INFORME DE PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE MARZO DE 2026

Edgar Ávila Delgado
18 de marzo de 2026

En el presente informe, se mencionan algunas de las actividades más relevantes que he realizado durante el mes de marzo del presente año.

Funciones de contrato previo

En el transcurso del periodo desde marzo de 2026 a la fecha de hoy, he seguido llevando las funciones de mi contrato anterior, en atención a que no hay más personal que tome dichas funciones y a que poseo los conocimientos y habilidades asociadas a esas tareas.

A continuación, la mención de las actividades más relevantes:

Recopilación de datos para generación de indicadores de gestión del Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato.

La recopilación y tratamiento de datos del mes de marzo incluyó registro, clasificación y seguimiento de solicitudes de distinta índole, principalmente en inspección técnica del Servicio de Recolección de Residuos, Limpieza y Barrido de Ferias Libres y Transporte a Disposición Final y atención general a público, recopilando información sobre reclamos y solicitudes, datos de depositación de residuos, retiro de reciclaje, disposición final, reclamos, etc. Estos son actualizados en sistemas de gestión de datos internos para generación de indicadores y difusión de información de interés ambiental.

- Actualización de estadísticas sobre reciclaje y residuos sólidos domiciliarios, cierre de 2025.
- Análisis de condiciones para integración de nuevos recicladores a la comuna.
- Sistematización digital de seguimiento de solicitudes y/o reclamos para control estadístico.
- Registro de cantidad de RSD y voluminosos transportados y depositados en relleno sanitario. Generación de indicadores de resultados.
- Solicitud y tratamiento de datos asociados a operativos de residuos voluminosos con camión Multi propósito de DMAO.
- Actualización de registro de operativos de residuos voluminosos.
- Generación de informe de gestión 2025 en mis áreas de pertinencia (GRM, reciclaje, operativos de retiro de residuos voluminosos, educación ambiental)

Declaración de residuos municipales en Ventanilla Única del Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes RETC.

Elaboración de informes de las obligaciones que establece el artículo 70, letra p) de la Ley N° 19.300 y el D.S. N° 1/2013 MMA para dar cumplimiento a la declaración de residuos municipales en el RETC, las principales actividades realizadas por mí en el periodo informado fueron:

- Actualización de datos de residuos domiciliarios y reciclaje para declaración en ventanilla única del RETC.
- Emisión de declaraciones pendientes en plataforma SINADER desde mi usuario de delegado del sistema.

Gestión de Residuos e Inspección técnica de Servicio de Aseo y Recolección de Residuos.

Dentro de mis funciones como inspector técnico del servicio mencionado, las cuales aún cumplo, durante marzo realice los siguientes procedimientos:

- Distribución de horarios y tareas de aseo de dependencias municipales y anexos.
- Inducción a nueva integrante del equipo de aseo municipal.
- Supervisión digital de rutas de recorrido de camión recolector y vigilancia en terreno de actividades de recolección en el perímetro central y sectores específicos de la comuna.
- Atención a usuarios por situaciones asociadas a la gestión de residuos y reciclaje.
- Coordinación de operativos de retiro de residuos voluminosos. Análisis técnico y logístico de las solicitudes, programación y difusión de la programación en las comunidades beneficiadas. Coordinación con recicladores de base para trabajo conjunto en operativos.
- Inspección de camiones recolectores del centro de la comuna, en su estado, cumplimiento de rutas y horarios.

Gestión de agenda para operativos de retiro de residuos voluminosos y camión de libre disposición.

Durante el mes de marzo, al igual que durante el resto del presente año, gestioné la mayoría de los servicios de camión de libre disposición y bateas para retiro de residuos voluminosos no peligrosos, en sus dos modalidades, bateas de DMAO y de Ecometro. A continuación, se enlistan en orden cronológico, las comunidades que fueron beneficiadas con los operativos durante marzo:

Operativos con batea de Medio Ambiente:

- Puyancón.
- Chagras (Los Molles)
- Playa de Los Quinquelles
- San Lorenzo de la Polcura
- Bosques de Huaquén
- Hornos de Huaquén
- Santa María de Los Molles
- Placilla (Calle Amazonas)
- San Manuel de Longotoma
- Cuatro Esquinas (Granadillo, Valle Hermoso)
- Maitenes de Huaquén
- Vistamar Sur, Huaquén.
- Tiro al Blanco (programada para el 19-03)
- Población Rodríguez (programada para el 21-03)
- El Cobre (programada para el 23-03)
- Trapiche (programada para el 24-03)
- Pichilemu (programada para el 26-03)
- Estación Longotoma (programada para el 28-03)
- Alto San Francisco (programada para el 31-03)

Operativos con batea de Ecometro (2 mensuales):

- El Cobre
- Destino pendiente de asignación, fecha 28-03.

