ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

OFICINA DE
DISCAPACIDAD
E INCLUSIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

Informe de Actividades mes de Marzo 2026

EDLI - OFICINA DE DISCAPACIDAD E INCLUSIÓN

Profesional, Maite Cabrera Rojas, Fonoaudióloga de Sala del Centro de Diversidad Funcional.

Fonoaudióloga del Centro Comunal de Diversidad Funcional Infanto-Juvenil de la Ilustre Municipalidad de La Ligua, unidad dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Este profesional prestará servicios a honorarios para atención especializada de niños, niñas y adolescentes con discapacidad, articulando intervenciones con la Oficina de Discapacidad e Inclusión y otras unidades municipales, en marco Plan Continuidad EDLI.

Actividades desarrolladas:

- Contacto telefónico con nuevos usuarios para brindar orientación inicial y apoyo remoto a cuidadores.
- Realización de entrevistas de ingreso a familias y usuarios que comienzan su proceso *en el centro*.
- Inicio del proceso de evaluaciones fonoaudiológicas a usuarios recientemente incorporados.
- Participación en reuniones de coordinación con el equipo multidisciplinario para revisión de casos y planificación de intervenciones.
- Asistencia a capacitación sobre la aplicación y comprensión de la prueba **WISC**.
- Participación en actividades en terreno vinculadas al seguimiento y apoyo a usuarios del programa.
- Organización e instalación de pictogramas en las distintas salas del centro para favorecer la anticipación y comprensión del entorno por parte de los usuarios.
- Apoyo en la estructuración de espacios terapéuticos para facilitar el desarrollo de las intervenciones interdisciplinarias.
- Distribución y ajuste de horarios de atención de usuarios para optimizar la planificación de intervenciones del equipo.

Maite Cabrera Rojas
Rut.
Fonoaudióloga
N° de Reg. RNPI 904074

Maite Francisca Cabrera Rojas
Rut:
FONOAUDIÓLOGA
N° Registro RNPI 904074

ILUSTRE MUNICIPALIDAD LA LIGUA
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

OFICINA DE
DISCAPACIDAD
E INCLUSIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

