizar en conjunto las demandas levantadas por los usuarios. En este espacio también se adelantaron algunas actividades transversales que se desarrollarán durante el año, entre ellas:

- Seminario en el cual se contará con la presencia del SAG, donde expondrá sobre la modificación de la Resolución N°243 sobre el uso de agroquímicos (actual Resolución 7093).
- Capacitación sobre la nueva reforma tributaria, a cargo del Servicio de Impuestos Internos (SII).

Asimismo, se invitó a los usuarios a integrarse a la Agrupación de Floricultores del Valle de Longotoma, explicando los beneficios de la asociatividad, tales como la posibilidad de acceder a mejores precios de venta, compra masiva de insumos y materiales para infraestructura, y fortalecimiento del rubro a nivel territorial.

Dentro de las principales problemáticas identificadas por los usuarios, se destacaron:

- Problemas fitosanitarios en los cultivos.
- Desconocimiento de la calidad, sanidad y/o condiciones de producción de plantines adquiridos en viveros.
- Desconocimiento sobre cómo comercializar productos a través de redes sociales.

Finalizados los puntos anteriores, se procedió a explicar el funcionamiento de la Mesa de Coordinación, señalando de manera general:

- Objetivo y rol de la mesa dentro del programa.
- Cantidad de reuniones que se realizarán durante el año.
- Funciones y responsabilidades de los representantes.
- Integrantes que conforman esta instancia de coordinación.

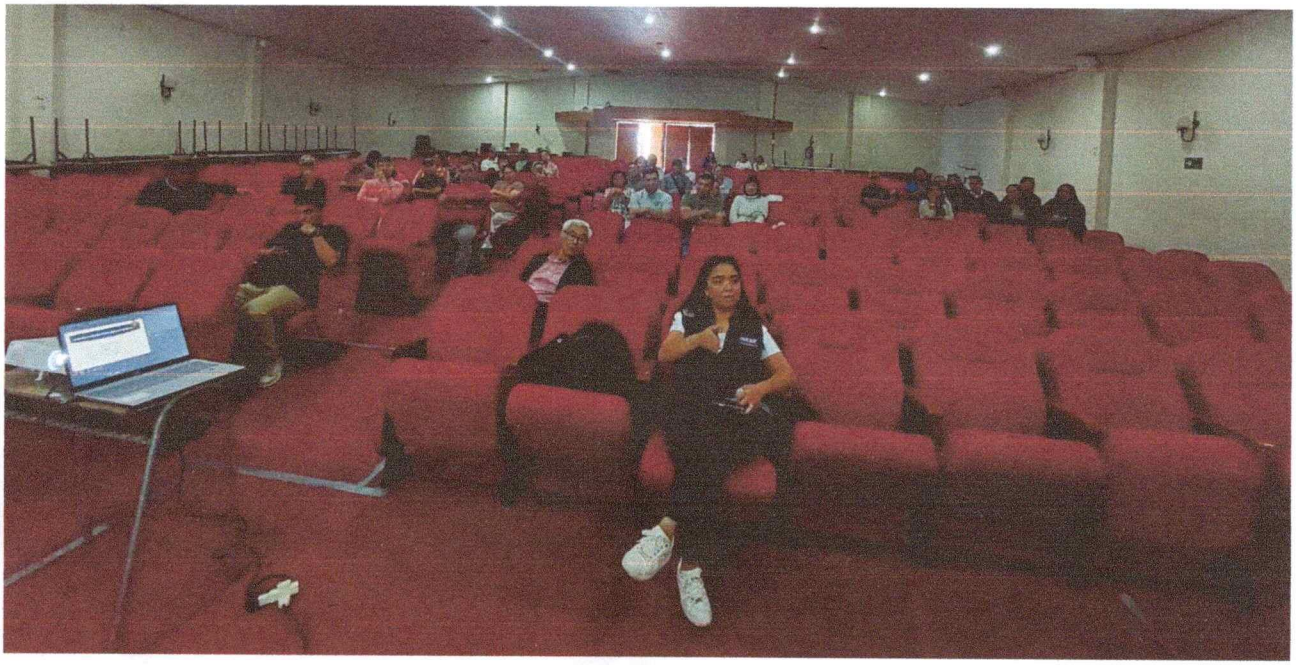
Posteriormente, se dio paso al proceso de elección democrática de los nuevos representantes de la Mesa de Coordinación del rubro flores, quienes representarán a los usuarios en las instancias de planificación y seguimiento del programa. La elección fue a mano alzada, resultando los siguientes participantes:

- Rosa Villalobos Jiménez +569 91364000
- Ximena Bustamante Madariaga +569 92823640
- Bernardita Pizarro +569 82158903
- Patricio Rosas Pizarro +569 32220773

