INFORME TRABAJO OFICINA DE VIVIENDA

Para: Oscar Lielmil Arias.
Jefe Oficina de Vivienda.
Ilustre Municipalidad de La Ligua.
Presente

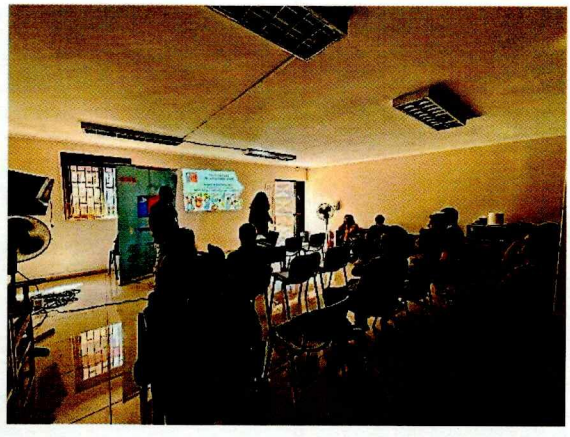
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
JEFE OFICINA VIVIENDA

El siguiente informe contiene las actividades realizadas por la Trabajadora Social **Karol Ibacache Castro** en la Oficina de la Vivienda de la Ilustre Municipalidad de la Ligua, desarrolladas durante el mes de **marzo 2026.**

El trabajo desempeñado contempla efectuar seguimiento social e informes acerca de las distintas actividades programadas en conjunto a los Comités de Viviendas o proyectos individuales que se encuentran en proceso de ejecución o postulación según corresponda.

1. Participación en reunión (online) para la coordinación D.S 140, seguimiento de los avances de 3 casos que requieren regularizar y tramitar a través de bienes nacionales.
2. Participación en reunión SERVIU La Ligua, sobre implementación de nuevo protocolo de pagos 2026 y regularización de cobros de asistencia técnica programa D.S 10.
3. Solicitud de minuta explicativa a abogada Lorena Valencia, sobre casos que requieren liquidar bienes para desmarque de beneficio habitacional, programa D.S 140.
4. Participación en reunión de coordinación de inicios de obras, programa D.S 10-2024: Eduardo, Ernesto, Magaly.





5. Revisión de correos sin respuesta de supervisión social (Valparaíso), sobre seguimiento de proyectos PAS D.S 10, derivados y reenviados a Annia Ibacache encargada social 2026.

Vivienda Municipalidad de La Ligua <vivienda@laligua.cl> mar, 10 mar, 12:27 (hace 10 días)
para Annia, aracelly, KAROL

Estimada, en función de la reunión de coordinación sostenida el día de hoy, sobre lineamientos y estrategias de intervención para los proyectos de ejecución D.S 10.

Se informa que se han reenviado los correos de los cuales existen respuestas pendiente y visación social según corresponda:

1.Of.60 sin respuesta, se solicitó visación social 24-03-2025.
2.of.120 05/08 solicitando visación social.
3.Of.122 sin respuesta, se solicita visación 12/08/2025.
4.Of.115 sin respuesta, 24/07/2025 de 75% a 95%.
5.Of.116 sin respuesta, 95% del 24/07/2025.
6.Of.96 sin respuesta,100% del 12/07/2025.
7.Of.26 sin reporte del 03/03/2025.
8.Of.121 del 07/08/25 sin reporte se solicita visación.
9.Of.94 sin reporte hasta 100% del 04/06/2025.
10.Of.101 sin reporte hasta 100% del 18/06/2025.

- Of.60 del 24/03/2025.
- Of.122 del 12/08/2025.
- Of.116 del 24/07/2025.
- Of.26 del 03/03/2025.
- Of.94 del 04/06/2025.
- Of.120 del 05/08/2025.
- Of.115 del 24/07/2025.
- Of.96 del 12/07/22025.
- Of.121 del 07/08/2025.
- Of.101 del 18/06/2025.

6. Creación de planilla de seguimiento de PAS D.S 10 para abordar ingreso de pagos, oficios y reportes pendientes por parte de SERVIU, cierre de casos, etc.
7. Registro fotográfico enviado a jefatura para incorporar en informe de gestión.