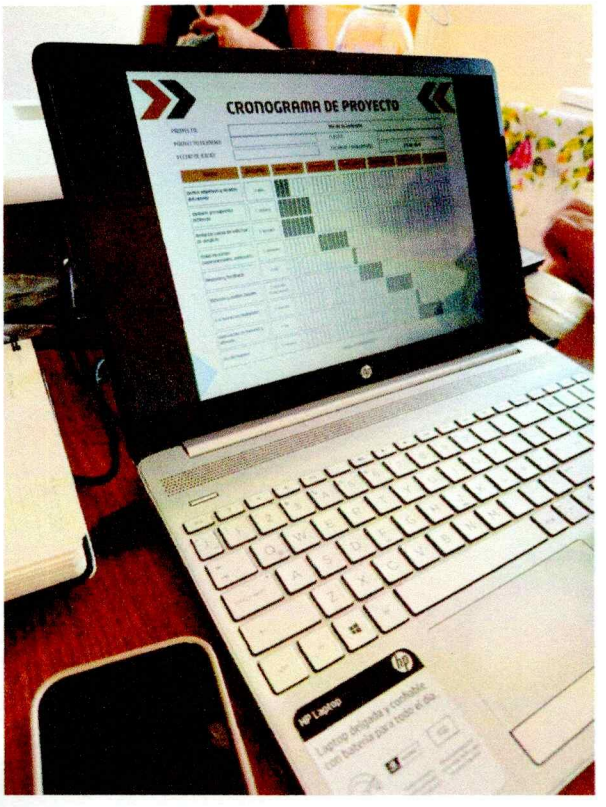
Verificadores





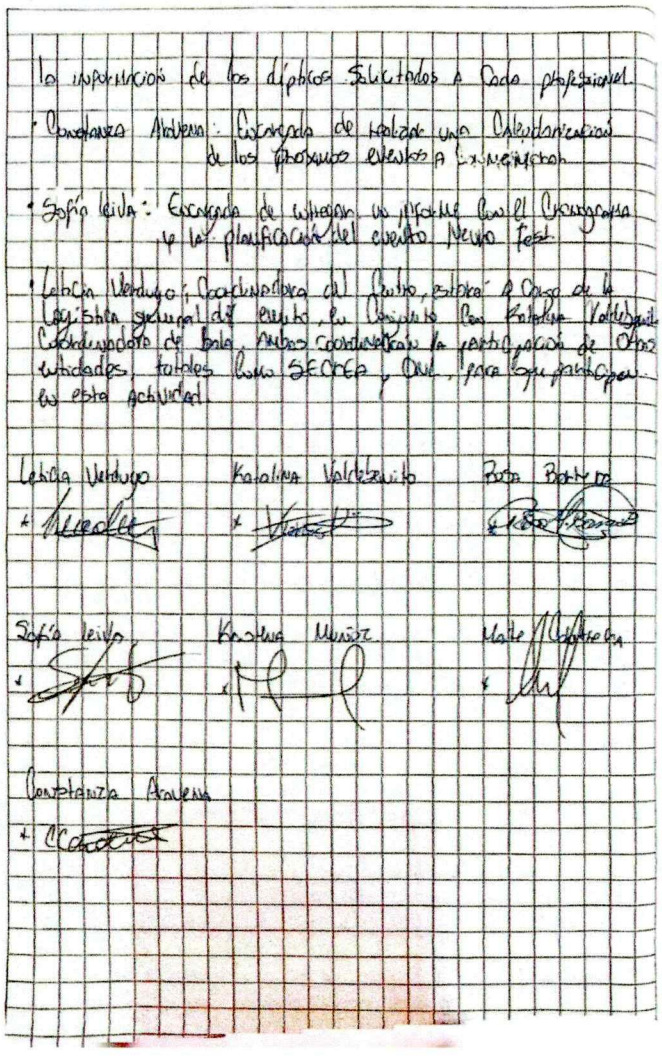
ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

OFICINA DE
DISCAPACIDAD
E INCLUSIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

OFICINA DE
DISCAPACIDAD
E INCLUSIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA



la inspiración de los diplomas solicitados a cada profesional.

- Constanza Aravena: Encargada de realizar una Caracterización de los procesos previos a [illegible]
- Sofía Leiva: Encargada de ejecutar un informe final del Cronograma y la planificación del evento Previo Fest.
- Leticia Verdugo: Coordinadora del Centro, estará a Cargo de la logística general del evento, en conjunto con Katalina Valdebenito Coordinadora de Área, ambas coordinarán la participación de otras unidades, tantas como SECPLA, DAEM, para que participen en esta actividad.

Leticia Verdugo
+

Katalina Valdebenito
+

Sofía Leiva
+

Karolina Muñoz
+

Constanza Aravena
+

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

OFICINA DE
DISCAPACIDAD
E INCLUSIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

y se incorporan observaciones para el Manejo de Actitudes Básicas de los usuarios del Centro, Fortalecimiento al trabajo Colaborativo del equipo.

5. Organización de solicitudes Administrativas

Se acuerda que, durante el mes Noviembre una quinta Sesión, esta será destinada principalmente a Actividades Administrativas, tales como:

- Subir y respaldar la documentación Contingente hasta el día
- Organización y orden de los Expedientes físicos de los usuarios
- Revisión de documentación pendiente
- Organización de las Salas y planificación de los Horarios de uso de los espacios Terapéuticos

Esto con el Objetivo de llevar un orden administrativo y una Gestión efectiva de los Usuarios del Centro

6. Elaboración de Material informativo para Ferias Preventivas

Se solicita a Cada Profesional del equipo elaborar un díptico informativo, en el cual se presente información sobre su Área de trabajo y tipo de Intervención.

Los dípticos serán revisados por la Coordinadora de Sala quien establecerá un formato único de presentación

7. Coordinación evento "Verano Fest"

Se informa la solicitud recibida de la Municipalidad Relacionada con la organización del evento Verano Fest, asignándose responsabilidades específicas a los Profesionales del Equipo:

- Cristina Muñoz: Encargada de enviar el listado de la locomoción que se deberá entregar para el Evento
- Maite Pradenas: Encargada de elaborar la información que será presentada en el video del día del Evento (del Jueves 1 enviado, durante toda la Jornada)

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

OFICINA DE
DISCAPACIDAD
E INCLUSIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA

Reunión de Coordinación Actividades día del Síndrome de Down y Trastorno del Espectro Autista. "Neuro Fest"

- Sandy Paniagua. / Encargada Oficina de Discapacidad e inclusión
- Leticia Verdugo / Encargada Centro de Diversidad Funcional
- Natalia Valdebenito / Encargada de Sala Centro de Diversidad funcional
- Constanza Arellano Psicóloga
- Monte Cabrera Fonoaudiólogo
- Sofía Leiva Kinesiologa
- Anahí Muñoz Terapeuta Ocupacional

Fecha: 04 de Marzo, 2026.
Hora: 10:00 Am - 11:00 Am.
Lugar: Reunión presencial. Oficina de Discapacidad e inclusión

Objetivo: Coordinar Actividades para el Día del Síndrome de Down (21 de Marzo) y Día del Tea, Bajo el evento "Neuro fest", enfocado en Sensibilización, inclusión y neurodiversidad

Evento 1 de Abril (trabajo en equipo) Se acuerda realizar distintas Acciones para la organización del evento, entre ellas:

- Definir el nombre del evento - "Neuro fest."
- Buscar Organizaciones que puedan Colaborar o participar en la Actividad.
- Elaborar y Enviar Cartas a instituciones privadas para gestionar Apoyo y participación

Distribución de Responsabilidades.

Sandy Paniagua: - Gestionar el Lugar para la realización del Evento
- Organizar stands de globos, pinta caritas y otros.
- Enviar invitación o solicitud de Colaboración a instituciones a través de Cartas.
- Apoyar en la Coordinación general del evento

Natalia Valdebenito: - Gestionar el lugar del Centro
- Coordinar el Arreglo de los Kit de Globoflexia y pictogramas para difusión e información

Escaneado con CamScanner

Leticia Verdugo: - Gestionar juegos proporcionados por proveedor para los Estudiantes asistentes del evento.

Pendientes: - Elaboración y Difusión de Boletines informativos.
- Coordinación de Apoderados Municipales que apoyen en la realización de las actividades.

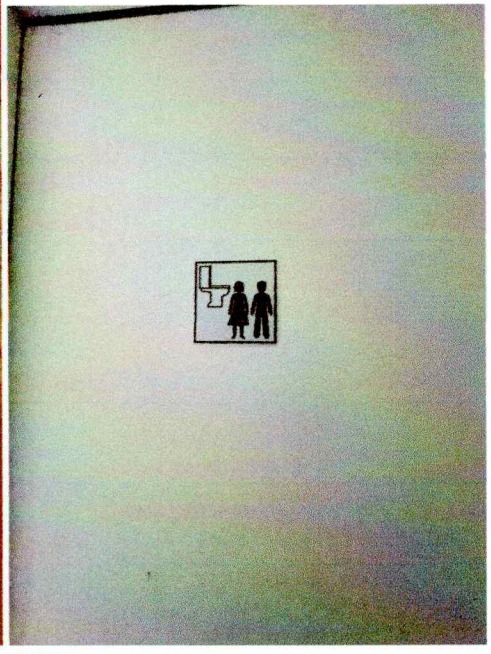
Próximas Acciones: Cada integrante Abocarán en las Tareas Asignadas para dar Cumplimiento a la Organización del evento en los fechas establecidas. Se Acuerda realizar Seguimiento en Una próxima Reunión de Coordinación.