No habiendo otros puntos que tratar, se dio por finalizada la reunión a las 11:55 hrs, dando unas últimas palabras de agradecimiento, disposición y compromiso de los asistentes.

| | |
|---|---|
| Firma cierre de la reunión a las 11:55 hrs | PRODESAL LA LIGUA<br>Franchesca Barco Hernández<br>Coordinadora Prodesal La Ligua |

Reunión Levantamiento de PTA Flores 05-03-26



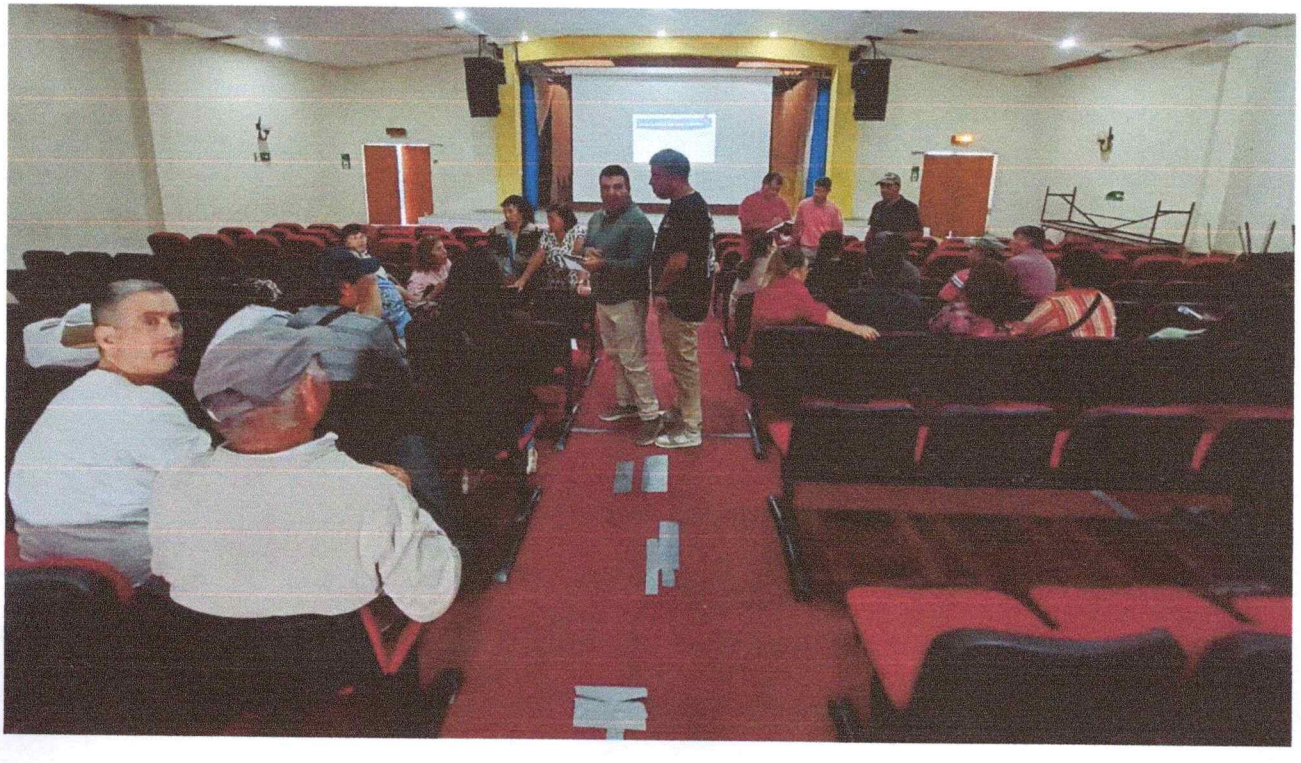












OFICINA AGRICOLA MUNICIPAL LA LIGUA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD COMUNA DE LA LIGUA

## LISTA ASISTENCIA

TEMA: OPERATIVO GANADERO

LUGAR: SANTA MARTA LONGOTOMA

FECHA: 09 - MARZO - 2026.

| NOMBRE | FIRMA |
|---|---|
| 1.- Nicomenio Olivares B. | |
| 2.- Patricio Osses | |
| 3.- Manuel Valenzuela | |
| 4.- Fabian Osses | Fabian osses |
| 5.- Fernando Olivare | Fernando Valenzuela. |
| 6.- Manuel Castillo | |
| 7.- Arturo Castillo | |
| 8.- Lindor Osses | RP. Lindor Osses |
| 9.- Jorge Olivares. | Jorge |
| 10.- Julio Saavedra. | |
| 11.- Juan Bustamante. | |
| 12.- Claudio Valenzuela. | Claudio |
| 13.- Francisco Villalobos | |
| 14.- Rodrigo Osses | |
| 15.- Rodrigo Brito | |

