ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES

1. IDENTIFICACIÓN:

NOMBRE FUNCIONARIO:	MARÍA PAZ MÁRQUEZ ASENCIO
RUT:	
CARGO:	ABOGADA
PERIODO INFORME:	25 DE FEBRERO 2026 AL 25 DE MARZO 2026.

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES:

"Plan de gestión proyectos SECPLA, Comuna de La Ligua".

En conformidad con las actividades encomendadas por la Secretaria Comunal de Planificación a continuación se señalan las actividades realizadas, por la profesional Abogada.

En atención a los lineamientos establecidos por la Dirección y en cumplimiento con las disposiciones administrativas municipales, se deja constancia de que las actividades detalladas en el presente informe semanal están directamente vinculadas a las labores registradas en los informes de actividades presentados como respaldo para el proceso de pago por servicios.

Este informe busca garantizar la transparencia, trazabilidad y consistencia de las gestiones realizadas, alineándose con las obligaciones contractuales y los objetivos institucionales. Asimismo, se resalta que la documentación anexa refleja fielmente las acciones emprendidas durante el periodo informado, proporcionando un marco de referencia claro para evaluar el cumplimiento de las funciones asignadas.

La inclusión de este desglose responde al compromiso de entregar información completa y precisa que permita fortalecer la gestión municipal y dar cumplimiento a los procedimientos requeridos por las instancias correspondientes.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

ANEXOS:

¨INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS¨

DEPARTAMENTO	PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio MEJORAMIENTO AVENIDA LOS PESCADORES.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio APARCADERO.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Reuniones con profesionales de SECPLA.	100%	Reunión.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Redacción Decreto Alcaldicio y Contrato ASESOR JURIDICO, ALCANTARILLADO PLACILLA – LA CHIMBA.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Reunión contratista CONSERVATORIO.	100%	Revisión documentos administrativos.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Redacción Decreto Alcaldicio y Contrato EMPRESA CUBO, TRATO DIRECTO.	100%	Revisión de documentación y redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Redacción Decreto Alcaldicio DEJA SIN EFCETO.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio EMPRESA CUBO, Cotización correcta.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Respuestas foro inverso, portal mercado público.	100%	Elaboración.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN	Elaboración Decreto Alcaldicio y Contrato MUSEO OBRAS EXTERIORES.	100%	Elaboración.

ILUSTRE MUNICIPALIDAD
COMUNA DE
LA LIGUA

SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

DEPARTAMENTO	PROYECTO	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACIONES
COMUNAL			
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Revisión documentación proyecto ELEAM.	100%	Revisión.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Elaboración Memorándums de Pago.	100%	Redacción.
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL	Reunión de planificación SECPLA SEGUNDO TRIMESTRE 2026.	100%	Reunión.

MARÍA PAZ MÁRQUEZ ASENCIO.
ABOGADA.

LA LIGUA, 24 DE MARZO 2026.

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: 23 DE FEBRERO 2026.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorándums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Redacción Bases ASESOR JURIDICO, ALCANTARILLADO PLACILLA – LA CHIMBA.	100%	Redacción.
	Redacción Bases ASESOR JURIDICO, ALCANTARILLADO PLACILLA – LA CHIMBA.	100%	Redacción.
	Redacción Bases ASESOR JURIDICO, ALCANTARILLADO PLACILLA – LA CHIMBA.	100%	Redacción.

Elaborado por:

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

FELIPE VERGARA LUCERO.

Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: MARTES 24 DE FEBRERO AL VIERNES 27 DE FEBRERO.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorandums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Martes 08:30 - 18:00	Reunión equipo SECPLA.	100%	Reunión.
	Reunión Arquitectos.	100%	Reunión.
	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio APARCADERO.	100%	Elaboración.
Miércoles 08:30 - 18:00	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio APARCADERO.	100%	Redacción.
Jueves 08:30 – 18:00	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio APARCADERO.	100%	Redacción.
	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio AREA REAVITALIZACION VALLE HERMOSO.	100%	Redacción.
Viernes 08:30 – 14:30	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio ASESOR JURIDICO.	100%	Elaboración.

Elaborado por:

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN

FELIPE VERGARA LUCERO.

Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período LUNES 02 DE MARZO AL 06 DE MARZO 2026.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorandums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
LUNES 08:30 - 18:00	Reunión equipo SECPLA.	100%	Reunión.
	Reunión Arquitectos.	100%	Reunión.
	Reunión Director de Control.	100%	Coordinación.
Martes 08:30 - 18:00	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio BASES ECI.	100%	Redacción.
MIERCOLES. 08:30 – 18:00	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio BASES ECI.	100%	Redacción.
	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio BASES ECI.	100%	Redacción.
JUEVES 08:30 – 18:30	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio ASESOR JURIDICO.	100%	Elaboración.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
VIERNES 08.30 A 13.30 HORAS.	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio Trato Directo CUBO.		Redacción.