Sandy Paniagua. Leticia Verdugo. Natalia Valdebenito

Constanza Arellano. Sofía Leiva. Monte Cabrera. Anahí Muñoz

Escaneado con CamScanner

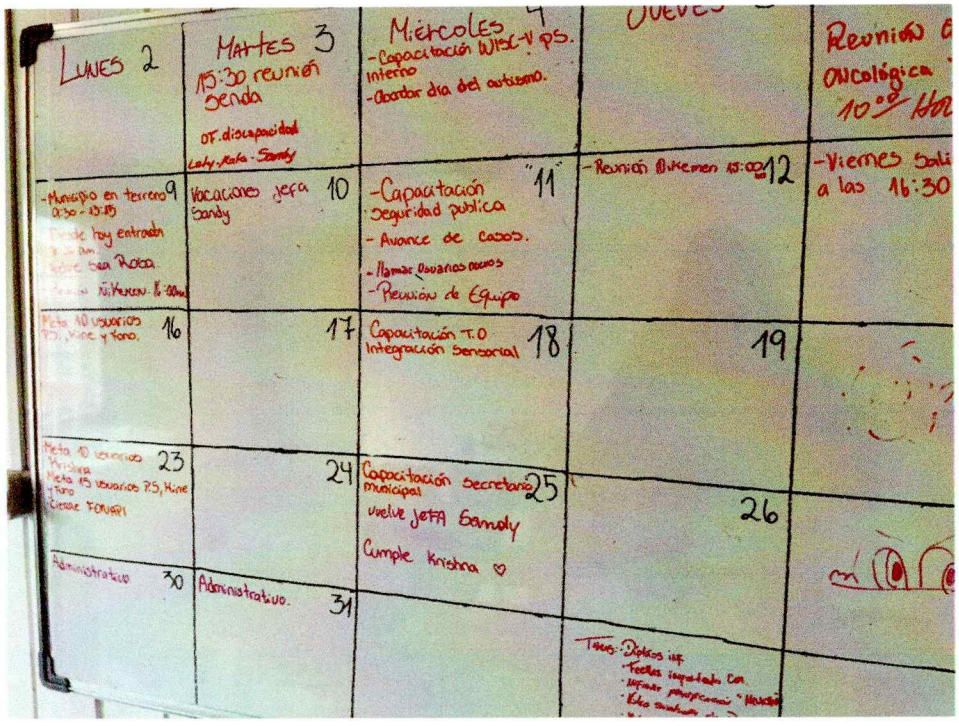

Fonoaudiólog

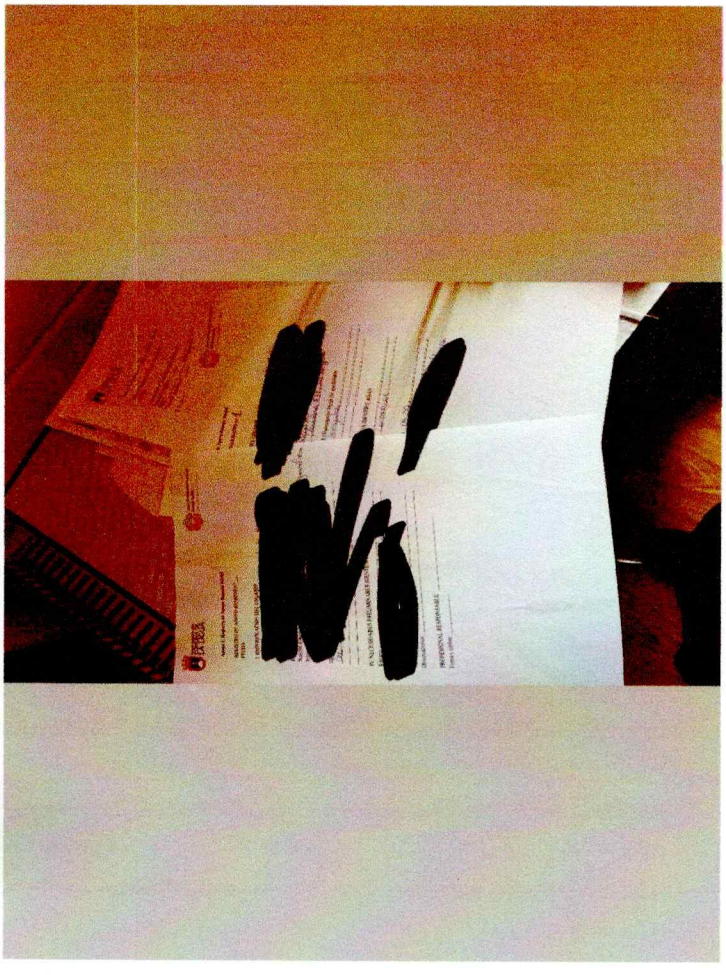



SALA DE REHABILITACIÓN
INFANTIL
Terapeuta
Ocupacional
Kinesióloga

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

OFICINA DE
DISCAPACIDAD
E INCLUSIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA





Maite Cabrera Rojas
Fonoaudióloga
N° de Reg. RNPI 904074

Maite Francisca Cabrera Rojas
Rut:
FONOAUDIÓLOGA
N° Registro RNPI 904074