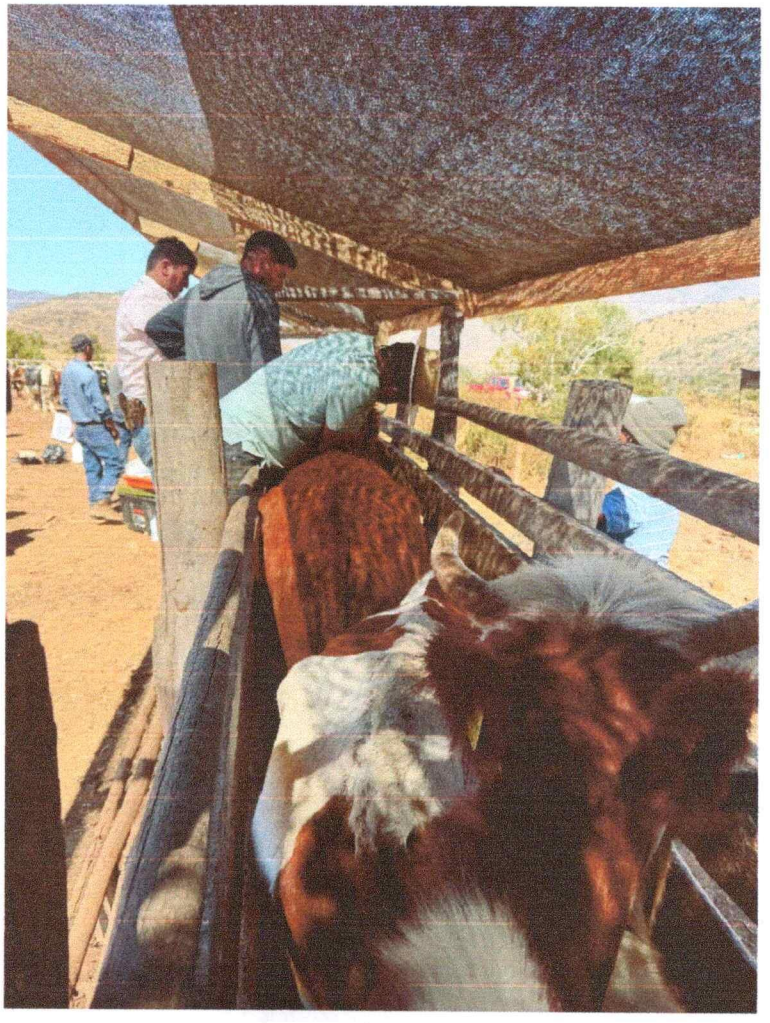
| | |
|---|---|
| 16.- GABRIEL VALENZUELA. | |
| 18.- NORBEL TO OSSES | |
| 19.- | |
| 20.- | |
| 21.- | |
| 22.- | |
| 23.- | |
| 24.- | |
| 25.- | |
| 26.- | |
| 27.- | |
| 28.- | |
| 29.- | |
| 30.- | |
| 31.- | |
| 32.- | |
| 33.- | |
| 34.- | |
| 35.- | |
| 36.- | |
| 37.- | |
| 38.- | |
| 39.- | |

Operativo Veterinario: Manejo Sanitario Preventivo

Santa Marta, Longotoma







INDAP
Ministerio de Agricultura

PRODESAL
La Ligua

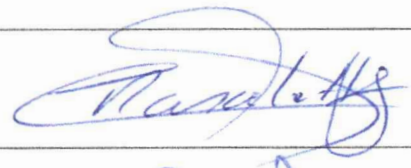
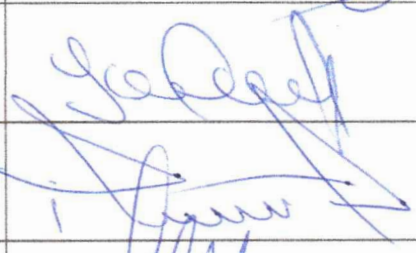
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