Camión de libre disposición*:

- Retiro de residuos voluminosos desde veredas y quebrada, sector Tiro al Blanco.
- Retiro de residuos vegetales en San Manuel de Longotoma (programada para el 25-03)

*No se incluyen los operativos gestionados por el encargado del DMAAO ni los realizados en las fechas que usa el recurso el Departamento de Operaciones Municipales.

Nuevas funciones

En el cumplimiento adelantado de las nuevas funciones asignadas a mi cambio de cargo, las actividades realizadas más relevantes son las siguientes:

a) Educación ambiental comunitaria

Estudio de actualizaciones de normativa ambiental y técnicas innovadoras para actualización de contenidos aplicables en actividades de educación ambiental. Integración de conceptos de inclusividad y adaptación de contenidos de material pre existente.

Coordinación con organizaciones para realizar operativos de limpieza de sectores contaminados o retiro de residuos voluminosos.

Difusión mediática de operativos de disposición de residuos voluminosos y otras campañas municipales.

b) Vinculación comunitaria

Establecimiento o refuerzo de nexos de trabajo con diversas comunidades. Entrega de información sobre las áreas de trabajo del DMAAO y como integrar el trabajo de solución de problemáticas socioambientales a esas directrices.

Asesoría a comunidades en la generación de actividades o iniciativas autogestionadas de índole socioambiental.

c) Levantamiento de información para generación de proyectos

Actualización de cifras de reciclaje y disposición de RSD.

Actualización de datos de organizaciones para control logístico de retiro domiciliario de reciclaje.

Análisis de brechas de vulnerabilidad en gestión de residuos, gestión hídrica y accesibilidad para zonas de difícil gestión y/o alta vulnerabilidad.

d) Apoyo operativo al Departamento de Medio Ambiente

Apoyo a equipo DMAAO en coordinación de actividades y asignación de fechas de bateas para operativos conjuntos.

Vinculación con Oficina de Turismo para proyecto de recuperación de aceites comestibles en eventos municipales.

Apoyo a SECPLA en planificación de limpieza y re acondicionamiento de jardines del museo Arturo Quezada Torrejón.

e) Apoyo a la organización del reciclaje comunal

Programación e información sobre fechas de retiro comunal de reciclaje.

Resolución de problemas asociados al sistema de recolección de reciclaje.

f) Apoyo al Sistema de Certificación Ambiental Municipal (SCAM)

Inicio de actividades articuladas para cumplimiento institucional de metas SCAM. Recopilación de material para rendiciones de cumplimiento de metas.

Otras actividades:

- Respuesta a consultas, solicitudes y requerimientos vía correo electrónico, teléfono o de manera presencial.
- Atención telefónica y asesoría sobre contingencias asociadas a gestión de residuos sólidos domiciliarios y asimilables, reciclaje, control de plagas, entre otras.
- Apoyo operativo en carga de bateas de residuos voluminosos.
- Revisión, clasificación y derivación de correos electrónicos, y redacción de respuesta cuando me corresponde según mis áreas de trabajo.
- Procesamiento de estados de pago n°42 de Ecometro S.A.
- Inducción y reasignación temporal de funciones a personal reingresado de aseo municipal.
- Inspección en terreno de estado de centro de acopio.
- Gestión de mantenimientos de camión multipropósitos de DMAAO.
- Gestión de compra de insumos para camión multipropósitos de DMAAO.

En este informe se describen solo las actividades más relevantes realizadas durante el mes de marzo de 2026, por ende, actividades menores como coordinaciones telefónicas rápidas, inspecciones espontáneas mientras cumplo otras labores y otros trabajos de resolución simple o instantánea no son mencionados.

Edgar Ávila Delgado
Ingeniero Ambiental
Profesional del Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato
Programa de educación y vinculación ambiental comunitaria

ILUSTRE MUNICIPALIDAD OFICINA MEDIO AMBIENTE LA LIGUA

Ricardo Ferreira Ferreira
Encargado Departamento de Medio Ambiente, Aseo y Ornato
Ilustre Municipalidad de La Ligua

RFF/ead

Anexo

Evidencias de actividades



Calendarización de marzo para bateas o de baños de Expo La Ligua.