Elaborado por:

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA * SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN * DIRECTOR

FELIPE VERGARA LUCERO.

Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: LUNES 09 DE MARZO AL VIERNES 13 DE MARZO 2026.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorandums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Revisión de escrituras.	100%	Elaboración.
	Revisión de planos.	100%	Elaboración.
Martes 08:30 - 18:00	Reunión equipo SECPLA.	100%	Reunión.
	Reunión Director de Control.	100%	Reunión.
	Reunión Encargado Unidad Jurídica.	100%	Reunión.
Miércoles 08:30 - 18:00	Elaboración Memorándum de pago.	100%	Redacción.
Jueves 08:30 – 18:00	Elaboración Oficios Ordinarios.	100%	Redacción.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
	Revisión bases de	100%	Revisión y Redacción.
Viernes 08:30 – 16:30	Búsqueda de escrituras.	100%	Búsqueda.

Elaborado por:

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA * SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN * DIRECTOR

FELIPE VERGARA LUCERO.

Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: LUNES 16 DE MARZO AL VIERNES 20 DE MARZO.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorándums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Reunión de equipo SECPLA.	100%	Atención.
	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio OBRAS EXTERIORES.	100%	Redacción.
	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio OBRAS EXTERIORES.	100%	Redacción.
Martes 08:30 - 18:00	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio Contratista Francisco Manzo.	100%	Redacción.
	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio Contratista Francisco Manzo.	100%	Redacción.
	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio Contratista Francisco Manzo.	100%	Redacción.
	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio Contratista Francisco Manzo.	100%	Redacción.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Miércoles 08:30 - 18:30			
	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio Contratista Viviana Parra.	100%	Redacción.
	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio Contratista Viviana Parra.	100%	Redacción.
Jueves 08:30 - 18:00	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio Contratista Viviana Parra.	100%	Redacción.
	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio Contratista Viviana Parra.	100%	Redacción.
	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio Contratista Viviana Parra.	100%	Redacción.
Viernes 08:30 - 14:30	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio Víctor Rebolledo.	100%	Redacción.
	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio Víctor Rebolledo.	100%	Redacción.
	Redacción Contrato y Decreto Alcaldicio Víctor Rebolledo.	100%	Redacción.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios

Elaborado por:

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA * SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION * DIRECTOR

Felipe Vergara Lucero.

Director SECPLA

INFORME SEMANAL DE GESTIÓN CON DISTRIBUCIÓN POR DÍAS

Unidad SECPLA – Ilustre Municipalidad de La Ligua

Período: LUNES 23 AL MARTES 24 DE MARZO 2026.

1. Tareas en Ejecución por Día.

Distribución de Actividades Semanales.

2. Dificultades o Requerimientos:

Durante la semana se evidenció una alta carga simultánea entre elaboración técnica de informes, reuniones y contrastación de la información.

Corresponde analizar los saldos de cuenta de SECPLA, para verificar el estado financiero de los proyectos, así como determinar si existen saldos remanentes de pago con el objetivo de elaborar los memorándums que permitan llevar una finalización de los proyectos.

Elaboración de un Decreto Alcaldicio que entregue una solución para efectuar los estados de pagos pendientes de las iniciativas de proyectos, cuya vigencia a caducado.

Revisión de leyes, Memorandums y bases de licitaciones anteriores para dar respuestas con fundamentos a los requerimientos solicitados por los profesionales de la SECPLA.

3. Observaciones Generales:

Se efectúan simultáneos estudios de título de inmuebles de los cuales existen escrituras públicas y planos que apoyan la gestión técnica.

Se da inicio al levantamiento de información de iniciativas que se encuentra ejecutando SECPLA, con el objetivo de determinar el real estado de los proyectos.

Atención de vecinos con consultas sobre el estado de los títulos de dominio de sus propiedades.

Asesoría jurídica en diversos temas a profesionales de SECPLA.

Día Horario	Actividad	Estado de Avance (%)	Comentarios
Lunes 08:30 - 18:30	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio AUMENTO MONTO DE CONTRATO CONSERVATORIO.	100%	Elaboración.
	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio AUMENTO MONTO DE CONTRATO CONSERVATORIO.	100%	Elaboración.
	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio AUMENTO MONTO DE CONTRATO CONSERVATORIO.	100%	Elaboración.
Martes 08:30 - 18:00	Elaboración Contrato y Decreto Alcaldicio AUMENTO MONTO DE CONTRATO CONSERVATORIO.	100%	Redacción.
	Reunión equipo SECPLA.	100%	Reunión.
	Coordinación arquitectos e ingenieros en construcción SECPLA.	100%	Reunión..

Elaborado por:

María Paz Márquez Asencio
Profesional SECPLA

Aprobado por:

I. MUNICIPALIDAD DE LA LIGUA
DIRECTOR
SECRETARÍA COMUNAL DE PLANIFICACION

FELIPE VERGARA LUCERO.

Director SECPLA