## REUNIÓN EQUIPO DE EXTENSIÓN

FECHA: 23 - Marzo - 2026
HORA DE INICIO: 11:20 hrs HORA DE TÉRMINO:
LUGAR: Oficina Agrícola
PROGRAMA: PRODESAL
COMUNA: La Ligua
ENTIDAD EJECUTORA: I. Municipalidad de La Ligua

| ACTA DE REUNIÓN DE EQUIPO PRODESAL |
|---|
| Puntos que se trataron durante la reunión:<br><br>1) Se informa al equipo que la 1° Mesa de Coordinación se realizará el día jueves 26 de marzo a las 10:00 hrs, en el salón municipal.<br>Se solicita la asistencia obligatoria de todo el equipo, dado que en esta instancia se deberá presentar y validar el Plan de Trabajo Anual (PTA).<br><br>2) Se informa que los asesores técnicos serán responsables de:<br><br>• Informar a los usuarios con tipología "Microproductor" que son beneficiarios con Bono Capital Trabajo.<br>• Realizar seguimiento a los beneficiarios de dicho Bono.<br><br>Se establece como plazo hasta el viernes 27 de marzo para informar a coordinación:<br><br>• Usuarios que poseen cuenta en Banco Estado.<br>• Usuarios que realizarán compras asociativas.<br><br>3) Se plantea la importancia de fortalecer las capacidades del equipo técnico mediante capacitación.<br>En este contexto, se solicita al equipo:<br><br>• Proponer temáticas de capacitación alineadas con las necesidades técnicas.<br>• Enfocar dichas temáticas en mejorar la calidad de la asesoría a los usuarios del programa.<br><br>4) Se recuerda a los asesores del rubro ganadero la necesidad de contar con el cronograma de actividades de la parcela demostrativa antes del 31 de marzo, en cumplimiento del plazo establecido por INDAP para la entrega del Plan de Rectificación. |

| NOMBRE | FIRMA |
|---|---|
| Encargado y Contraparte Municipal PRODESAL/PADIS<br>Joaquín Cabrera Bernal | |

| | |
|---|---|
| Marcela Hernández |  |
| Carlos Fiesta |  |
| Milton Ossandon Ch. |  |
| Franchesca Barco Hdez |  |
| | |
| | |
| | |

INDAP | Cultivando tradiciones, cosechando futuro.
Ministerio de Agricultura

ILUSTRE MUNICIPALIDAD COMUNA DE LA LIGUA

**PRIMERA REUNIÓN MESA DE COORDINACIÓN**
**UNIDAD OPERATIVA LA LIGUA**

| | |
|---|---|
| REGIÓN: Valparaíso<br>ÁREA: La Ligua<br>COMUNA: La Ligua<br>UNIDAD OPERATIVA: La Ligua | ACTA N° 1<br>FECHA: 26 de Marzo de 2026 |

**OBJETIVO (S)**

- Presentar y someter a aprobación el Plan de Trabajo Anual (PTA) 2026.
- Temas relevantes INDAP
- Otros

| NOMBRE DE PARTICIPANTES | FIRMA DE ASISTENTES |
|---|---|
| DIDECO I. Municipalidad de La Ligua<br>José Esteban Cruz Elgueta | |
| Encargado (a) y Contraparte Municipal PRODESAL/PADIS<br>Joaquín Cabrera Bernal | |
| Coordinadora Equipo PRODESAL/PADIS<br>Franchesca Barco Hernández | |
| Profesional Equipo PRODESAL/PADIS<br>Marcela Hernández | |
| Profesional Equipo PRODESAL/PADIS<br>Enrique Ponce Delgadillo | |
| Jefe (a) de Área INDAP<br>Armando Ahumada Fritis | |
| Ejecutivo Integral INDAP<br>Fernanda Acevedo | |
| Ejecutivo (a) Integral INDAP<br>Carol Báez | |

ILUSTRE MUNICIPALIDAD COMUNA DE LA LIGUA

PRODESAL La Ligua

INDAP Ministerio de Agricultura

## LISTA DE ASISTENCIA

| NOMBRE | FIRMA |
|---|---|
| Manuel Fernandez | |
| Juana Romero | |
| Bernardita Pizarro | Josol. Marcela N. P.P. (MADRID) |
| Hector Valdivia | Hector Valdivia M. |
| Yolanda Olivares | YOB. |
| Rosa Villalobos | Rosa Villalobos |
| Patricio Rosas | Patricio Rosas |
| Ana M. Rocha | |
| Luis Rojas | Luis Rojas |
| Carlos Castillo | |
| Maria Delgado | Maria Delgado |
| Ximena Restaurant | Ximena Restaurant |
| Marina Ledesma | Marina Ledesma |
| Marcelo Fernandez | |
| Eudoxia Olivares | |
| Ortega Pimentel | |
| Alexis Espinoza | Alexis Espinoza |
| Sandra Riveros | |
| Bristila Olivares | Bristila Olivares |

| | |
|---|---|
| Emilio Pinoso | |
| Milton Ossanda | |
| Carlos Horacio S | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

1° Mesa de Coordinación 26-03-26