insumo solicitado sobre informe gestión 2025 External Recibidos ×



KAROL IBACACHE vie, 6 mar, 11:35
para Oscar, mi

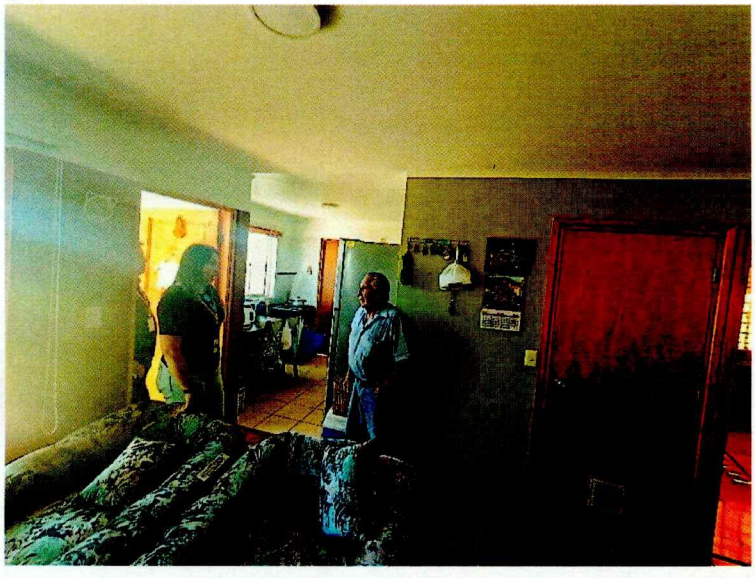
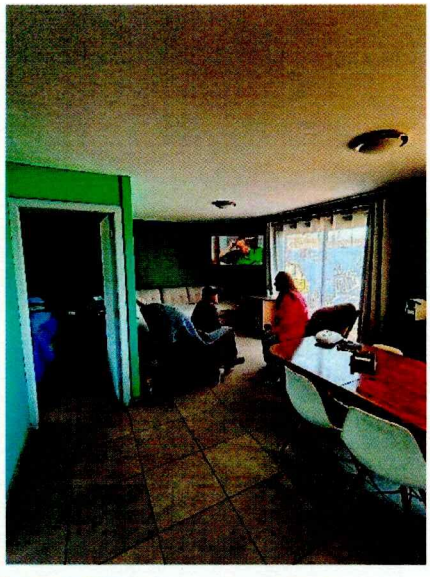
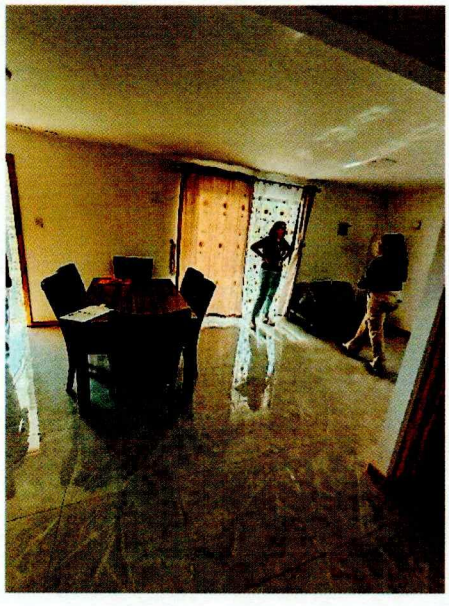
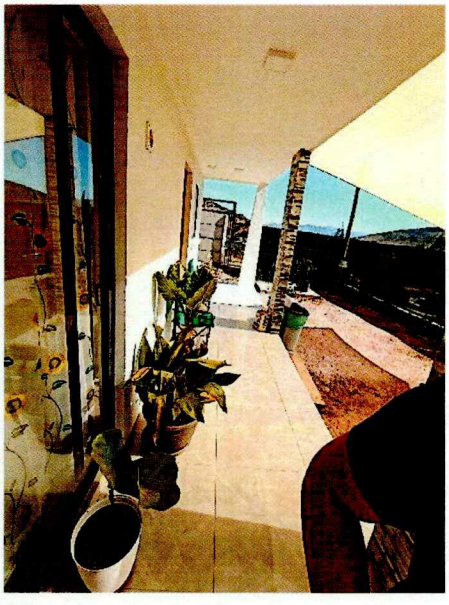
Estimado adjunto la información solicitada, respecto a informe gestión 2025.

Atte.

Karol Ibacache Castro
Licenciada en Trabajo Social
+56963918163

8. Participación en reunión de equipo para planificar trabajo 2026, programas, casos a postular, cierre de proyectos, avance de obras, casos sociales, etc.
9. Revisión de resolución asignación banca materiales, para cierre y cobro de honorarios de asistencia técnica pendiente. Res.241 del 26/02/2021 por un monto de 3UF AT: 2UF SERVIU + 1 UF ahorro postulante.
10. Se solicita a profesional Bladimir Cabrera, gestionar actualización en DOM del certificado de informaciones previas del Sr. Maximiliano Reinoso, para despejar posible postulación D.S 10.
11. Participación en inducción de uso de nuevo sistema informático de Oficina de vivienda y correo electrónico institucional (k.ibacache@laligua.cl) de cada profesional de EP.
12. Creación de planilla para detectar fecha de recepciones D.S 10, con la finalidad de ingresar a sistema informático de vivienda.
13. Ingreso de datos de beneficiarios D.S 10-2022 para seguimiento de cierre de proyectos en sistema informático de oficina de vivienda.
14. Ingreso Oficio n°21 informa actividad de implementación de díptico informativo a familias beneficiarias D.S 27 capitulo II.
15. Ingreso de pagos de AT, correspondiente a PAS gestión social D.S 10 de 4 casos:
    - Of.22 del 17/03/2026 Ángel Prado de 3,75 UF.
    - Of.23 del 17/03/2026 Juan Osses de 3,75 UF.
    - Of.24 del 17/03/2026 Ofelia Valdivia de 3,75 UF.
    - Of.25 del 17/03/2026 Violeta Espejo de 3,75 UF.

16. Equipo social, genera recomendaciones para mejorar sistema informático de oficina de vivienda, para ser presentados en una nueva inducción del sistema durante próxima semana.
17. Vía correo electrónico a SERVIU se solicita check list de pago FTO, para tramitar casos D.S 10-2020, cierre de proyectos.
18. Visita en terreno para la verificación efectiva de la vivienda de programa D.S 10:
    - Amadeo Saavedra.
    - Jorge Rebusnante.
    - Claudia Valdivia.

19. Reunión de coordinación D.S 140, para visualizar avance de casos para nominar.
20. Entrega de escritura Dilai, para revisión de estudio de titulo abogada Lorena Valencia.

21. Derivación de correos informativos a viviendalaligua@gmail.com, tecnicovivienda@laligua.cl.
22. Atención de público general.
    - Patricia López.
    - Juan Manuel Villaseca.
    - Maximiliano Reinoso.
    - María Tapia.

Es cuanto puedo informar.



Karol Ibacache Castro

Licenciada en Trabajo Social